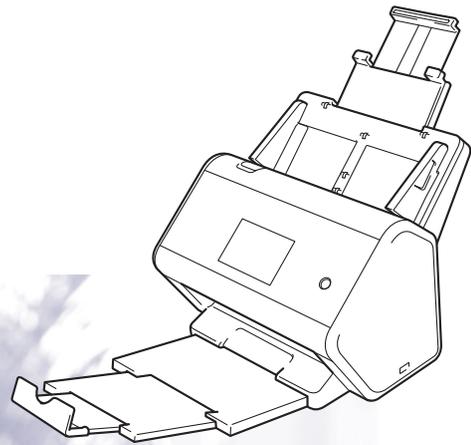


Guida dell'utente

ADS-2400N
ADS-2800W
ADS-3000N
ADS-3600W



Numeri Brother

IMPORTANTE

Per l'assistenza tecnica è necessario chiamare il paese in cui è stata acquistata la macchina. Le telefonate devono essere effettuate **sul territorio** del paese interessato.

Registrazione online del prodotto sul sito

www.brother.com/registration

Registrando il prodotto presso Brother, l'utente verrà memorizzato come proprietario originale del prodotto stesso. La registrazione presso Brother:

- può fungere da conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento dello scontrino;
- può fungere da supporto in caso di richiesta di indennizzo assicurativo da parte dell'utente per lo smarrimento del prodotto coperto dall'assicurazione;
- ci consente di avvisare l'utente in merito ai miglioramenti del prodotto e a offerte speciali.

Registrare online il nuovo prodotto al sito www.brother.com/html/registration

FAQ (domande frequenti)

Il Brother Solutions Center offre tutte le risposte e le risorse necessarie per l'utilizzo della macchina Brother. È possibile scaricare il software e la documentazione utente aggiornati, consultare le FAQ e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi e ricevere consigli su come utilizzare al meglio il prodotto Brother.

support.brother.com

NOTA

- Consultare questo sito per gli aggiornamenti dei driver Brother.
 - Per mantenere le prestazioni della macchina a un livello ottimale, consultare questo sito per gli aggiornamenti firmware più recenti.
-

Per il servizio clienti

Guide dell'utente e dove trovarle

Quale manuale?	Cosa contiene?	Dove si trova?
Guida di installazione rapida	Attenersi alle istruzioni per configurare la macchina e installare i driver e il software per il sistema operativo e il tipo di connessione utilizzati.	Stampato / Nella confezione
Guida di sicurezza prodotto	Leggere questa Guida prima di configurare la macchina. Consultare la Guida per indicazioni specifiche su sistema operativo e tipo di connessione in uso.	Stampato / Nella confezione
Guida dell'utente	Leggere questa guida per ottenere informazioni sulle operazioni di scansione, sulle funzioni di sicurezza, sull'esecuzione delle attività di manutenzione ordinaria e per consultare i suggerimenti per la risoluzione dei problemi.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Guida dell'utente in rete	Questa Guida fornisce informazioni utili sulle impostazioni della rete Ethernet e sulle impostazioni di sicurezza da adottare per l'utilizzo della macchina Brother. È inoltre possibile reperire informazioni sui protocolli supportati dalla macchina in uso e suggerimenti dettagliati per la risoluzione dei problemi.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Guida all'utilizzo dei servizi web (ADS-2800W / ADS-3600W)	Questa Guida fornisce informazioni utili sull'accesso ai servizi Internet dalla macchina Brother, sullo scaricamento di immagini e sul caricamento dei file direttamente dai servizi Internet.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan) (ADS-2800W / ADS-3600W)	Questa Guida spiega come utilizzare la macchina Brother per salvare le scansioni e stampare documenti dal proprio dispositivo mobile collegato a una rete Wi-Fi.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Brother Image Viewer Guide for Android™ (Guida di Brother Image Viewer per Android™)	Questa Guida fornisce informazioni utili sull'utilizzo del dispositivo mobile Android™ per visualizzare e modificare documenti acquisiti con una macchina Brother.	File PDF / Brother Solutions Center ¹
Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Guida di Brother ScanViewer per iOS/OS X)	Questa Guida fornisce informazioni utili sull'utilizzo del dispositivo iOS o del computer Macintosh per visualizzare e modificare documenti acquisiti con una macchina Brother e salvati su iCloud.	File PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visitare Brother Solutions Center alla pagina support.brother.com

Come iniziare

Caratteristiche		Applicazioni	Come procedere	Dove reperire ulteriori informazioni
Scansione a PC	Scansione a immagine	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh)	Consente di eseguire la scansione del documento direttamente in un'applicazione grafica per la modifica dell'immagine.	<p>Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Base</i> a pagina 155 ■ Modalità Avanzata: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Avanzata</i> a pagina 158 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Scansione di base</i> a pagina 82 ■ Modalità Avanzata: <i>Scansione di base</i> a pagina 89 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter2 (Macintosh): <i>Scansione a immagine</i> a pagina 110</p>
	Scansione a OCR		Consente di eseguire la scansione di un documento e di convertirlo in testo. Il testo può essere modificato utilizzando il software di elaborazione testi preferito.	<p>Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Base</i> a pagina 155 ■ Modalità Avanzata: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Avanzata</i> a pagina 158 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Scansione di base</i> a pagina 82 ■ Modalità Avanzata: <i>Scansione di base</i> a pagina 89 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter2 (Macintosh): <i>Scansione a OCR</i> a pagina 111</p>

Caratteristiche		Applicazioni	Come procedere	Dove reperire ulteriori informazioni
Scansione a PC (continua)	Scansione su e-mail	ControlCenter4 (Windows®) ControlCenter2 (Macintosh) (continua)	Consente di acquisire il documento nell'applicazione e-mail predefinita in modo da poter inviare il processo acquisito come allegato.	<p>Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Base</i> a pagina 155 ■ Modalità Avanzata: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Avanzata</i> a pagina 158 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Scansione di base</i> a pagina 82 ■ Modalità Avanzata: <i>Scansione di base</i> a pagina 89 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter2 (Macintosh): <i>Scansione a E-mail</i> a pagina 112</p>
	Scansione a file		Consente di acquisire un documento e di salvarlo in una cartella sul disco rigido in uno dei tipi di file contenuti nell'elenco (ad esempio: come file PDF).	<p>Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Base</i> a pagina 155 ■ Modalità Avanzata: <i>Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Avanzata</i> a pagina 158 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter4 (Windows®):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modalità Base: <i>Scansione di base</i> a pagina 82 ■ Modalità Avanzata: <i>Scansione di base</i> a pagina 89 <p>Per eseguire la scansione da ControlCenter2 (Macintosh): <i>Scansione a file</i> a pagina 113</p>

Caratteristiche		Applicazioni	Come procedere	Dove reperire ulteriori informazioni
Scansione a PC (continua)	Eseguire la scansione utilizzando il driver TWAIN/WIA per utenti di Windows®	Applicazioni che supportano il driver TWAIN/WIA quali: Nuance™ PaperPort™ 14SE Fax e scanner di Windows® Raccolta foto di Windows®	È possibile utilizzare l'applicazione Nuance™ PaperPort™ 14SE inclusa nella suite software Brother MFL-Pro, o altre applicazioni che supportano le specifiche TWAIN o WIA, per la scansione.	Per eseguire la scansione utilizzando il driver TWAIN/WIA: <i>Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows® a pagina 129</i>
	Eseguire la scansione utilizzando il driver TWAIN/ICA per gli utenti di Macintosh	Applicazioni che supportano il driver ICA quali: ABBYY FineReader Pro Applicazioni che supportano il driver TWAIN/ICA quali: Apple Acquisizione Immagine	Utilizzare le applicazioni che supportano le specifiche TWAIN per la scansione. Dopo l'installazione della suite software Brother MFL-Pro, è anche possibile utilizzare l'applicazione Apple Acquisizione Immagine per la scansione.	Per eseguire la scansione utilizzando il driver TWAIN: <i>Scansione con le applicazioni TWAIN (Macintosh) a pagina 147</i> Per eseguire la scansione utilizzando il driver ICA: <i>Scansione mediante Apple Acquisizione Immagine (driver ICA) a pagina 151</i>
	Scansione WS (solo utenti Windows®) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Fax e scanner di Windows® Raccolta foto di Windows®	Consente di acquisire un documento utilizzando il protocollo Servizi Web. Il protocollo Servizi Web consente di eseguire scansioni in rete utilizzando la macchina e un computer in cui è installato Windows Vista® (SP2 o versioni successive), Windows® 7, Windows® 8 o Windows® 8.1.	Per l'installazione dei driver: <i>Installare i driver da usare per la scansione tramite i Servizi Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1) nella Guida dell'utente in rete</i> Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina: <i>Scansione tramite Servizi Web (Windows Vista® SP2 o versioni successive, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1) a pagina 205</i>

Caratteristiche		Applicazioni	Come procedere	Dove reperire ulteriori informazioni
Scansione dal pannello di controllo della macchina	Scansione a USB	—	Consente di acquisire un documento e di salvare l'immagine ottenuta in un'unità di memoria Flash USB. (ADS-2800W / ADS-3600W) È possibile configurare le impostazioni sul pannello di controllo della macchina.	<i>Salvataggio dei documenti acquisiti in un'unità flash USB a pagina 162</i>
	Scansione su FTP		Consente di acquisire il documento direttamente su un server FTP connesso alla rete locale o a Internet.	<i>Scansione di documenti su un server FTP a pagina 169</i>
	Scansione su SFTP		Consente di acquisire il documento direttamente su un server SFTP connesso alla rete locale o a Internet.	<i>Scansione di documenti su un server SFTP a pagina 178</i>
	Scansione su SharePoint		Consente di acquisire il documento direttamente su un server SharePoint.	<i>Scansione di documenti su SharePoint a pagina 197</i>
	Scansione su app (ADS-2800W/ ADS-3600W)		Converte i dati scansionati in un file Excel.	<i>Guida dell'utente in rete</i>
	Scansione a Rete (solo utenti Windows®)		Consente di acquisire il documento direttamente su una cartella condivisa in una rete locale o in Internet.	<i>Acquisizione di un documento in una cartella condivisa o in un percorso di rete (Windows®) a pagina 188</i>
	Scansione a server e-mail (ADS-2800W/ ADS-3600W)	—	Consente di acquisire il documento e di inviarlo direttamente a un indirizzo e-mail dalla macchina. Inoltre, poiché la funzione può assegnare un indirizzo e-mail alla macchina, è possibile utilizzarla per inviare documenti attraverso la rete locale o su Internet ai computer.	<i>Invio di documenti acquisiti direttamente a un indirizzo e-mail (ADS-2800W / ADS-3600W) a pagina 207</i>
	Scansione a Web (ADS-2800W/ ADS-3600W)		Consente di acquisire il documento e di caricarlo direttamente in Servizi Web quali Evernote, Dropbox, Box e OneDrive, senza utilizzare un computer.	<i>Guida all'utilizzo dei servizi web</i>

Caratteristiche		Applicazioni	Come procedere	Dove reperire ulteriori informazioni
Da dispositivi mobili	Scansione dei documenti (Brother iPrint&Scan)	Brother iPrint&Scan	Consente di acquisire il documento direttamente da dispositivi Android™, iOS e Windows® Phone senza utilizzare un computer. È possibile scaricare e installare Brother iPrint&Scan da Google Play, App Store o Windows® Phone Store.	<i>Mobile Print/Scan Guide for Brother iPrint&Scan (Guida alla stampa e alla scansione per dispositivi mobili per Brother iPrint&Scan)</i>
	Visualizzazione e o modifica dei dati acquisiti (iOS/OS X) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Brother ScanViewer	Consente di utilizzare il dispositivo iOS o un computer Macintosh per visualizzare e modificare immagini e documenti acquisiti con una macchina Brother e salvati su iCloud. È possibile scaricare e installare Brother ScanViewer da App Store.	<i>Brother ScanViewer Guide for iOS/OS X (Guida di Brother ScanViewer per iOS/OS X)</i>
	Visualizzazione e o modifica dei dati acquisiti (Android™) (ADS-2800W/ADS-3600W)	Brother Image Viewer	Consente di utilizzare un dispositivo mobile Android™ per visualizzare e modificare documenti acquisiti con una macchina Brother. È possibile scaricare e installare Brother Image Viewer da Google Play.	<i>Brother Image Viewer Guide for Android™ (Guida di Brother Image Viewer per Android™)</i>

È possibile utilizzare le seguenti funzioni

Gestione della macchina in sicurezza

Funzionalità	Descrizione	Dove reperire ulteriori informazioni
Blocco funzioni sicurezza 3.0 (ADS-2800W / ADS-3600W)	Consente agli utenti di scegliere quali funzioni può utilizzare ciascuno di loro.	<i>Blocco funzioni sicurezza 3.0</i> a pagina 40
Autenticazione directory attiva (ADS-2800W / ADS-3600W)	Limita l'utilizzo della macchina Brother agli utenti che forniscono ID utente e password.	<i>Autenticazione directory attiva (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 49
Blocco impostazioni (ADS-2800W / ADS-3600W)	Consente di impedire agli utenti che non conoscono la password di modificare le impostazioni della macchina.	<i>Blocco impostazioni (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 38
Autenticazione LDAP	Limita l'utilizzo della macchina Brother agli utenti che inseriscono nome utente e password.	<i>Autenticazione LDAP (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 50

Ottimizzazione del lavoro

Funzionalità	Descrizione	Dove reperire ulteriori informazioni
Scansione mediante NFC (Near Field Communication) (ADS-3600W)	Consente di eseguire la scansione utilizzando le impostazioni salvate quando è stata registrata la scheda ID NFC in una scelta rapida.	<i>Aggiunta di scelte rapide per scheda ID (solo ADS-3600W)</i> a pagina 14
BRAdmin Light (solo Windows®) BRAdmin Professional 3 (solo Windows®)	Consente di gestire le macchine Brother collegate a una rete. Utilizzando un computer, è possibile cercare le macchine Brother presenti in una rete, visualizzare le informazioni sullo stato del dispositivo e modificare le impostazioni di rete.	<i>Avvio dell'utilità BRAdmin</i> a pagina 76
Scansione one touch (ADS-2800W / ADS-3600W)	Consente di acquisire i documenti con le impostazioni preferite selezionate con un solo pulsante. Per utilizzare questa funzione, è necessario creare un'impostazione one touch nelle scelte rapide e impostare il numero della scelta rapida nella schermata Home.	<i>Impostazione delle scelte rapide (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 10

Riduzione spazio occupato e gestione dei dati

Funzionalità	Descrizione	Vedere
Scansione su FTP/SFTP	Consente di trasmettere i dati acquisiti direttamente su un server FTP/SFTP senza utilizzare un computer. Questa funzione semplifica notevolmente la condivisione di file di dati di grandi dimensioni che non possono essere inviati per e-mail.	<i>Scansione di documenti su un server FTP</i> a pagina 169 <i>Scansione di documenti su un server SFTP</i> a pagina 178
Scansione su SharePoint	Consente di trasmettere i dati acquisiti direttamente su SharePoint senza utilizzare un computer.	<i>Scansione di documenti su SharePoint</i> a pagina 197
Scansione a server e-mail (ADS-2800W / ADS-3600W)	Consente di acquisire i documenti e di inviarli direttamente a un indirizzo e-mail dalla macchina.	<i>Invio di documenti acquisiti direttamente a un indirizzo e-mail (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 207
Scansione a Web (ADS-2800W / ADS-3600W)	Consente di acquisire i documenti e di caricarli direttamente nei Servizi Web.	<i>Caricamento di documenti acquisiti sul Web (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 214
Scansione a Rete	Consente di acquisire i documenti e di caricarli direttamente nella rete.	<i>Scansione tramite i profili di Scansione su Rete</i> a pagina 195

Sommario

1	Informazioni generali	1
	Usò della guida	1
	Simboli e convenzioni utilizzati nella guida	1
	Informazioni su questa macchina	2
	Panoramica del pannello di controllo (ADS-2400N / ADS-3000N)	3
	Panoramica sul pannello di controllo (ADS-2800W / ADS-3600W)	5
	Touchscreen LCD	6
	Operazioni di base	9
	Impostazione delle scelte rapide (ADS-2800W / ADS-3600W)	10
	Aggiunta di scelte rapide per la scansione	10
	Aggiunta di scelte rapide per Web Connect	12
	Aggiunta di scelte rapide per le App	13
	Aggiunta di scelte rapide per scheda ID (solo ADS-3600W)	14
	Modifica delle scelte rapide	14
	Modifica dei nomi delle scelte rapide	15
	Eliminazione delle scelte rapide	16
	Richiamo delle scelte rapide	16
	Accesso a Brother Utilities (Windows®)	17
	Impostazioni generali (ADS-2400N / ADS-3000N)	18
	Impostazione di data e ora	18
	Impostazione del tempo di inattività	22
	Selezione della lingua	26
	Assegnazione della funzione di scansione alla chiave del dispositivo di rete 1-3	30
	Configurazione generale (ADS-2800W / ADS-3600W)	33
	Impostazione della luminosità della retroilluminazione	33
	Impostazione del tempo di attesa della retroilluminazione	33
	Impostazione della schermata Home	33
	Selezione della lingua	34
	Memorizzazione	34
	Volume del segnale acustico	34
	Ora legale automatica	35
	Tempo inattività	35
	Spegnimento automatico	36
	Rilevamento alimentazione multipla	37
	Blocco impostazioni (ADS-2800W / ADS-3600W)	38
	Impostazione della password	38
	Modifica della password	39
	Attivazione e disattivazione di Blocco impostazioni	39
	Blocco funzioni sicurezza 3.0	40
	Prima di iniziare a usare Blocco funzioni sicurezza 3.0	41
	Attivazione o disattivazione del Blocco funzioni sicurezza	42
	Configurazione di Blocco funzioni sicurezza 3.0 tramite la Gestione pagina Web	43
	Impostazione dell'autenticazione della scheda per gli utenti (per ADS-3600W)	45
	Configurazione e modifica della modalità utente pubblica	45
	Cambio di utente	47
	Autenticazione directory attiva (ADS-2800W / ADS-3600W)	49
	Attivazione/Disattivazione di Autenticazione directory attiva	49
	Autenticazione LDAP (ADS-2800W / ADS-3600W)	50
	Attivazione/Disattivazione del blocco dell'autenticazione LDAP	50

2	Specifiche dei documenti	51
	Documenti utilizzabili	51
	Documenti non utilizzabili	53
	Capacità di caricamento	54
	Area da non perforare	55
	Condizioni per il rilevamento dell'alimentazione multipla.....	56
	Scansione di un lotto misto.....	56
	Raccomandazioni relative al foglio di supporto	58
3	Preparazione alla scansione	59
	Configurazione dello scanner	59
	Caricamento dei documenti	60
	Documenti di formato standard	60
	Biglietti da visita	62
	Schede in plastica	64
	Documenti lunghi più del formato standard	65
	Documenti non stampati su carta di formato standard	66
	Documenti con pagine affiancate	67
	Ricevute, ritagli, foto e altri documenti.....	67
4	Preparazione della rete per la scansione con il computer	69
	Prima di eseguire la scansione.....	69
	Prima della scansione in rete.....	70
	Licenza di rete (Windows®).....	70
	Configurazione della scansione in rete per Windows®	70
	Configurazione della scansione in rete per Macintosh	74
	Avvio dell'utilità BRAdmin	76
5	Prima di eseguire la scansione	77
6	Scansione dal computer	78
	Modifica dell'interfaccia utente di ControlCenter4 (Windows®)	78
	Scansione da ControlCenter4 in Modalità Base (Windows®).....	82
	Scansione di base	82
	Scansione di documenti mediante il foglio di supporto.....	83
	Scansione di schede in plastica	85
	Scansione di documenti su SharePoint.....	87
	Scansione da ControlCenter4 in Modalità Avanzata (Windows®)	89
	Scansione di base	89
	Scansione a immagine	90
	Scansione a OCR.....	91
	Scansione a E-mail.....	92
	Scansione a file	93
	Modifica delle impostazioni predefinite del pulsante Scansione.....	94
	Scansione mediante il foglio di supporto	94
	Scansione di schede in plastica	96
	Scansione di documenti su SharePoint.....	98

Creazione di una scheda personalizzata (Modalità Avanzata di ControlCenter4) (Windows®)	100
Creazione di una scheda personalizzata.....	100
Creazione di un pulsante personalizzato in una scheda personalizzata	101
Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®).....	102
Scansione mediante ControlCenter2 (Macintosh).....	109
Scansione a immagine	110
Scansione a OCR.....	111
Scansione a E-mail.....	112
Scansione a file	113
Modifica delle impostazioni predefinite del pulsante Scansione.....	114
Scansione di documenti specifici o di formato irregolare mediante il foglio di supporto.....	114
Scansione di schede in plastica	116
Configurazione delle impostazioni di scansione preferite utilizzando ControlCenter2 (Macintosh).....	118
Pulsante definito dall'utente.....	119
Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter2) (Macintosh)	122
Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows®	129
Scansione mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE	129
Scansione utilizzando Raccolta foto di Windows® o Fax e scanner di Windows®	145
Uso di ABBYY FineReader.....	146
Scansione con le applicazioni TWAIN (Macintosh).....	147
Scansione con le applicazioni TWAIN (ad esempio Presto! PageManager).....	147
Impostazioni del driver TWAIN	148
Scansione mediante Apple Acquisizione Immagine (driver ICA).....	151
Scansione mediante Apple Acquisizione Immagine.....	151
Impostazioni del driver ICA.....	153

7 Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi 155

Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Base	155
Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Avanzata.....	158
Salvataggio dei documenti acquisiti in un'unità flash USB	162
Salvataggio dei documenti acquisiti in dispositivi portatili.....	167
Scansione di documenti su un server FTP	169
Avvio di Gestione pagina Web	170
Configurazione delle impostazioni FTP predefinite	172
Scansione utilizzando i profili di server FTP.....	176
Scansione di documenti su un server SFTP.....	178
Avvio di Gestione pagina Web	179
Configurazione delle impostazioni SFTP predefinite.....	181
Scansione utilizzando i profili di server SFTP.....	186
Acquisizione di un documento in una cartella condivisa o in un percorso di rete (Windows®)	188
Avvio di Gestione pagina Web	189
Configurazione delle impostazioni predefinite di Scansione su Rete	191
Scansione tramite i profili di Scansione su Rete	195
Scansione di documenti su SharePoint.....	197
Avvio di Gestione pagina Web	198
Configurazione di un profilo di scansione su SharePoint	200
Scansione tramite Servizi Web (Windows Vista® SP2 o versioni successive, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1)	205
Configurazione delle impostazioni per la scansione.....	206

Invio di documenti acquisiti direttamente a un indirizzo e-mail (ADS-2800W / ADS-3600W)	207
Selezione di un indirizzo e-mail dalla rubrica	208
Immissione manuale di un indirizzo e-mail	209
Impostazione della rubrica (ADS-2800W / ADS-3600W)	210
Immissione di un indirizzo e-mail	210
Modifica di un indirizzo e-mail	210
Eliminazione di un indirizzo e-mail	211
Impostazione di un gruppo	212
Modifica di un gruppo	212
Eliminazione di un gruppo	213
Caricamento di documenti acquisiti sul Web (ADS-2800W / ADS-3600W)	214
Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)	215
Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)	224
Opzioni di scansione tramite il touchscreen (ADS-2800W / ADS-3600W)	232
Funzione Salta pagina vuota	232
Regolazione della posizione di scansione	232
Area di acquisizione specifica	232
Regolazione della luminosità	233
Regolazione del contrasto	233
Individuazione automatica dell'uso del colore in un documento	233
Regolazione tono colore	234
Regolazione rilevamento Auto Color	234

8 Gestione della macchina dal computer 235

Monitoraggio dello stato della macchina dal computer (Windows®)	235
Indicatori di Status Monitor	236
Monitoraggio dello stato della macchina dal computer (Macintosh)	238
Attivazione e disattivazione della funzione di caricamento automatico (ControlCenter2)	239
Impostazione della macchina Brother dal computer	240

9 Manutenzione ordinaria 245

Pulizia della parte esterna della macchina	245
Pulizia dello scanner e dei rulli	247
Sostituzione dei materiali di consumo	251
Nomi dei pezzi, codici prodotto e durata	251
Controllo del ciclo di sostituzione dei materiali di consumo (ADS-2400N / ADS-3000N)	252
Controllo del ciclo di sostituzione dei materiali di consumo (ADS-2800W / ADS-3600W)	255
Sostituzione del rullo di presa	255
Sostituzione del rullo inverso	258
Azzerare i contatori	260
Azzerare i contatori (ADS-2800W / ADS-3600W)	263
Imballaggio e spedizione della macchina	264

10 Risoluzione dei problemi 266

Panoramica	266
Identificazione del problema	266
Messaggi di errore e manutenzione	266
Inceppamento documenti	271
Problemi operativi e legati al software	273
Informazioni sulla macchina	281

Verifica del numero di serie (ADS-2400N / ADS-3000N)	281
Verifica del numero di serie (ADS-2800W / ADS-3600W).....	283
Attivazione/disattivazione WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)	283
Funzioni di ripristino.....	284
Ripristino della macchina (ADS-2400N / ADS-3000N).....	284
Ripristino della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W)	285

A Specifiche **286**

Generali	286
Scanner	288
Funzione di scansione diretta (scansione a dispositivo USB)	288
Interfacce	289
Rete	289
Requisiti del computer	290

B Appendice **291**

Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W).....	291
Inserimento di spazi	291
Correzioni	291
Indicazioni dei LED (ADS-2400N / ADS-3000N).....	292
Indicazioni chiamata di assistenza	303
Impostazioni di scansione	304

C Indice **310**

Uso della guida

Grazie per avere acquistato una macchina Brother! Leggere la documentazione al fine di utilizzare al meglio la macchina.

Simboli e convenzioni utilizzati nella guida

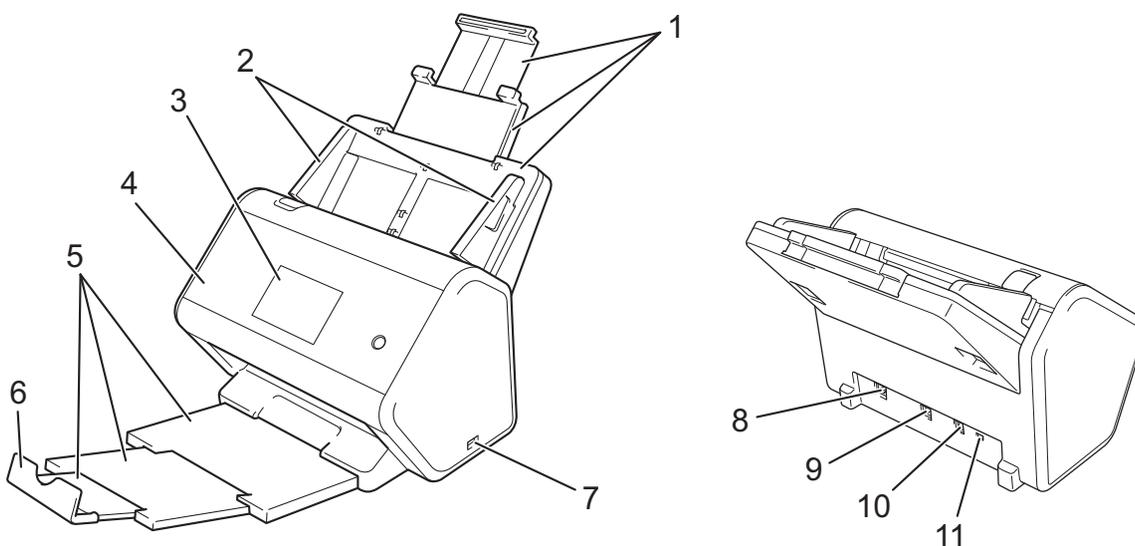
In questa guida vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

 ATTENZIONE	<u>ATTENZIONE</u> indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non viene evitata, potrebbe causare lesioni di modesta gravità.
IMPORTANTE	<u>IMPORTANTE</u> indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non viene evitata, potrebbe causare danni a proprietà o perdita di funzionalità nel prodotto.
NOTA	Le <u>note</u> spiegano come comportarsi in situazioni che potrebbero verificarsi oppure offrono suggerimenti su altre funzioni di scansione.
Grassetto	Il carattere grassetto identifica i tasti sul pannello di controllo della macchina o sullo schermo del computer.
<i>Corsivo</i>	Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.
<i>Courier New</i> (ADS-2800W / ADS-3600W)	Il testo in Courier New identifica i messaggi sul display touchscreen della macchina.

NOTA

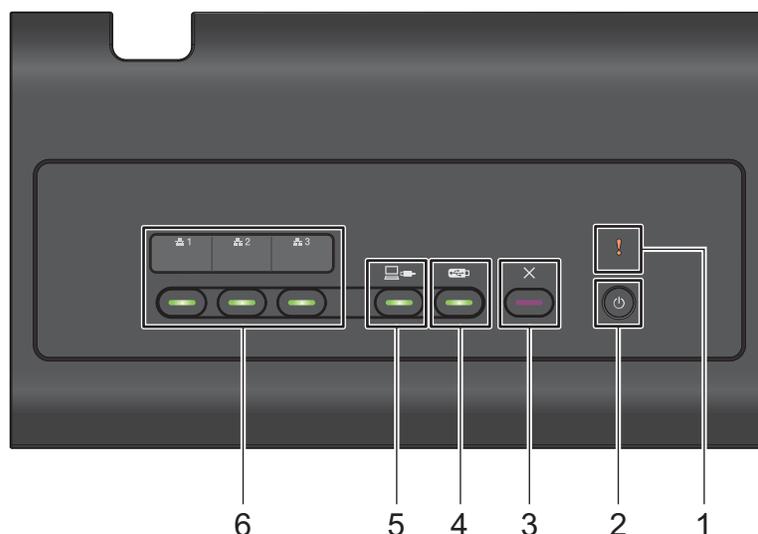
- Salvo diversa indicazione, le schermate e le illustrazioni contenute in questa guida fanno riferimento ad ADS-3600W.
 - Salvo diversa indicazione, le schermate contenute in questo manuale sono relative a Windows® 7 e Mac OS X v10.10.x. Le schermate del computer in uso potrebbero variare a seconda del sistema operativo installato.
-

Informazioni su questa macchina



- 1 Alimentatore automatico di documenti estendibile (ADF)**
- 2 Guide della carta**
- 3 Pannello di controllo (ADS-2800W / ADS-3600W)**
- 4 Coperchio anteriore**
- 5 Vassoio di uscita estendibile**
- 6 Supporto anticaduta documenti**
- 7 Porta USB 2.0**
- 8 Porta per cavo Ethernet**
- 9 Porta Hi-Speed USB 2.0 (ADS-2400N / ADS-2800W)
Porta USB 3.0 SuperSpeed (ADS-3000N / ADS-3600W)**
- 10 Connettore adattatore CA**
- 11 Slot di sicurezza**

Panoramica del pannello di controllo (ADS-2400N / ADS-3000N)



1 Indicatore di errore (con LED)

L'indicatore di errore segnala quando la macchina è in stato di errore. Per ulteriori informazioni, vedere *Indicazioni dei LED (ADS-2400N / ADS-3000N)* a pagina 292.

2 Pulsante di accensione (con LED)

Consente di accendere e spegnere la macchina.

Premendo , la macchina si accende.

Per spegnere la macchina, tenere premuto .

3 Pulsante Interrompi

Tramite il pulsante Interrompi è possibile:

- Arrestare l'elaborazione di un documento
- Annullare un lavoro
- Riattivare la macchina
- Ripristinare le operazioni dopo un errore
- Scollegarsi dall'impostazione remota

4 Pulsante Scansione a USB (con LED)

Tramite il pulsante Scansione a USB è possibile:

- Inviare la scansione a un dispositivo USB
- Riattivare la macchina

5 Pulsante Scansione a PC (con LED)

Tramite il pulsante Scansione a PC (collegamento USB) è possibile:

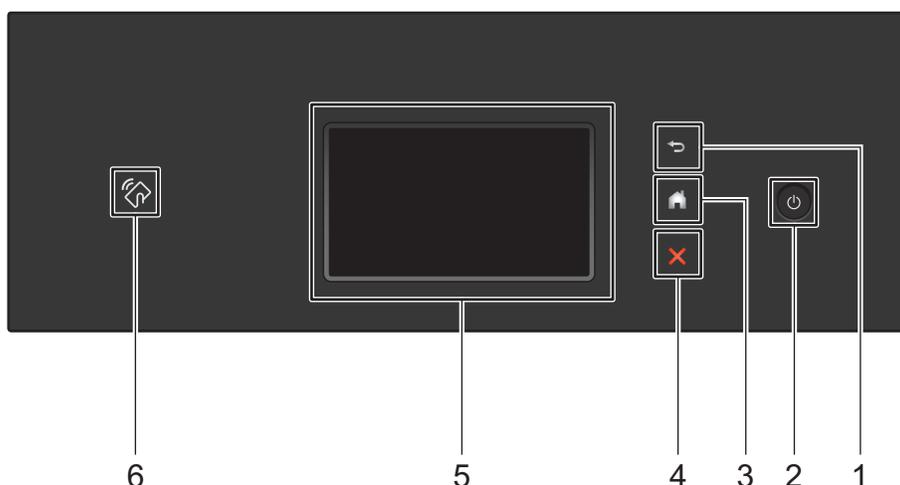
- Inviare la scansione a un PC
- Riattivare la macchina

6   

A questi pulsanti è possibile assegnare le funzioni Scansione su FTP/SFTP, Scansione a rete, Scansione su SharePoint, Scansione a PC (tramite connessione di rete) o Scansione WS. Dopo aver configurato queste impostazioni, premendo il pulsante verrà eseguita la funzione assegnata. Questi pulsanti sono disponibili solo se la macchina è stata impostata tramite il metodo con rete cablata e l'installazione tramite DVD-ROM e cavo USB (vedere la *Guida di installazione rapida*). Per ulteriori informazioni, vedere *Scansione di documenti su un server FTP* a pagina 169 o *Scansione tramite Servizi Web (Windows Vista® SP2 o versioni successive, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1)* a pagina 205.

Panoramica sul pannello di controllo (ADS-2800W / ADS-3600W)

1



1 (Pulsante Indietro)

Consente di tornare alla schermata o al menu precedente. Il pulsante Indietro si illumina soltanto quando è disponibile.

2 (Accensione/spegnimento)

Premendo , la macchina si accende. Per spegnere la macchina, tenere premuto . Il touchscreen visualizza il messaggio *Spegnimento* e dopo pochi secondi si spegne.

3 (Pulsante Home)

Consente di tornare alla schermata iniziale e alla modalità Pronto. Il pulsante Home si illumina soltanto quando è disponibile.

4 (Pulsante Interrompi)

Consente di interrompere o annullare l'azione in corso e di tornare alla modalità Pronto. Il pulsante Interrompi si illumina soltanto quando è disponibile.

5 Touchscreen LCD

Toccando il touchscreen è possibile accedere ai menu e alle opzioni.

6 Lettore NFC (Near Field Communication)

(ADS-3600W)

È possibile utilizzare l'autenticazione tramite scheda avvicinando il dispositivo con scheda IC al lettore NFC sul pannello di controllo.

Se il lettore Android™ supporta lo standard NFC, è possibile inviare la scansione al dispositivo avvicinando il dispositivo stesso al logo NFC. Per utilizzare questa funzione è necessario scaricare e installare sul dispositivo Android™ l'app Brother iPrint&Scan.

Vedere la sezione *Scansione con Near Field Communication (NFC)* a pagina 24.

Touchscreen LCD

È possibile scegliere la schermata Home tra le quattro disponibili. Quando viene visualizzata la schermata Home, è possibile modificare la schermata principale scorrendo verso sinistra o destra, oppure premendo i pulsanti ◀ o ▶.

Le seguenti schermate indicano lo stato della macchina quando la macchina è inattiva:

	<p>Schermata Scansione 1</p> <p>La schermata Scansione 1 consente di accedere alle funzioni Scansione a Web, Scansione a PC, Scansione a Rete.</p>
	<p>Schermata Scansione 2</p> <p>La schermata Scansione 2 consente di accedere alle funzioni Scansione su FTP/SFTP, Scansione a server e-mail, Scansione su SharePoint.</p>
	<p>Schermata Scansione 3</p> <p>La schermata Scansione 3 consente di accedere alle funzioni Scansione WS, Scansione a USB e a funzioni aggiuntive, come ad es. App. La funzione Scansione WS è presente solo se è stata impostata.</p>

NOTA

"Scorrere" significa trascinare il dito sul touchscreen in modo da passare alla pagina o all'elemento successivo.

1 Impostazione Wi-Fi

Se si utilizza una connessione wireless, sulla schermata della Modalità Pronto è presente un indicatore a quattro livelli, che mostra la forza del segnale wireless.



DISATTIVATO

0

Max

2 (Impostazioni)

Consente di accedere alle impostazioni principali (per ulteriori informazioni, vedere *Schermata Impostazioni* a pagina 9).

3 Scelte rap. (Scelte rap.)

Consente di impostare le scelte rapide.

Le opzioni impostate come scelte rapide consentono di effettuare rapidamente una scansione e di connettersi ai servizi web.

NOTA



Sono disponibili otto schede di scelta rapida. In ogni scheda Scelta rapida è possibile impostare fino a un massimo di sei scelte rapide. È quindi disponibile un massimo di 48 scelte rapide.

4 a Web

Consente di collegare la macchina Brother a un servizio Internet (per ulteriori informazioni, vedere la *Guida all'utilizzo dei servizi web*).

5 a PC

Consente di accedere alla funzione Scansione a PC.

6 a Rete

Consente di accedere alla funzione Scansione a Rete.

7 su FTP/SFTP

Consente di accedere alla funzione Scansione su FTP/SFTP.

8 a server e-mail

Consente di accedere alla funzione Scansione a server e-mail.

9 su SharePoint

Consente di accedere alla funzione Scansione su SharePoint.

10 App

Consente di collegare la macchina Brother al menu delle app Brother. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida all'utilizzo dei servizi web*.

11 Scansione WS

Consente di accedere alla scansione WS.

Questa icona viene visualizzata quando si seleziona la scansione WS. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

12 a USB

Consente di accedere alla funzione Scansione a USB.

13 Icona di avvertenza

L'icona di avvertenza  viene visualizzata quando è presente un errore o un messaggio di manutenzione; per leggere il messaggio, premere *Dettagli*, quindi premere  per tornare alla modalità Pronto.

Per ulteriori informazioni, vedere *Messaggi di errore e manutenzione* a pagina 266.

NOTA

Questo prodotto utilizza i font di ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Schermata Impostazioni

Premendo  (**Impostazioni**) è possibile accedere a tutte le impostazioni della macchina.

■ Setup generale

Consente di accedere all'intero menu Impostazioni.

■ Impostazioni scelta rapida

Consente di impostare le scelte rapide.

Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione delle scelte rapide (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 10.

■ Rete

Consente di accedere alle impostazioni di rete.

■ Info. macchina

Consente di leggere le informazioni relative alla macchina.

■ Imp.iniziale

Consente di accedere ai menu `Data e Ora`, `Correzione offset scanner`, `Resettare e Lingua locale`.

Operazioni di base

Toccare il touchscreen con un dito, così da attivarlo. Per visualizzare e accedere a tutti i menu e opzioni dello schermo trascinare il dito verso sinistra, destra, alto o basso oppure premere ◀▶ o ▲▼ per passare da un'opzione all'altra.

IMPORTANTE

NON premere il touchscreen con oggetti appuntiti, come matite o penne. La macchina potrebbe danneggiarsi.

L'esempio in basso mostra come cambiare un'impostazione della macchina. In questo esempio, l'impostazione `Dimensioni documento` in `Scansione a USB` viene impostata sull'opzione `Auto`.

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare `Scansione 3`.
- 2 Premere `a USB`.
- 3 Premere `Opzioni`.
- 4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Formato docum.`
- 5 Premere `Formato docum.`
- 6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare `Auto`.
- 7 Premere `Auto`.

NOTA

Premere  per tornare alla schermata o menu precedente.

Impostazione delle scelte rapide (ADS-2800W / ADS-3600W)

È possibile indicare le impostazioni di scansione e connessione web utilizzate più frequentemente come scelte rapide. Le opzioni impostate come scelte rapide possono essere richiamate ed eseguite in modo rapido. È possibile immettere fino a 48 scelte rapide.

Aggiunta di scelte rapide per la scansione

Le seguenti impostazioni possono essere incluse in una scelta rapida di scansione.

Impostazione	a PC	a USB	a server e-mail	su FTP/SFTP	a Rete	su SharePoint
Nome PC	✓	-	-	-	-	-
Scans. fronte/retr	✓	✓	✓	-	-	-
Imp. scansione	✓	-	-	-	-	-
Tipo scansione	✓	✓	✓	-	-	-
Risoluzione	✓	✓	✓	-	-	-
Tipo file	✓	✓	✓	-	-	-
Formato docum.	✓	✓	✓	-	-	-
Nome file	-	✓	✓	-	-	-
Stile nome file	-	✓	✓	-	-	-
Dimensioni file	-	✓	✓	-	-	-
Allineam. aut.	✓	✓	✓	-	-	-
Ignora pagina vuota	✓	✓	✓	-	-	-
Luminosità	✓	✓	✓	-	-	-
Contrasto	✓	✓	✓	-	-	-
Colore	-	✓	✓	-	-	-
Bianco e nero/grigio	-	✓	✓	-	-	-
Livello rilev. pagina bianca	✓	✓	✓	-	-	-
Impost. margini	-	✓	✓	-	-	-
Nome profilo ^{*1}	-	-	-	✓	✓	✓

*1 L'impostazione Nome profilo contiene molti elementi. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Selezionare una scheda da 1 a 8.
- 3 Premere il pulsante  nel punto in cui si desidera aggiungere una scelta rapida.
- 4 Scorrere verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ fino a visualizzare l'opzione di scansione desiderata, quindi premere sull'opzione.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione a USB, leggere le informazioni sul touchscreen, quindi premere OK per confermare la scelta. Andare al passaggio 8.
 - Se è stata selezionata l'opzione a server e-mail, leggere le informazioni sul touchscreen, quindi premere OK per confermare la scelta. Andare al passaggio 6.
 - Se è stata un'opzione tra a OCR, a File, a Immagine o a E-mail, leggere le informazioni sul touchscreen, quindi premere OK per confermare la scelta. Andare al passaggio 7.
 - Se è stata un'opzione tra su FTP/SFTP, a Rete o su SharePoint, leggere le informazioni sul touchscreen, quindi premere OK per confermare la scelta.
 Scorrere verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ fino a visualizzare l'opzione il nome profilo, quindi premere il nome desiderato.
 Per confermare il nome profilo selezionato, premere OK. Andare al passaggio 13.

NOTA

Per aggiungere una scelta rapida per le opzioni su FTP/SFTP, a Rete o su SharePoint è necessario aver creato un nome profilo in precedenza.

- 6 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per immettere manualmente un indirizzo e-mail, premere Manuale. Immettere l'indirizzo e-mail utilizzando la tastiera sul touchscreen della macchina. Per indicazioni sull'immissione di testo tramite il touchscreen, vedere *Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 291.
 Premere OK.
 - Per immettere un indirizzo e-mail dalla rubrica, premere Rubrica. Scorrere verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare l'indirizzo e-mail desiderato, quindi premere per selezionarlo.
 Premere OK.

Dopo aver confermato l'indirizzo e-mail immesso, premere OK. Andare al passaggio 8.

NOTA

Per visualizzare l'elenco di indirizzi immesso, premere Dettagli.

- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se la macchina è collegata a un computer mediante un cavo USB:
 Premere OK per confermare che USB sia selezionato come nome del PC. Andare al passaggio 13.

- Se la macchina è collegata a una rete.

Scorrere verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ fino a visualizzare il nome del PC desiderato, quindi premere per selezionarlo. Confermare il nome del PC selezionato, premendo OK. Andare al passaggio 13.

- 8 Premere Opzioni.
- 9 Scorrere verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le impostazioni disponibili, quindi premere sull'impostazione desiderata.
- 10 Scorrere verso l'alto o verso il basso oppure premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni disponibili per l'impostazione, quindi premere l'opzione desiderata.
Ripetere i passaggi 9 e 10 fino ad aver selezionato tutte le impostazioni della scelta rapida.
Premere OK.
- 11 Rivedere le impostazioni selezionate:
 - Per apportare altre modifiche, tornare al passaggio 8.
 - Per completare l'operazione, premere Sal. come Scelta rap.
- 12 Verificare le impostazioni sul touchscreen e premere OK.
- 13 Immettere un nome per la scelta rapida usando la tastiera visualizzata sul touchscreen della macchina. Per indicazioni sull'immissione di testo tramite il touchscreen, vedere *Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 291.
Premere OK.
- 14 Premere OK per salvare la scelta rapida.

Aggiunta di scelte rapide per Web Connect

Le impostazioni per questi servizi possono essere incluse in una scelta rapida Web Connect:

- Box
- Google Drive™
- Evernote®
- Evernote Business
- Dropbox
- OneDrive
- OneNote

NOTA

- Dal momento della pubblicazione di questo documento potrebbero essere stati aggiunti altri servizi web o i provider potrebbero aver cambiato i nomi commerciali di alcuni di questi servizi.
- Per aggiungere una scelta rapida Web Connect, è necessario aver creato un account per il servizio da utilizzare (per ulteriori informazioni, consultare la *Guida all'utilizzo dei servizi web*).

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Selezionare una scheda da 1 a 8.
- 3 Premere il simbolo  in un punto in cui non è stata aggiunta alcuna scelta rapida.
- 4 Premere a Web.
- 5 Se vengono visualizzate delle informazioni sulla connessione Internet, leggere le informazioni e confermarle premendo OK.
- 6 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare i servizi disponibili, quindi premere il servizio desiderato.
- 7 Selezionare il proprio account.
Se per l'account è necessario un PIN (Personal Identification Number), immettere il PIN dell'account tramite la tastiera sul touchscreen della macchina.
Premere OK.
- 8 Selezionare la funzione desiderata.

NOTA

Le funzioni disponibili variano a seconda del servizio selezionato.

- 9 Leggere e confermare l'elenco di funzioni visualizzato, quindi premere OK.
- 10 Immettere un nome per la scelta rapida usando la tastiera visualizzata sul touchscreen della macchina. Per indicazioni sull'immissione di testo tramite il touchscreen, vedere *Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 291.
Premere OK.
- 11 Premere OK per salvare la scelta rapida.

Aggiunta di scelte rapide per le App

Nella scelta rapida App è possibile includere le impostazioni dei seguenti servizi:

- NoteScan
- Contorno&Scans.

NOTA

Dal momento della pubblicazione di questo documento potrebbero essere stati aggiunti altri servizi web o i provider potrebbero aver cambiato i nomi commerciali di alcuni di questi servizi.

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Selezionare una scheda da 1 a 8.
- 3 Premere il simbolo  in un punto in cui non è stata aggiunta alcuna scelta rapida.
- 4 Premere App.

- 5 Se vengono visualizzate delle informazioni sulla connessione Internet, leggere le informazioni e confermarle premendo OK.
- 6 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare le app disponibili, quindi selezionare l'app desiderata.

NOTA

Le app disponibili dipendono dal servizio selezionato.

- 7 Selezionare il proprio account.
Se per l'account è necessario un PIN, immettere il PIN dell'account tramite la tastiera sul touchscreen della macchina.
Premere OK.
- 8 Leggere e confermare l'elenco di app visualizzato, quindi premere OK.
- 9 Immettere un nome per la scelta rapida usando la tastiera visualizzata sul touchscreen della macchina. Per indicazioni sull'immissione di testo tramite il touchscreen, vedere *Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 291.
Premere OK.
- 10 Premere OK per salvare la scelta rapida.

Aggiunta di scelte rapide per scheda ID (solo ADS-3600W)

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare la scelta rapida desiderata.
- 3 Tenere premuto il pulsante Scelte rap.
- 4 Premere Registra NFC.

NOTA

- Non è possibile utilizzare la stessa scheda ID per diverse scelte rapide.
- Per utilizzare la scheda ID per un'altra scelta rapida, annullare prima la registrazione della scheda sulla precedente scelta rapida, quindi effettuare la registrazione sulla nuova scelta rapida.

Modifica delle scelte rapide

È possibile modificare le impostazioni di una scelta rapida.

NOTA

Per modificare una scelta rapida Web Connect, eliminarla e quindi aggiungere una nuova scelta rapida. Per ulteriori informazioni, vedere *Eliminazione delle scelte rapide* a pagina 16 e *Aggiunta di scelte rapide per Web Connect* a pagina 12.

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare la scelta rapida da modificare.
- 3 Selezionare la scelta rapida desiderata, quindi premere *Opzioni*. Vengono visualizzate le impostazioni relative alla scelta rapida selezionata.
- 4 Modificare le impostazioni della scelta rapida selezionata nel passaggio 3 (per ulteriori informazioni vedere *Impostazione delle scelte rapide (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 10).
- 5 Dopo aver completato l'operazione, premere *OK*; quindi premere *Sal.* come *Scelta rap.*
- 6 Premere *OK* per confermare.
- 7 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per sovrascrivere la scelta rapida, premere *Sì*.
 - Per mantenere la scelta rapida esistente, premere *No* e immettere un nuovo nome per la scelta rapida. Andare al passaggio 8.
- 8 Per creare una nuova scelta rapida, tenere premuto  così da eliminare il nome corrente, quindi immettere un nuovo nome usando la tastiera sul touchscreen della macchina. Per indicazioni sull'immissione di testo tramite il touchscreen, vedere *Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 291.
Premere *OK*.
- 9 Premere *OK* per confermare.

Modifica dei nomi delle scelte rapide

È possibile modificare il nome di una scelta rapida.

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare la scelta rapida desiderata.
- 3 Tenere premuto il pulsante *Scelte rap.*
- 4 Premere *Rinomina*.
- 5 Per modificare il nome, tenere premuto  così da eliminare il nome corrente, quindi immettere un nuovo nome usando la tastiera sul touchscreen della macchina. Per indicazioni sull'immissione di testo tramite il touchscreen, vedere *Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 291.
Premere *OK*.

Eliminazione delle scelte rapide

1

È possibile eliminare una scelta rapida.

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare la scelta rapida desiderata.
- 3 Tenere premuto il pulsante Scelte rap.
- 4 Premere **Cancellare** per eliminare la scelta rapida selezionata al passaggio 3.
- 5 Premere **Sì** per confermare.

Richiamo delle scelte rapide

Le impostazioni delle scelte rapide vengono visualizzate sulla schermata Scelte rap. Per richiamare una scelta rapida è sufficiente premere sul nome della scelta rapida.

- 1 Premere  Scelte rap. .
- 2 Premere una scheda da 1 a 8 per visualizzare la scelta rapida desiderata.
- 3 Premere il pulsante Scelte rap.

Accesso a Brother Utilities (Windows®)

1

Brother Utilities  è un processo di avvio delle applicazioni che permette di accedere in modo semplice a tutte le applicazioni installate sul computer.

1 Avviare **Brother Utilities** sul proprio sistema operativo:

■ Windows® 7 / Windows Vista® / Windows® XP

Fare clic su  (**Start**), selezionare **Tutti i programmi > Brother >  (Brother Utilities)**.

■ Windows® 8

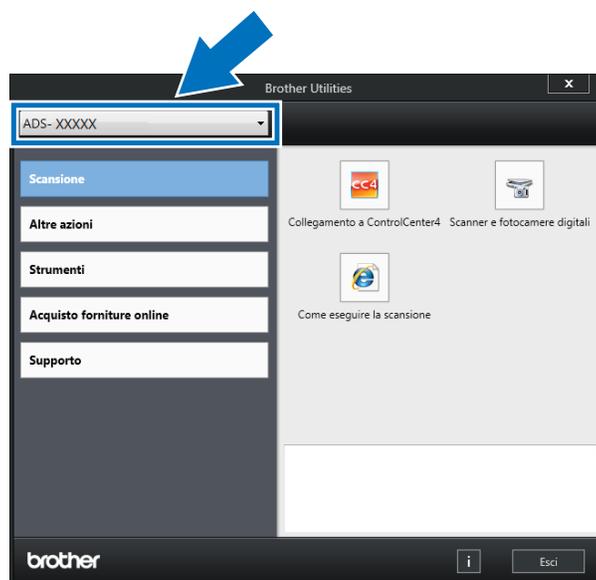
Toccare o fare clic su  (**Brother Utilities**) sulla schermata Start o sul desktop.

■ Windows® 8.1

Spostare il mouse nell'angolo in alto a sinistra della schermata **Start** e fare clic su  (se si utilizza un dispositivo con touchscreen, scorrere verso l'alto dalla parte inferiore della schermata **Start** così da aprire la schermata **App**). Quando viene visualizzata la schermata **App**, toccare o fare clic su

 (**Brother Utilities**).

2 Selezionare la macchina.

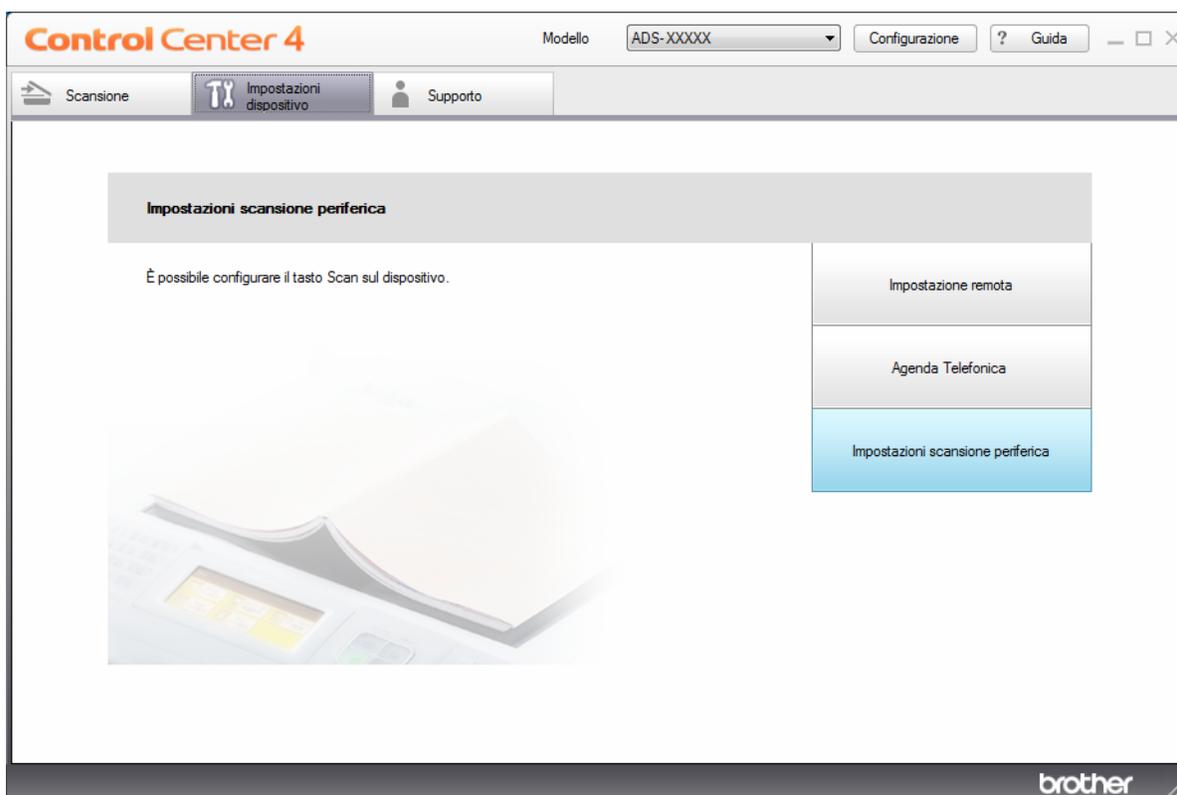


3 Selezionare l'operazione da effettuare.

Impostazioni generali (ADS-2400N / ADS-3000N)

Impostazione di data e ora

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.

1



■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



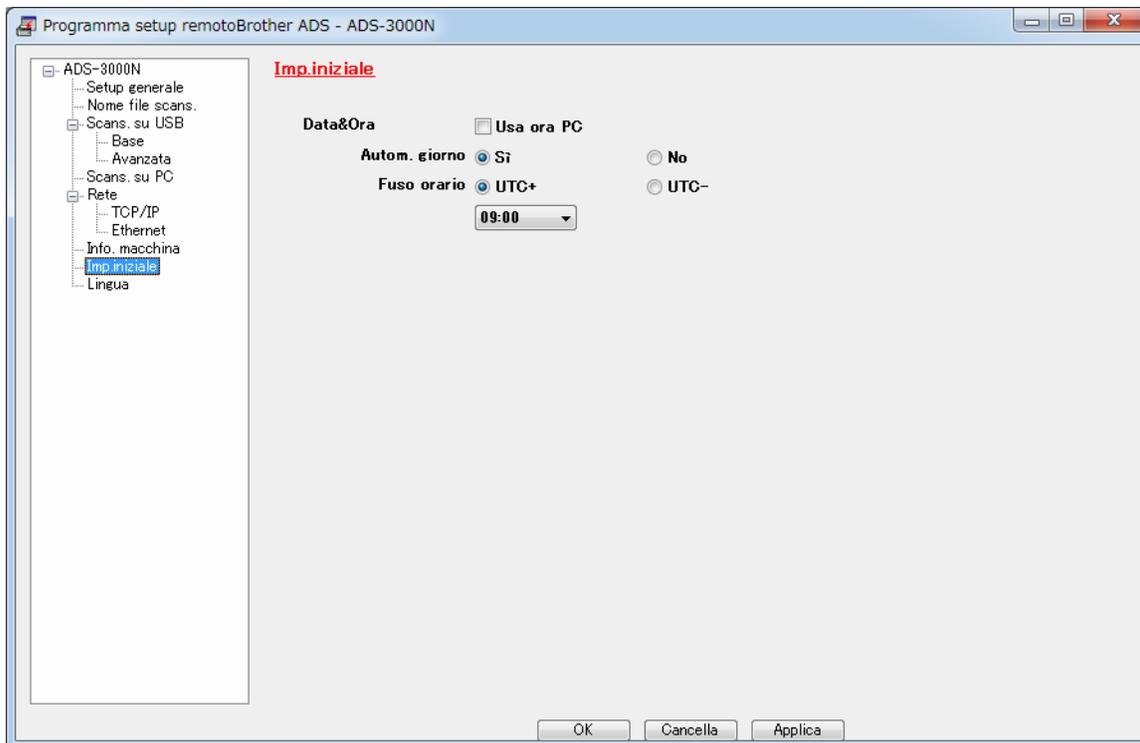
- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

NOTA

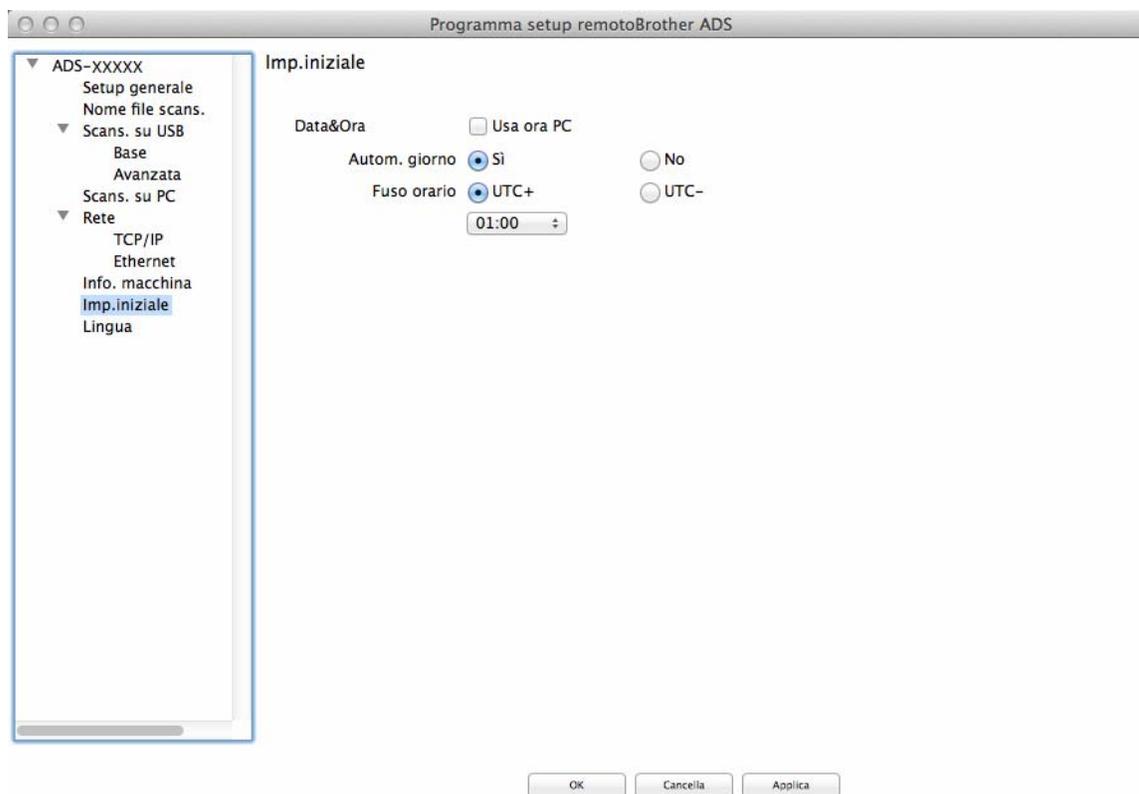
Per ulteriori informazioni sull'**Impostazione remota**, fare clic su *Impostazione della macchina Brother dal computer* a pagina 240.

3 Nella struttura delle cartelle, selezionare **Imp.iniziale**.

■ Windows®



■ Macintosh



4 Selezionare **Data&Ora**.

Se si imposta l'opzione **Autom. giorno** su **Sì**, l'orario viene spostato in avanti di un'ora in primavera e indietro di un'ora in autunno.

5 Fare clic su **OK**.

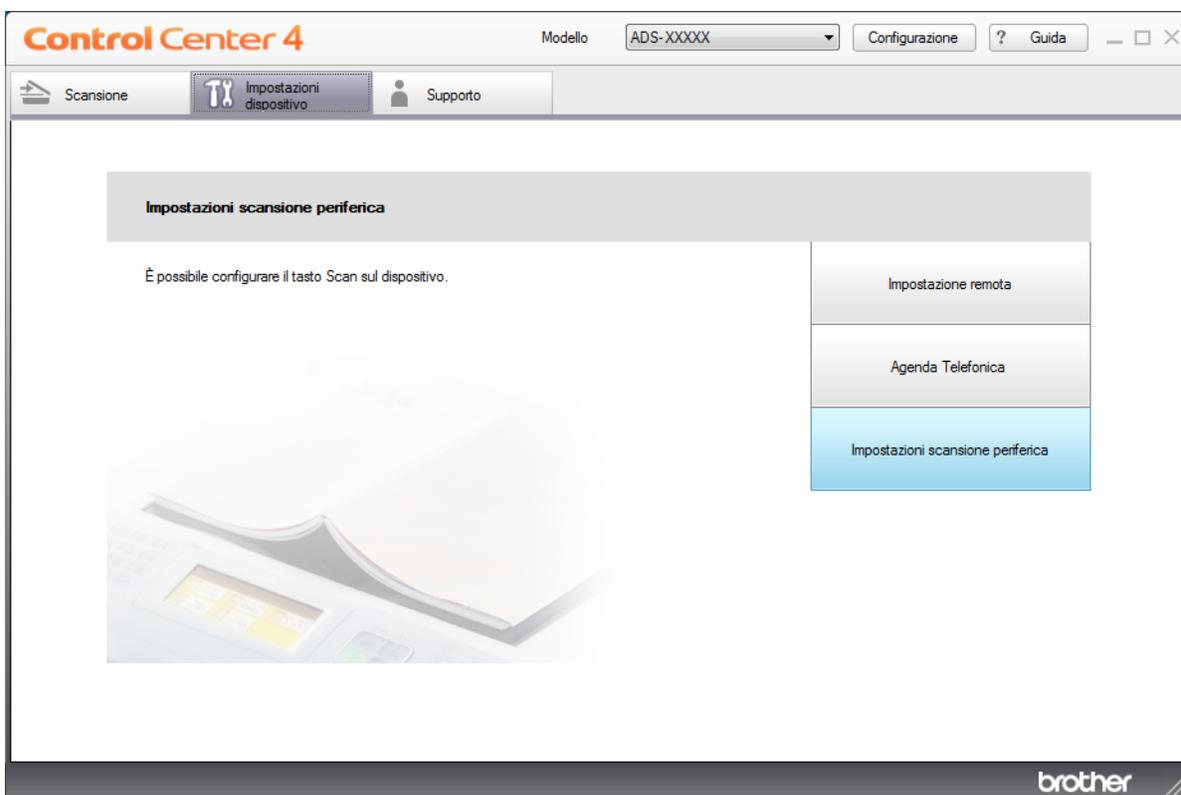
Impostazione del tempo di inattività

1 Avviare l'applicazione ControlCenter.

■ Windows®

1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.

2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.

1



■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



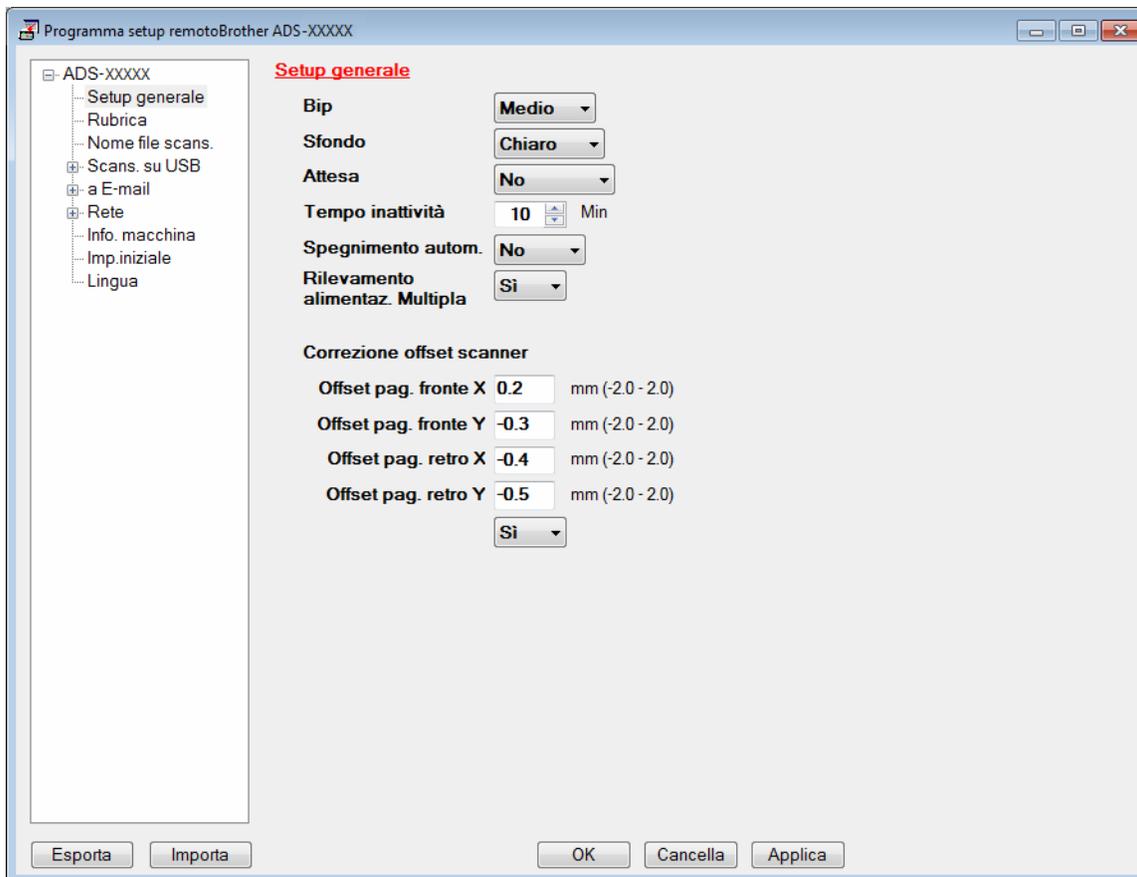
- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

NOTA

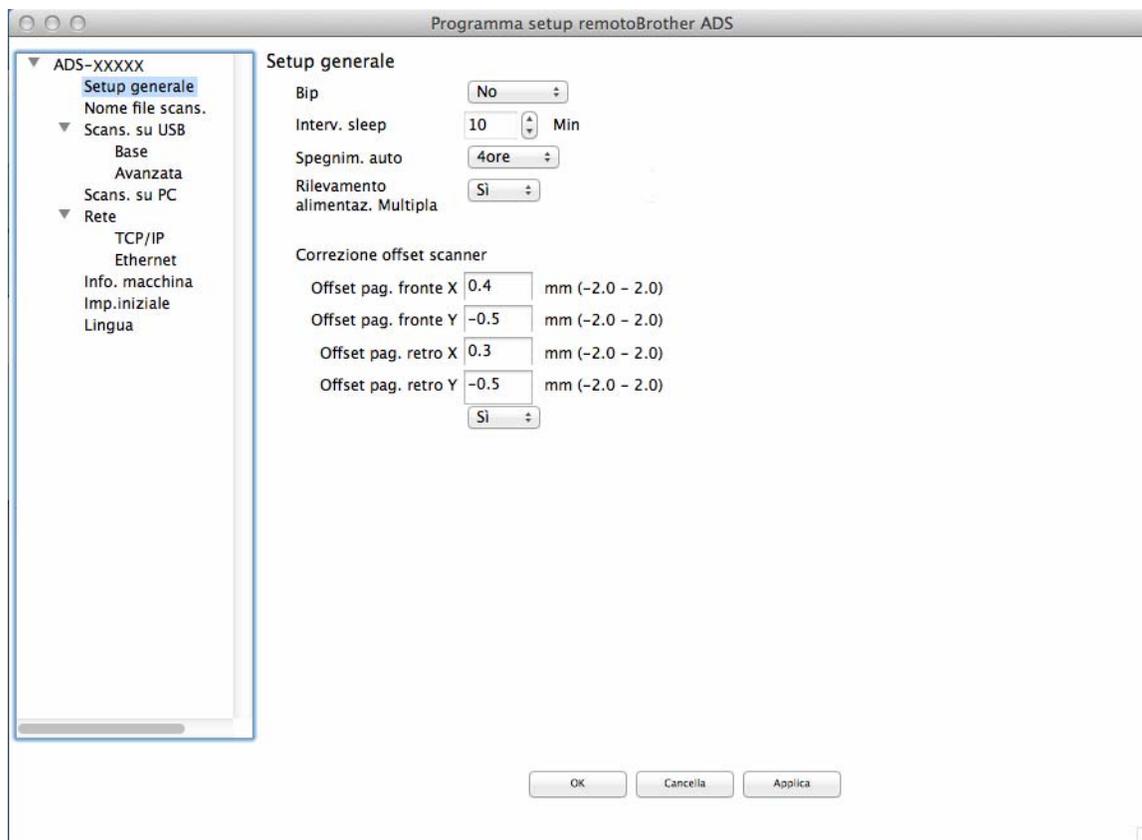
Per ulteriori informazioni sull'**Impostazione remota**, fare clic su *Impostazione della macchina Brother dal computer* a pagina 240.

3 Nella struttura delle cartelle, selezionare **Setup generale**.

■ Windows®



■ Macintosh



- 4 Selezionare per quanto tempo la macchina deve rimanere inattiva prima di passare automaticamente alla modalità risparmio.

Per uscire dalla modalità risparmio, effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere qualsiasi tasto.
- Aprire il coperchio superiore.
- Caricare il documento.
- Toccare lo schermo.
- Avvicinare la scheda IC al Lettore NFC.

- 5 Fare clic su **OK**.

Selezione della lingua

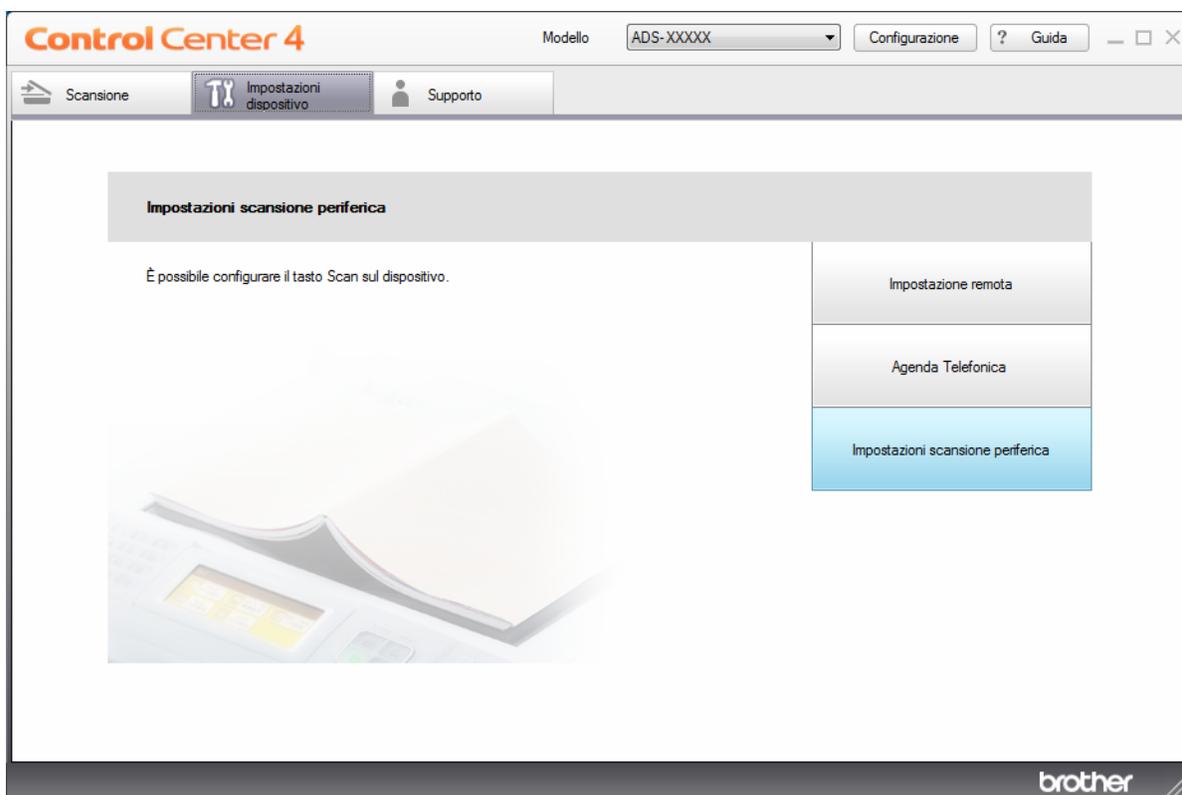
1

1 Avviare l'applicazione ControlCenter.

■ Windows®

1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.

2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.

1



■ Macintosh

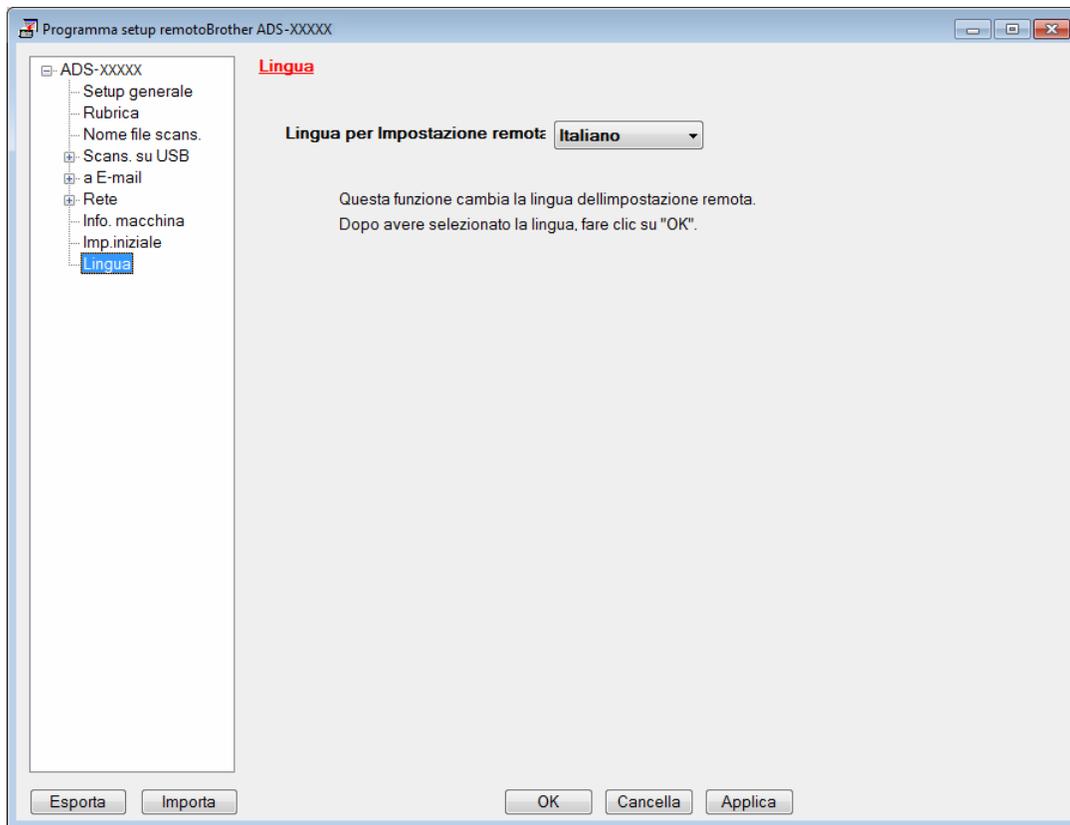
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



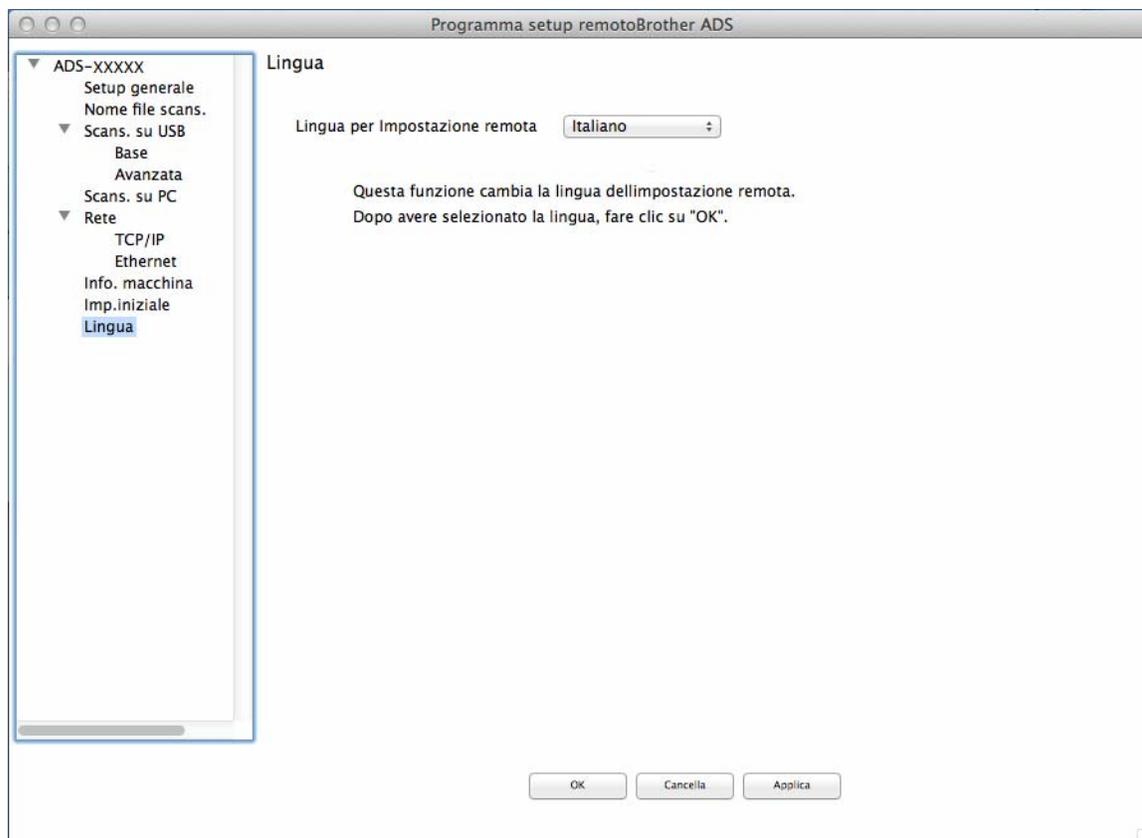
- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

3 Nella struttura delle cartelle, selezionare **Lingua**.

■ Windows®



■ Macintosh



4 Selezionare una lingua dall'elenco a discesa **Lingua per Impostazione remota**.

5 Fare clic su **OK**.

NOTA

Per salvare la nuova impostazione di lingua, chiudere la finestra Impostazione remota.

Assegnazione della funzione di scansione alla chiave del dispositivo di rete 1-3

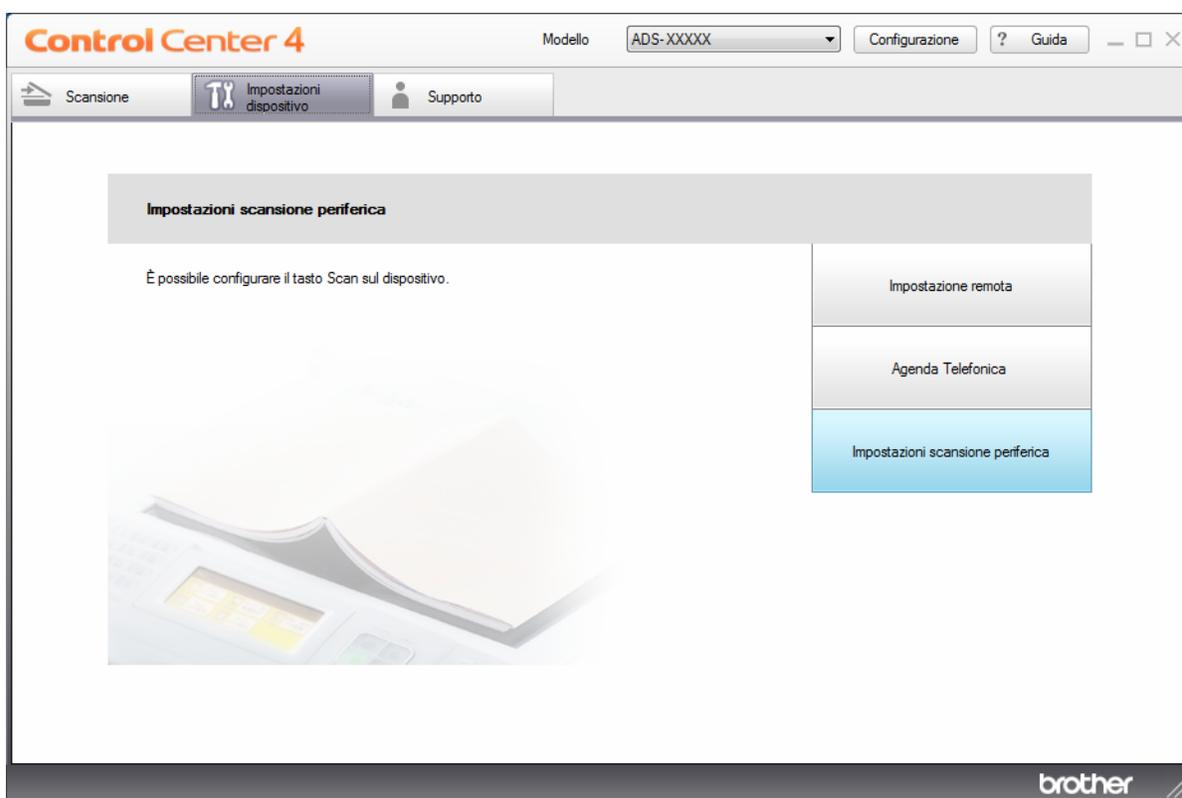
(ADS-2400N / ADS-3000N)

1

1 Avviare l'applicazione ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.

1



■ Macintosh

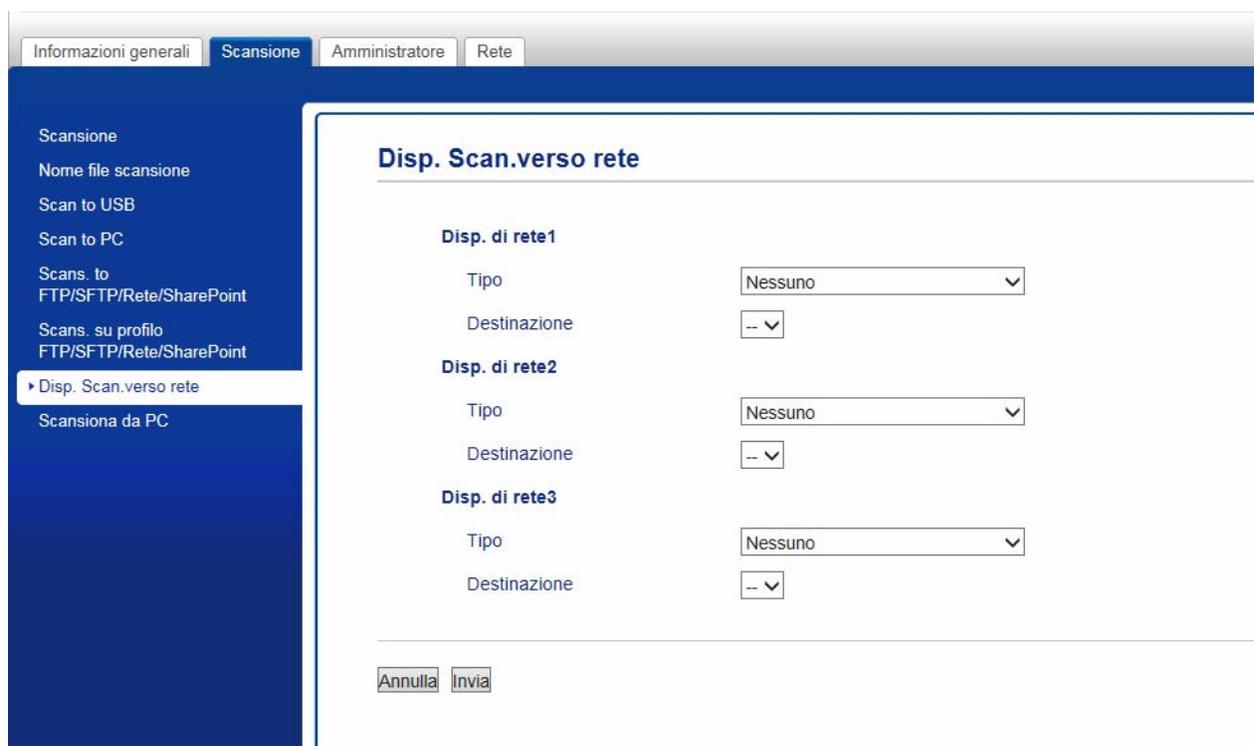
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- Fare clic sul pulsante **Impostazioni Scansione su rete**. Viene visualizzata la finestra di Gestione pagina Web.

NOTA

L'opzione **Disp. Scan.verso rete** viene visualizzata solo quando si seleziona la LAN nell'interfaccia di connessione durante l'installazione.



- Selezionare il dispositivo di rete (1, 2 o 3) a cui assegnare la funzione Scansione su FTP.

Icona del pannello di controllo della macchina	Impostazione
 1	Disp. di rete1
 2	Disp. di rete2
 3	Disp. di rete3

- Selezionare **Scan to rete**, **Scan to Sharepoint**, **Scansione su FTP/SFTP**, **Scan to PC**, **Scansione WS** o **Nessuno** dall'elenco a discesa **Tipo** per il dispositivo selezionato al passaggio ③.
- Selezionare un nome di profilo nell'elenco a discesa **Destinazione** per il dispositivo selezionato al passaggio ③.
- Fare clic su **Invia**.

Configurazione generale (ADS-2800W / ADS-3600W)

Impostazione della luminosità della retroilluminazione

È possibile regolare la luminosità della retroilluminazione del display touchscreen. Se si hanno difficoltà a leggere il touchscreen, modificare le impostazioni relative alla luminosità.

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere Setup generale.
- 3 Premere Imp. Display.
- 4 Premere Sfondo.
- 5 Premere Chiaro, Medio o Scuro.
- 6 Premere .

Impostazione del tempo di attesa della retroilluminazione

È possibile impostare per quanto tempo la retroilluminazione del touchscreen deve rimanere accesa dopo la visualizzazione della schermata Pronto.

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere Setup generale.
- 3 Premere Imp. Display.
- 4 Premere Attesa.
- 5 Premere No, 10Sec., 20Sec. o 30Sec.
- 6 Premere .

Impostazione della schermata Home

Impostare la schermata Pronto su Scansione 1-3 o Scelta rap 1-8.
Per esempi di queste schermate, vedere *Touchscreen LCD* a pagina 6.

Quando la macchina è inattiva o quando si preme , il touchscreen mostra la schermata che è stata impostata.

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere Setup generale.
- 3 Premere Impostazioni schermata.
- 4 Premere Schermata Home.
- 5 Premere Scansione 1-3 o Scelta rap 1-8.
- 6 Premere .

Selezione della lingua

1

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.iniziale.
- 3 Premere Imp.iniziale.
- 4 Premere Lingua locale.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare la lingua.
Selezionare la lingua.
- 6 Premere .

Memorizzazione

Le impostazioni dei menu vengono memorizzate in modo permanente e in caso di un'interruzione dell'alimentazione andranno perse solo le impostazioni temporanee. Se come impostazione preferita di Scansione a USB e Scansione a server e-mail è stata selezionata l'opzione Imp. nuovo pred., tali impostazioni non andranno perse. Inoltre, in caso di interruzione della corrente elettrica, la macchina conserva le impostazioni di data e ora per circa 24 ore.

Volume del segnale acustico

Se l'impostazione del segnale acustico è su Sì, la macchina emette un suono quando si preme un tasto o si verifica un errore.

È possibile selezionare diversi livelli per il volume del segnale acustico, da Basso a Alto, oppure scegliere No.

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere Setup generale.
- 3 Premere Volume.
- 4 Premere Bip.
- 5 Premere Basso, Medio, Alto o No.
- 6 Premere .

Ora legale automatica

1

È possibile impostare la macchina in modo che l'ora legale venga regolata automaticamente. L'orario viene spostato in avanti di un'ora in primavera e indietro di un'ora in autunno. Accertarsi di aver impostato la data e l'orario corretti nelle impostazioni **Data e Ora**.

L'opzione predefinita è **No**. Per portare le impostazioni dell'ora legale automatica su **Sì**:

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare **Imp.iniziale**.
- 3 Premere **Imp.iniziale**.
- 4 Premere **Data e Ora**.
- 5 Premere **Giorno automatico**.
- 6 Premere **Sì (o No)**.
- 7 Premere .

Tempo inattività

È possibile determinare per quanto tempo la macchina deve rimanere inattiva prima di passare alla modalità Riposo (l'impostazione massima è 90 Min. e quella predefinita è 10 Min.). Il timer viene riavviato non appena si esegue un'operazione sulla macchina.

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere **Setup generale**.
- 3 Premere **Ecologia**.
- 4 Premere **Tempo inattività**.
- 5 Indicare per quanto tempo la macchina deve restare inattiva prima di passare alla modalità Riposo.
- 6 Premere **OK**.
- 7 Premere .

Spegnimento automatico

La funzione di spegnimento automatico consente di ridurre il consumo di energia. Impostare per quanto tempo la macchina deve rimanere in stato di riposo prima di spegnersi automaticamente. Se questa funzione è su **No**, è necessario spegnere la macchina manualmente. Per riaccendere la macchina dopo uno spegnimento automatico, premere .

Il timer viene riavviato quando si effettua una delle seguenti operazioni:

- Premere .
- Premere un qualsiasi pulsante.
- Aprire il coperchio ADF.
- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere **Setup generale**.
- 3 Premere **Ecologia**.
- 4 Premere **Spegnimento autom.**
- 5 Immettere la durata di inattività della macchina prima di passare alla modalità di spegnimento automatico.
- 6 Premere .

Lo spegnimento automatico viene attivato quando vengono soddisfatte le condizioni in basso:

- Il cavo di rete non è collegato.
- La LAN senza fili è disabilitata.
- L'impostazione di spegnimento automatico non è su **No**.
- La macchina è rimasta in modalità Riposo per il tempo impostato.

Rilevamento alimentazione multipla

L'alimentazione multipla si verifica quando la macchina elabora più pagine contemporaneamente. Se la funzione di alimentazione multipla è su Sì e la macchina rileva un'alimentazione multipla, verificare che i dati scansionati fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.

NOTA

(Solo Scansione a USB) (ADS-2400N/ADS-3000N)

Se come tipo di file è stata scelta l'opzione JPEG, la macchina Brother salva i dati acquisiti prima che si verifichi un errore di alimentazione multipla.

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere Setup generale.
- 3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Rilev. alimentaz. multipla.
- 4 Premere Rilev. alimentaz. multipla.
- 5 Premere Sì (o No).
- 6 Premere .

Blocco impostazioni (ADS-2800W / ADS-3600W)

La funzione Blocco impostazioni consente di impostare una password per evitare che altri utenti modifichino accidentalmente la configurazione della macchina. Trascrivere correttamente la password. Se si dimentica la password, sarà necessario azzerare le password archiviate nella macchina o contattare l'amministratore o l'Assistenza clienti Brother.

Se Blocco impostazioni è Sì, non è possibile modificare le seguenti impostazioni senza immettere la password:

- Setup generale
- Impostazioni scelta rapida
- Rete
- Info. macchina
- Imp.iniziale
- Sal. come Scelta rap. in tutte le operazioni di scansione
- Imp. nuovo pred. e Ripristina pred. in a USB
- Rubrica, Imp. nuovo pred. e Ripristina pred. in a server e-mail

Impostazione della password

- 1 Premere  (Impostazioni).
- 2 Premere Setup generale.
- 3 Premere Blocco impostazioni.
- 4 Immettere un numero a quattro cifre da 0 a 9 per impostare la password.
Premere OK.
- 5 Immettere nuovamente la password quando sul display touchscreen viene visualizzato Verifica:.
Premere OK.
- 6 Premere .

Modifica della password

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere **Setup generale**.
- 3 Premere **Blocco impostazioni**.
- 4 Premere **Imp.password**.
- 5 Immettere la password a quattro cifre esistente.
Premere **OK**.
- 6 Immettere una nuova password numerica a quattro cifre.
Premere **OK**.
- 7 Reimmettere la nuova password quando sul display touchscreen viene visualizzato **Verifica:**.
Premere **OK**.
- 8 Premere .

Attivazione e disattivazione di Blocco impostazioni

Se il touchscreen visualizza **password errata**, inserire la password corretta.

Attivazione di Blocco impostazioni

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere **Setup generale**.
- 3 Premere **Blocco impostazioni**.
- 4 Premere **Blocco No→Sì**.
- 5 Inserire la password a quattro cifre registrata utilizzando la tastiera che si trova sul touchscreen della macchina, quindi premere **OK**.

Disattivazione di Blocco impostazioni

- 1 Premere .
- 2 Inserire la password a quattro cifre registrata utilizzando la tastiera che si trova sul touchscreen della macchina.
Premere **OK**.
- 3 Premere .

Blocco funzioni sicurezza 3.0

Blocco funzioni sicurezza consente di limitare l'accesso pubblico alle seguenti funzioni della macchina Brother:

- Scansione a PC
- Scansione su FTP
- Scansione a Rete
- Scansione a USB
- Scansione a Web
- Scansione a server e-mail
- Scansione su SharePoint
- Scansione su WSS (Web Service Scan)
- App

Questa funzione impedisce inoltre agli utenti di modificare le impostazioni predefinite della macchina tramite una limitazione dell'accesso alle impostazioni della macchina.

L'amministratore può impostare delle limitazioni per singoli utenti e le password degli utenti.

NOTA

- È possibile impostare il Blocco funzioni sicurezza tramite la Gestione pagina Web o BRAdmin Professional 3 (solo su sistemi Windows®).
 - Solo gli amministratori possono impostare delle limitazioni e apportare modifiche agli utenti.
 - (Per ADS-3600W)
Tramite l'autenticazione con scheda è possibile passare a un altro utente e accedere alle operazioni, quali Scansione a PC, Scansione su FTP o Scansione a Rete.
-

Prima di iniziare a usare Blocco funzioni sicurezza 3.0

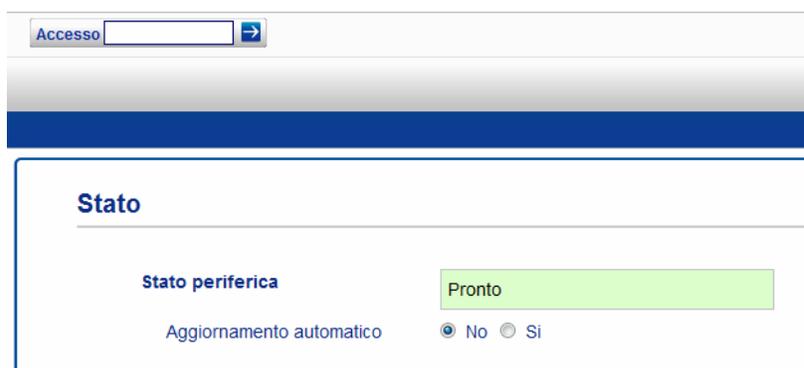
È possibile configurare le impostazioni del Blocco funzioni sicurezza tramite un browser Web. Operazioni preliminari

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa).
Ad esempio: `http://192.168.1.2/`
Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD.

NOTA

- L'Indirizzo IP della macchina è riportato nell'elenco Configurazione rete (vedere la *Guida dell'utente in rete*).
- Se si utilizza un DNS (Domain Name System) o si abilita un nome NetBIOS è possibile immettere un altro nome, ad esempio "ScannerCondiviso", al posto dell'indirizzo IP.
 - Ad esempio:
`http://ScannerCondiviso/`
Se si abilita un nome NetBIOS, è inoltre possibile utilizzare il nome del nodo.
 - Ad esempio:
`http://brwxxxxxxxxxxxxx/`
Il nome NetBIOS è riportato sul display LCD sotto il campo Nome nodo.
- Per gli utenti Macintosh, accedere al sistema di Gestione pagina Web facendo clic sull'icona della macchina nella schermata **Status Monitor**. Per ulteriori informazioni, vedere *Monitoraggio dello stato della macchina dal computer (Macintosh)* a pagina 238.

- 3 Nella casella **Accesso**, immettere la password di amministratore (è una password che permette di accedere alla pagina web della macchina). Fare clic su .



NOTA

Se si utilizza un browser Web per configurare le impostazioni della macchina per la prima volta, impostare una password (vedere *Guida dell'utente in rete*).

Attivazione o disattivazione del Blocco funzioni sicurezza

1

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Funzione limitazione utente**.
- 3 Selezionare **Blocco funzioni di sicurezza** oppure su **No**.
- 4 Fare clic su **Invia**.

NOTA

L'icona di Blocco funzioni sicurezza viene mostrata nella parte superiore dello schermo.



Configurazione di Blocco funzioni sicurezza 3.0 tramite la Gestione pagina Web

1

Impostare gruppi con limitazioni e utenti con password e ID scheda ¹. È possibile impostare un massimo di 100 gruppi con limitazioni e 100 utenti che utilizzano un browser Web. Per impostare la pagina Web, vedere *Prima di iniziare a usare Blocco funzioni sicurezza 3.0* a pagina 41, quindi effettuare le seguenti operazioni.

¹ Per ADS-3600W

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Funzioni limitate xx-xx**.
- 3 Nel campo **Elenco utenti/funzioni limitate** immettere un nome alfanumerico per il gruppo (massimo 15 caratteri).



Funzioni limitate

Le impostazioni "Elenco utenti" devono essere configurate dopo "Funzioni limitate". "Funzioni limitate" consente di gestire le limitazioni per ogni utente o Per limitare una funzione, deselezionare la casella di controllo.

Elenco utenti/funzioni limitate	Scan to							
	Web	PC	Rete	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	Scansione SW	USB
Modalità Pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>							
1	<input checked="" type="checkbox"/>							
2	<input checked="" type="checkbox"/>							
3	<input checked="" type="checkbox"/>							

- 4 In **Scan to** e **App** deselezionare le caselle di controllo per limitare l'accesso alle operazioni.
- 5 Fare clic su **Invia**.
- 6 Fare clic su **Elenco utenti xx-xx**.
- 7 Nel campo **Elenco utenti** immettere il nome dell'utente (massimo 20 caratteri).
- 8 Nella casella **Codice PIN**, immettere una password di quattro cifre.
- 9 (Per ADS-3600W)
Nella casella **ID card** immettere il numero di scheda (massimo 16 caratteri). ¹

¹ È possibile utilizzare cifre da 0 a 9 e lettere dalla A alla F (che non distinguono le maiuscole).

- 10 Per ogni utente selezionare **Elenco utenti/funzioni limitate** dal relativo elenco a discesa.

	Elenco utenti	Codice PIN	Elenco utenti/funzioni limitate
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	02
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	03
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	04
			05
			06
			07

- 11 Fare clic su **Invia**.

Impostazione dell'autenticazione della scheda per gli utenti (per ADS-3600W)

1

Prima di impostare l'autenticazione della scheda per gli utenti, è necessario configurare le operazioni limitate e un elenco di utenti che utilizzano il browser Web.

Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione di Blocco funzioni sicurezza 3.0 tramite la Gestione pagina Web* a pagina 43.

- 1 Passare alla modalità utente con limitazioni tramite il touchscreen (per ulteriori informazioni, vedere *Passaggio alla modalità utente con limitazioni mediante touchscreen* a pagina 47).
- 2 Premere .
- 3 Premere `Registra scheda`.
- 4 Avvicinare la scheda al Lettore NFC. Il touchscreen mostra l'ID della scheda.
- 5 Premere `OK`.

NOTA

- Per modificare l'ID della scheda, avvicinare una nuova scheda al Lettore NFC al passaggio ④.
- Se la scheda è inserita in una custodia o copertura, il Lettore NFC potrebbe non essere in grado di rilevarla. Rimuovere sempre la scheda dalla custodia o copertura prima di avvicinarla al Lettore NFC.

Configurazione e modifica della modalità utente pubblica

La modalità utente pubblica limita le operazioni che sono disponibili per gli utenti non hanno una password.

Per impostare le limitazioni per gli utenti pubblici, utilizzare *Gestione pagina Web* o *BRAdmin Professional 3* (solo Windows®; vedere *Guida dell'utente in rete*).

- 1 Fare clic su **Amministratore**.
- 2 Fare clic su **Funzioni limitate xx-xx**.

- 3 Nella riga **Modalità Pubblica**, deselezionare la casella di controllo per limitare le operazioni disponibili nella modalità utente pubblica.



Funzioni limitate

Le impostazioni "Elenco utenti" devono essere configurate dopo "Funzioni limitate". "Funzioni limitate" consente di gestire le limitazioni per ogni utente o Per limitare una funzione, deselezionare la casella di controllo.

Elenco utenti/funzioni limitate	Scan to							
	Web	PC	Rete	FTP SFTP	E-mail Server	Share Point	Scansione SW	USB
Modalità Pubblica	<input checked="" type="checkbox"/>							
1 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
2 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							
3 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

- 4 Fare clic su **Invia**.

Cambio di utente

Questa impostazione consente di passare da un utente con limitazioni registrato all'altro o alla Modalità Pubblica quando la funzione Blocco funzioni sicurezza è attiva.

Passaggio alla modalità utente con limitazioni mediante touchscreen

- 1 Premere  Public o  XXXXX.

(Dove xxx è il numero dell'utente.)

- 2 Premere `Cambio utente`.
- 3 Scorrere verso l'alto o il basso o premere ▲ o ▼ per visualizzare il proprio nome utente.
- 4 Premere il proprio nome utente.
- 5 Inserire la propria password a quattro cifre utilizzando la tastiera del touchscreen.
Premere OK.

NOTA

Se con l'ID attuale non è possibile eseguire l'operazione desiderata a causa delle limitazioni, `Accesso negato` viene visualizzato sul touchscreen.

Passaggio alla modalità utente con limitazioni mediante il Lettore NFC (per ADS-3600W)

- 1 Premere  per tornare alla schermata Pronto.
- 2 Avvicinare la scheda al Lettore NFC.
- 3 Una volta eseguito correttamente l'accesso, il touchscreen mostra `Autorizzazione riuscita`.

NOTA

- È possibile accedere avvicinando la scheda al Lettore NFC anche se la macchina è impostata su Modalità Pubblica o se è connesso un altro utente.
 - Se la scheda è inserita in una custodia o copertura, il Lettore NFC potrebbe non essere in grado di rilevarla. Rimuovere sempre la scheda dalla custodia o copertura prima di avvicinarla al Lettore NFC.
-

Passaggio alla Modalità Pubblica mediante touchscreen

1 Premere .

(Dove xxx è il numero dell'utente.)

2 Premere *Passa a modalità Pubblica*.

NOTA

- Quando un utente con limitazioni ha terminato di utilizzare la macchina, dopo solo un minuto questa torna in Modalità Pubblica.
 - Se per l'operazione desiderata sono state imposte limitazioni valide per tutti gli utenti, *Accesso negato* viene visualizzato sul touchscreen seguito dalla schermata *Cambia utente*. Non è possibile accedere all'operazione. Contattare l'amministratore per verificare le impostazioni del Blocco funzioni sicurezza.
-

Autenticazione directory attiva (ADS-2800W / ADS-3600W)

L'Autenticazione directory attiva limita l'uso della macchina Brother. Se si attiva l'Autenticazione directory attiva, il pannello di controllo della macchina viene bloccato. Le impostazioni della macchina non possono essere modificate fino a che l'utente non inserisce ID utente e password.

Autenticazione directory attiva offre le seguenti funzioni:

- Ottenere l'indirizzo e-mail dell'utente dal server LDAP
- Ottenere direttamente la home dell'utente e impostare la directory di archiviazione per Scansione a Rete

È possibile modificare l'impostazione Autenticazione directory attiva tramite Gestione pagina Web o BRAdmin Professional 3 (solo per Windows®).

Per ulteriori informazioni su Autenticazione directory attiva, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

Attivazione/Disattivazione di Autenticazione directory attiva

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa).
Ad esempio: `http://192.168.1.2/`
Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD.
- 3 Fare clic su **Amministratore**.
- 4 Fare clic su **Funzione limitazione utente**.
- 5 Selezionare **Autenticazione directory attiva** oppure **No**.
- 6 Fare clic su **Invia**.

NOTA

- È necessario configurare le Impostazioni server directory attiva per attivare l'Autenticazione directory attiva.
 - Il blocco del pannello di controllo è attivo solo se il server directory attiva è stato configurato in modo corretto.
-

Autenticazione LDAP (ADS-2800W / ADS-3600W)

L'Autenticazione LDAP limita l'uso della macchina Brother. Le impostazioni della macchina non possono essere modificate fino a che l'utente non inserisce ID utente e password.

Per ulteriori informazioni su Autenticazione LDAP, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

Attivazione/Disattivazione del blocco dell'autenticazione LDAP

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa).
Ad esempio: `http://192.168.1.2/`
Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD.
- 3 Fare clic su **Amministratore**.
- 4 Fare clic su **Funzione limitazione utente**.
- 5 Selezionare **Autenticazione LDAP** o **No**.
- 6 Fare clic su **Invia**.

Documenti utilizzabili

NOTA

Non caricare documenti con spessori del foglio o qualità della carta diversi.

Carta standard

Lunghezza	Da 51 mm a 297 mm	
Larghezza	Da 51 mm a 215,9 mm	
Grammatura ^{*1}	Da 27 g/m ² a 413 g/m ²	
Spessore	Da 0,05 mm a 0,26 mm Per eseguire la scansione di documenti sottili, utilizzare il foglio di supporto.	
Numero massimo di pagine	Fino a 50 pagine, meno di 5 mm	
Formato carta standard	A4	210 mm × 297 mm
	A5	148 mm × 210 mm
	A6	105 mm × 148 mm
	A7	74 mm × 105 mm
	A8	52 mm × 74 mm
	B5	182 mm × 257 mm
	B6	128 mm × 182 mm
	B7	91 mm × 128 mm
	B8	64 mm × 91 mm
	Legal	215,9 mm × 355,6 mm
	Legal Messico	215,9 mm × 339,9 mm
	Legal India	215 mm × 345 mm
	Letter	215,9 mm × 279,4 mm

^{*1} Per ottenere prestazioni ottimali si consiglia l'uso di un foglio di supporto per grammature comprese tra 27 g/m² e 39 g/m².

Carta spessa

Lunghezza	Da 51 mm a 297 mm
Larghezza	Da 51 mm a 215,9 mm
Grammatura	Da 210 g/m ² a 413 g/m ²
Spessore	Da 0,26 mm a 0,5 mm
Numero massimo di pagine	Meno di 5 mm

Carta lunga

Lunghezza	Da 297 mm a 355,6 mm
Larghezza	Da 51 mm a 215,9 mm
Grammatura	Da 40 g/m ² a 209 g/m ²
Spessore	Da 0,06 mm a 0,26 mm Per eseguire la scansione di documenti sottili, utilizzare il foglio di supporto.
Numero massimo di pagine	Fino a 40 pagine, meno di 4 mm

NOTA

- Per acquisire un documento di lunghezza compresa tra 355,6 e 5000 mm, selezionare **Carta lunga** in **Dimensioni scansione** o **Dimensioni documento** nella finestra di dialogo delle impostazioni.
- La lunghezza massima dipende dalla risoluzione e dal formato di file utilizzati in fase di scansione.

Scheda in plastica

Formato (ISO)	85,6 mm × 54,0 mm
Materiale	Plastica (PET)
Tipo	Schede in plastica, come una patente o una carta fedeltà
Spessore	Fino a 1,4 mm
Numero massimo di pagine	Fino a 5 schede, meno di 5,0 mm

NOTA

È possibile eseguire la scansione di una scheda in plastica e salvarla sul computer come file di immagine. Selezionare la casella di controllo **Modalità Scheda in plastica** nella finestra di dialogo delle impostazioni.

Foglio di supporto

Spessore	Spessore totale non superiore a 0,6 mm (un documento di 0,3 mm più il foglio di supporto)
Numero massimo di pagine	1 pagina

NOTA

Il foglio di supporto può essere utilizzato quando si salva un'immagine acquisita sul computer. Il foglio di supporto non può essere utilizzato quando si effettua una scansione su unità flash USB. Selezionare la casella di controllo **Modalità Foglio di supporto** nella finestra di dialogo delle impostazioni.

Documenti non utilizzabili

Non è possibile eseguire correttamente la scansione dei seguenti tipi di documenti:

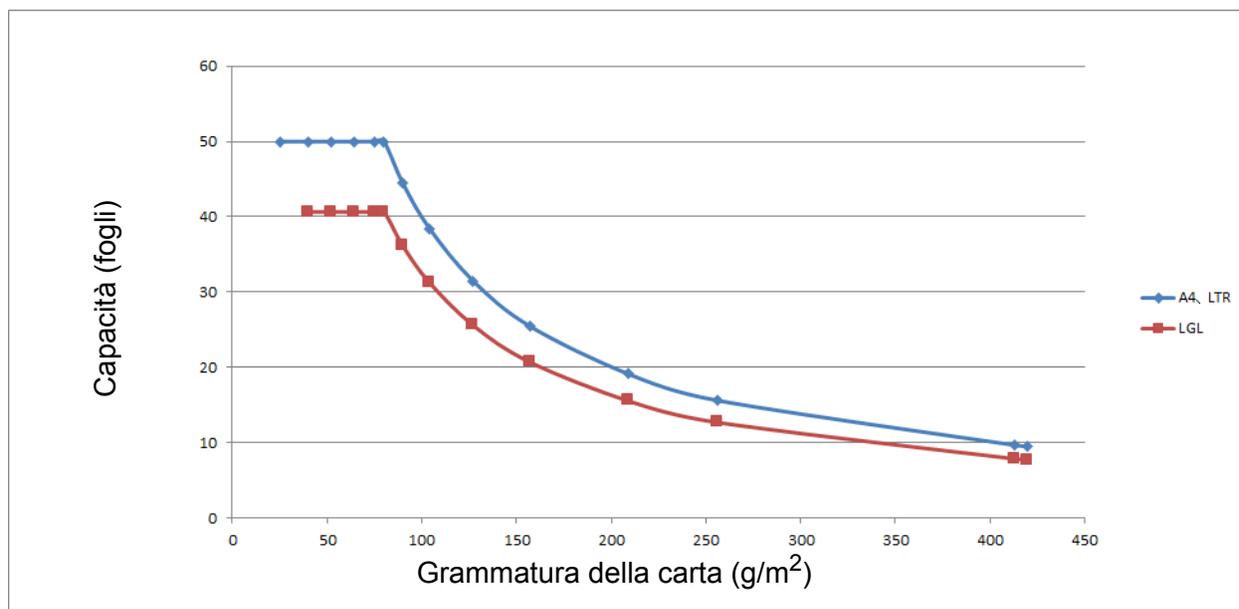
- Documenti con un foglio di carta carbone applicato
- Documenti scritti a matita
- Documenti con spessori ineguali come le buste
- Documenti molto spiegazzati o arricciati
- Documenti con carta da ricalco
- Documenti con carta patinata
- Fotografie (carta fotografica)
- Documenti stampati su carta perforata
- Documenti stampati su carta di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
- Documenti dotati di foto, foglietti adesivi o etichette
- Documenti con carta autocopiante
- Documenti con fogli mobili o con qualsiasi tipo di carta forata
- Documenti con fermagli o punti di cucitrice
- Documenti con inchiostro bagnato
- Tessuti, fogli metallici o fogli per proiettori
- Supporti lucidi o a specchio
- Documenti che superano lo spessore consigliato

IMPORTANTE

- Carte autocopianti contenenti sostanze chimiche in grado di danneggiare i rulli (ad esempio il rullo di presa). Se si verificano spesso inceppamenti carta, pulire il rullo di inversione e il rullo di presa (vedere *Pulizia dello scanner e dei rulli* a pagina 247). La durata del rullo di inversione e del rullo di presa potrebbe ridursi rispetto alla scansione di carta contenente legno.
 - Durante la scansione di carta contenente legno, la durata del rullo di inversione e del rullo di presa potrebbe ridursi rispetto alla scansione di carta priva di legno.
 - Il rullo di inversione e il rullo di presa potrebbero danneggiarsi se, in fase di scansione, una fotografia o una nota adesiva sul documento viene contatto con questi componenti.
 - La superficie del documento potrebbe danneggiarsi durante la scansione di carta lucida, ad esempio di fotografie.
 - Il danno causato dall'impiego di documenti non utilizzabili con la macchina Brother potrebbe non essere coperto dalla garanzia.
-

Capacità di caricamento

Il numero di fogli che possono essere caricati nelle guide della carta dipende dal formato e dalla grammatura della carta. Fare riferimento al grafico di seguito.



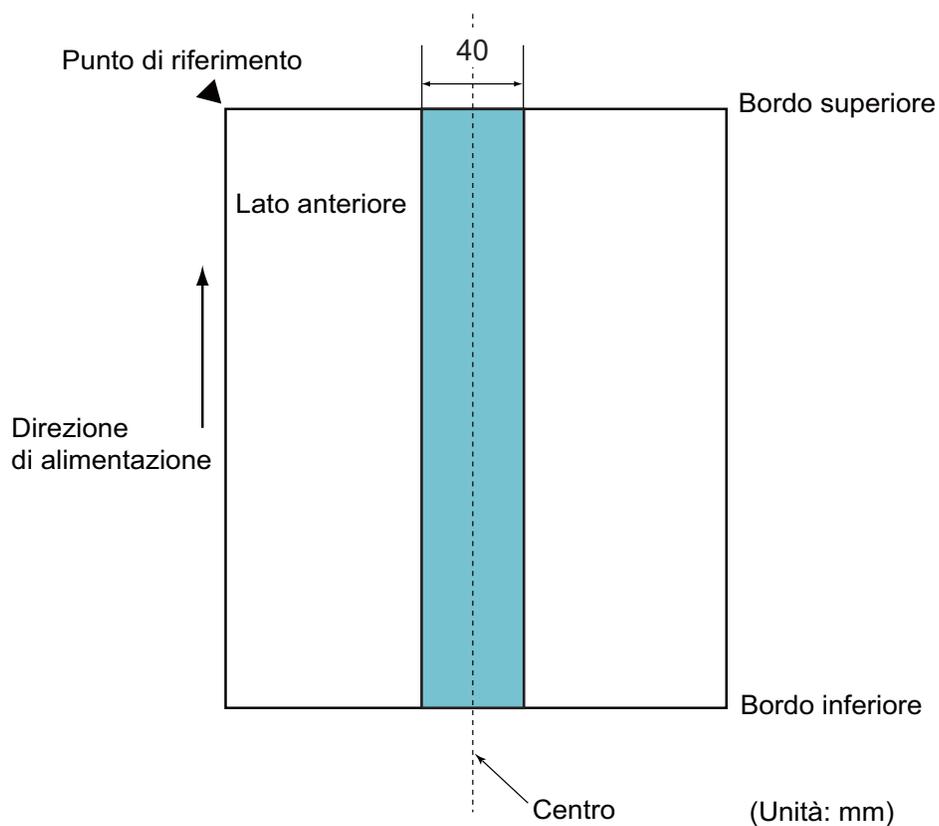
Capacità (fogli) per tipo di carta

Unità	Tipo carta	25	40	52	64	75	80	90	104	127	157	209	256	413
Capacità (fogli)	A4, LTR	50	50	50	50	50	50	44	38	31	25	19	16	10
	LGL	-	41	41	41	41	41	36	31	26	21	16	13	8

Area da non perforare

Se il documento presenta dei fori nell'area evidenziata in blu nella figura riportata di seguito, potrebbe verificarsi un errore.

2



NOTA

La condizione di cui sopra è valida quando il documento è collocato al centro della larghezza del rullo di presa.

Condizioni per il rilevamento dell'alimentazione multipla

L'alimentazione multipla è un errore che si verifica quando due o più fogli vengono alimentati contemporaneamente nell'ADF. Si parla di alimentazione multipla anche quando viene rilevato un documento di larghezza diversa.

Il rilevamento dell'alimentazione multipla viene eseguito controllando la sovrapposizione dei documenti, la lunghezza degli stessi o entrambe queste caratteristiche. Per un rilevamento preciso sono richieste le seguenti condizioni.

■ Rilevamento mediante sovrapposizione

- Caricare documenti su carta della stessa grammatura nelle guide della carta.
- Grammatura idonea della carta: tra 27 g/m² e 413 g/m².
- Non praticare fori a meno di 40 mm dal centro del documento.
- Non posizionare altri documenti a meno di 40 mm dal centro del documento.

NOTA

- La condizione è valida quando il documento è collocato al centro della larghezza del rullo di presa.
- Se si utilizza il rilevamento mediante sovrapposizione, la scansione di documenti spessi, ad esempio le schede di plastica, sarà erroneamente rilevata come un'alimentazione multipla.

Per eseguire con successo la scansione di questi documenti è necessario disattivare la funzione di rilevamento dell'alimentazione multipla.

Scansione di un lotto misto

Le seguenti condizioni sono valide quando si esegue la scansione di un lotto misto di documenti con grammature della carta, coefficienti di attrito e/o formati diversi.

Effettuare una prova su alcuni fogli prima di controllare se è possibile eseguire la scansione dei documenti.

■ Direzione della carta

Far corrispondere la direzione delle fibre della carta con la direzione di alimentazione.

■ Grammatura della carta

È possibile utilizzare solo carta con grammatura compresa tra 40 g/m² e 413 g/m².

■ Coefficiente di attrito

Si consiglia l'utilizzo dello stesso tipo di carta prodotto dallo stesso fabbricante.

Se si mischiano fogli di marche o produttori diversi, le prestazioni di alimentazione potrebbero risentirne, in quanto aumenta la differenza relativa al coefficiente di attrito.

Si consiglia l'uso di coefficienti di attrito compresi tra 0,35 e 0,60 (valore di riferimento per il coefficiente di attrito della carta).

■ Posizione del documento

Utilizzare formati carta che rientrino nella larghezza di 39 mm del rullo di presa al centro.

■ Formato carta

Quando si esegue la scansione di un lotto misto con formati diversi, se i documenti non vengono alimentati diritti potrebbero verificarsi problemi, quali inceppamenti carta o mancanze di parte dell'immagine.

Si consiglia di controllare attentamente i documenti prima della scansione, nonché di controllare l'immagine se il documento era inclinato.

IMPORTANTE

Durante la scansione di un lotto misto con formati diversi, è più probabile che i documenti si inclinino, in quanto le guide della carta non sono a contatto con ogni foglio.

■ Documenti che non possono essere acquisiti in un lotto misto

I seguenti tipi di documenti non possono essere combinati nello stesso lotto:

- Carta autocopiante
- Cartoncino
- Documenti perforati
- Carta termica
- Carta carbone
- Pellicola OHP
- Carta da ricalco
- Carta sintetica

IMPORTANTE

Non è possibile eseguire correttamente la scansione dei seguenti tipi di documenti:

- Documenti piegati o danneggiati
 - Carta sottile (meno di 40 g/m²)
-

Raccomandazioni relative al foglio di supporto

- Documenti con un foglio di carta carbone applicato
- Documenti scritti a matita
- Documenti di larghezza inferiore a 51 mm
- Documenti di lunghezza inferiore a 70 mm
- Pagine di spessore inferiore a 0,08 mm
- Documenti con spessori ineguali come le buste
- Documenti molto spiegazzati o arricciati
- Documenti piegati o danneggiati
- Documenti con carta da ricalco
- Documenti con carta patinata
- Fotografie (carta fotografica)
- Documenti stampati su carta perforata
- Documenti stampati su carta di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
- Documenti dotati di foto, foglietti adesivi o etichette
- Documenti con carta autocopiante
- Documenti con fogli mobili o con qualsiasi tipo di carta forata

⚠ ATTENZIONE

Per evitare di tagliarsi, non fare scorrere o sfregare la mano o le dita lungo il bordo del foglio di supporto.

IMPORTANTE

- Per evitare deformazioni del foglio di supporto, non collocare il foglio di supporto alla luce solare diretta o in luoghi soggetti a temperatura e umidità elevate.
- Per evitare di danneggiare il foglio di supporto, non piegarlo e non tirarlo. Non utilizzare un foglio di supporto danneggiato, in quanto i risultati della scansione potrebbero non essere corretti.

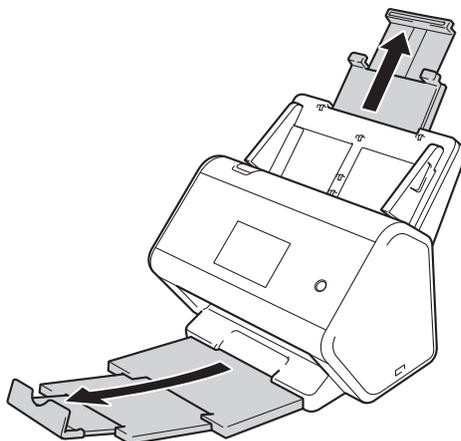
IMPORTANTE

- Per evitare l'inceppamento dei documenti, non caricare il foglio di supporto capovolto. Per maggiori informazioni, consultare le istruzioni stampate sul foglio di supporto stesso o vedere *Caricamento dei documenti* a pagina 60.
- Per evitare l'inceppamento dei documenti, non collocare contemporaneamente più documenti di piccole dimensioni nel foglio di supporto. Inserire un solo documento alla volta nel foglio di supporto.
- Non scrivere sul foglio di supporto, perché il testo scritto potrebbe apparire nei documenti acquisiti. Se il foglio di supporto si sporca, pulirlo con un panno asciutto.
- Non lasciare documenti nel foglio di supporto per periodi prolungati, perché l'inchiostro dei documenti stampati potrebbe venire trasferito sul foglio di supporto.

Il danno causato dall'impiego di documenti non utilizzabili con la macchina Brother potrebbe non essere coperto dalla garanzia.

Configurazione dello scanner

Estrarre il vassoio di uscita e l'alimentatore automatico di documenti estendibile dalla macchina. Posizionare con attenzione il vassoio di uscita. Se il vassoio di uscita è anche solo leggermente più lungo del formato del documento, l'ordine originale delle pagine potrebbe non essere preservato durante l'espulsione dallo scanner.



Caricamento dei documenti

L'alimentatore automatico di documenti (ADF) può contenere fino a 50 pagine e alimenta i fogli uno per volta. Utilizzare carta da 80 g/m² e smazzare sempre le pagine prima di inserirle nell'ADF.

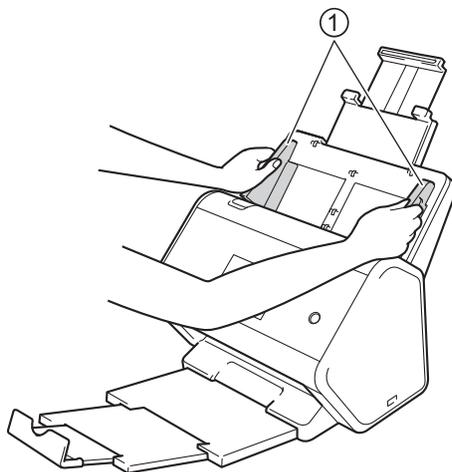
IMPORTANTE

- Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.
- NON tentare di estrarre il documento quando viene alimentato.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, fermagli, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON utilizzare cartoncino o tessuto.

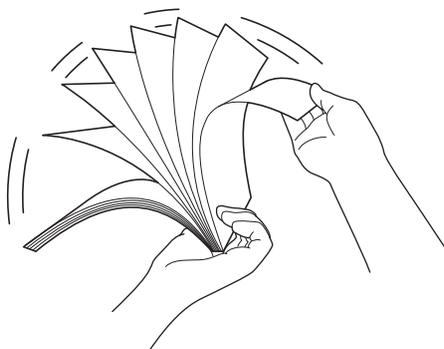
3

Documenti di formato standard

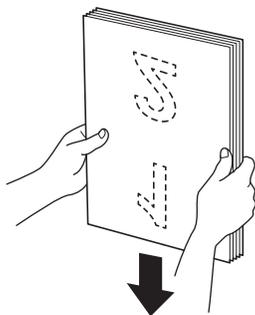
- 1 Regolare le guide della carta ① per adattarele alla larghezza del documento.



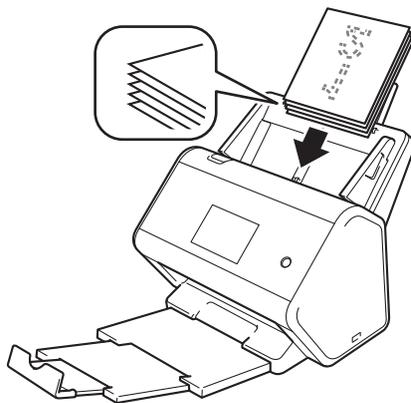
- 2 Smazzare più volte le pagine sia per il lato corto che per quello lungo.



- 3 Allineare i bordi delle pagine.

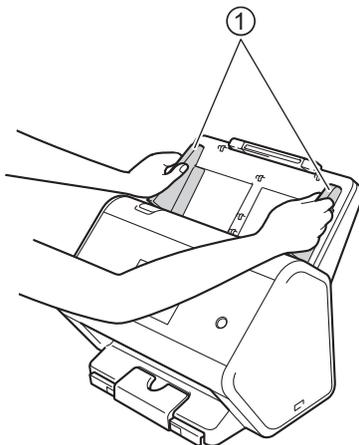


- 4 Posizionare le pagine tra le guide nell'ADF, **con la facciata stampata rivolta verso il basso e partendo dal margine superiore**, finché non toccano la parte interna della macchina. Alimentare lentamente e con attenzione le pagine sottili per evitare che il bordo si pieghi.

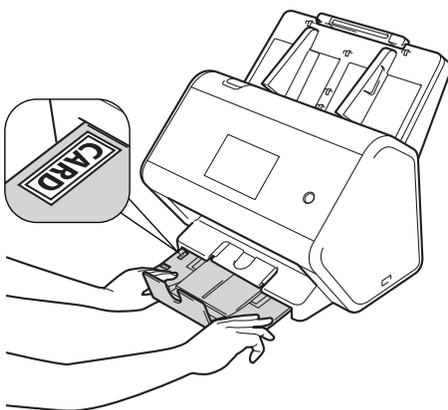


Biglietti da visita

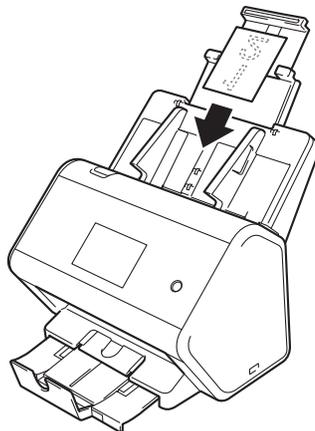
- 1 Regolare le guide della carta ① per adattarle alla larghezza del documento.



- 2 Estrarre il vassoio di uscita finché non è visibile l'indicatore inciso per le schede.



- 3 Posizionare la scheda tra le guide nell'ADF, **con la facciata stampata rivolta verso il basso e partendo dal margine superiore**, finché non tocca la parte interna della macchina.

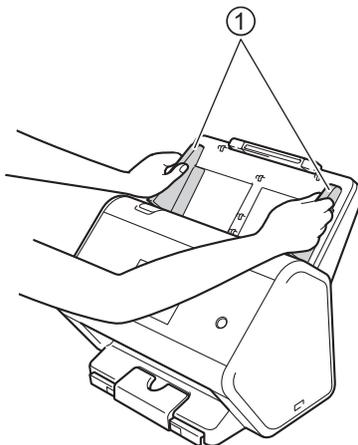


NOTA

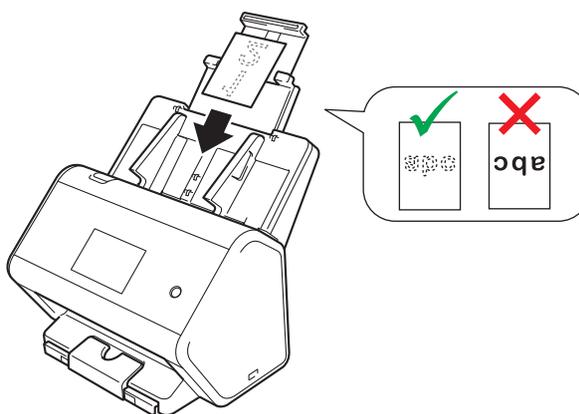
- È possibile caricare fino a 25 biglietti da visita (spessore totale inferiore a 5 mm per volta).

Schede in plastica

- 1 Regolare le guide della carta ① per adattarle alla larghezza del documento.



- 2 Posizionare la scheda tra le guide nell'ADF, **con la facciata stampata rivolta verso il basso e partendo dal margine superiore**, finché non tocca la parte interna della macchina.



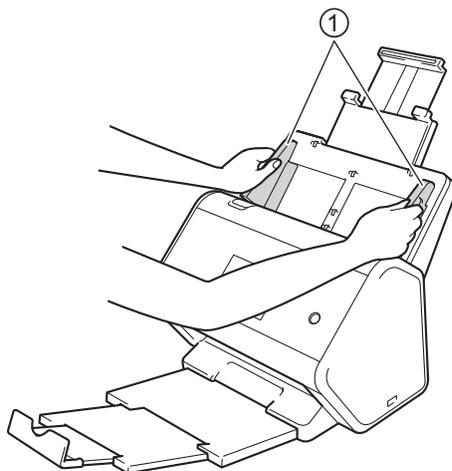
NOTA

- È possibile caricare fino a cinque schede in plastica (spessore totale inferiore a 5,0 mm) per volta.
- Alcuni tipi di schede in plastica potrebbero subire graffi durante la scansione.
- Le schede rigide potrebbero non essere alimentate correttamente.
- Se la superficie della scheda presenta residui oleosi (ad esempio impronte digitali), eseguire la scansione dopo aver rimosso la sporcizia.
- La scansione di schede in plastica potrebbe essere erroneamente rilevata come un'alimentazione multipla.
Per eseguire con successo la scansione di questi documenti è necessario disattivare la funzione di rilevamento dell'alimentazione multipla.

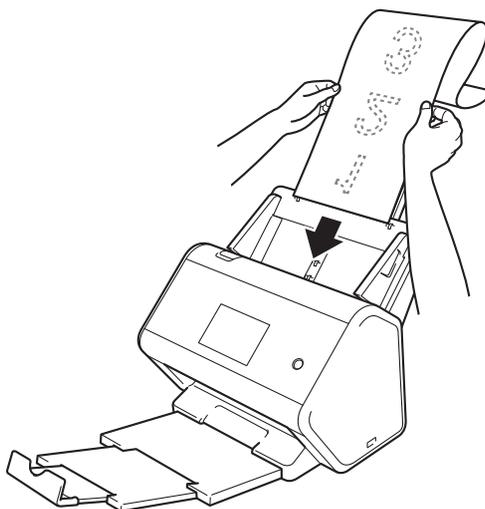
Documenti lunghi più del formato standard

Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.

- 1 Regolare le guide della carta ① per adattare alla larghezza del documento.



- 2 Posizionare il documento tra le guide nell'ADF, **con la facciata stampata rivolta verso il basso e partendo dal margine superiore**, finché non tocca la parte interna della macchina.



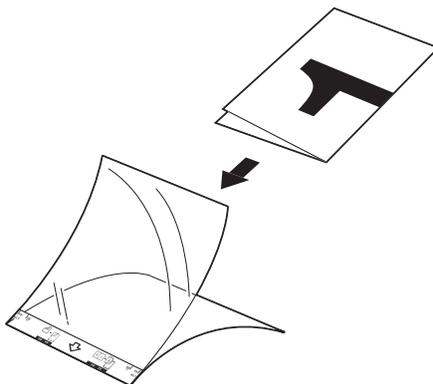
NOTA

- Caricare un solo documento per volta.
- Se il documento è più lungo dell'ADF esteso, sostenerlo con le mani.

Documenti non stampati su carta di formato standard

Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.

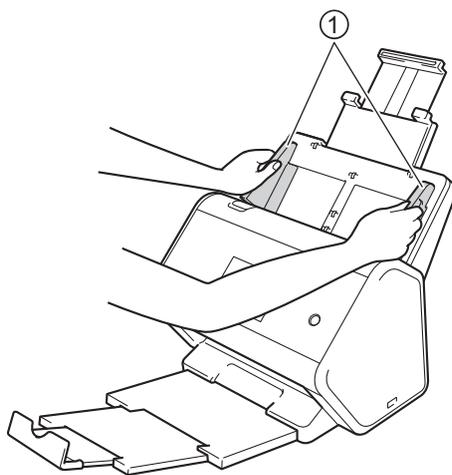
- 1 Piegare a metà il documento e inserirlo nel foglio di supporto.



NOTA

Inserire il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto.

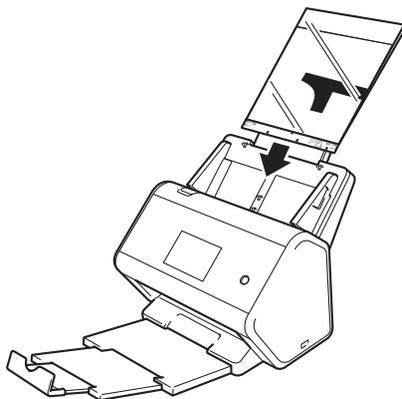
- 2 Regolare le guide della carta ① per adattarle alla larghezza del foglio di supporto.



- 3 Inserire il foglio di supporto tra le guide nell'ADF finché non tocca la parte interna della macchina.

NOTA

Per ridurre lo spazio bianco al centro della pagina acquisita, posizionare il bordo piegato del documento originale vicino al bordo del foglio di supporto.



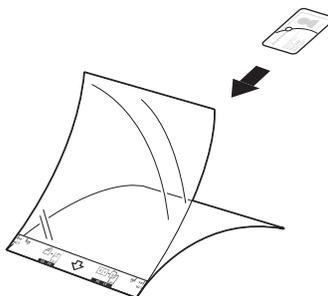
Documenti con pagine affiancate

Attenersi alla procedura illustrata nella sezione *Documenti non stampati su carta di formato standard* a pagina 66.

Ricevute, ritagli, foto e altri documenti

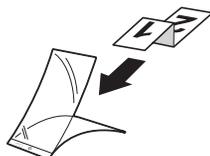
Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.

- 1 Inserire il documento nel foglio di supporto.

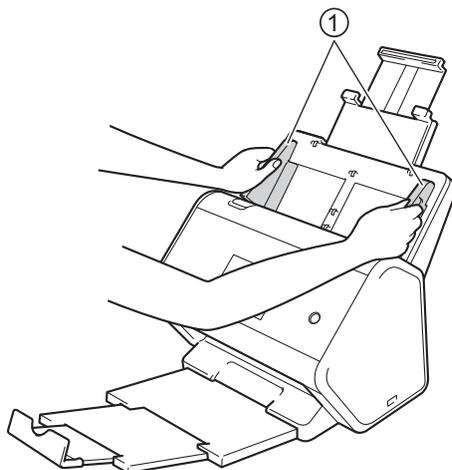


NOTA

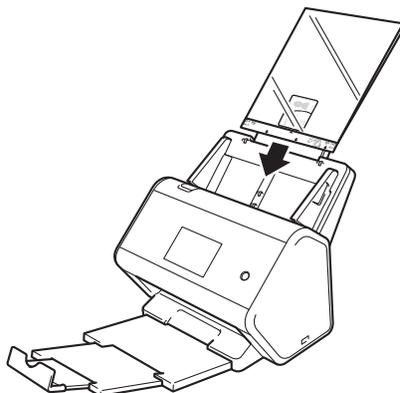
- Inserire il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto.
- Se la ricevuta è più lunga del foglio di supporto, è possibile piegarla in due punti in modo tale che si sovrappongano quando viene inserita nel foglio di supporto.



- 2 Regolare le guide della carta ① per adattarle alla larghezza del foglio di supporto.



- 3 Inserire il foglio di supporto tra le guide nell'ADF finché non tocca la parte interna della macchina.



Prima di eseguire la scansione

Prima di eseguire la scansione, verificare quanto segue:

- Accertarsi di avere installato il software Brother (MFL-Pro Suite) seguendo le istruzioni riportate nella *Guida di installazione rapida*.
- Se la macchina Brother è collegata tramite cavo, accertarsi che il cavo di interfaccia sia collegato saldamente.

Prima della scansione in rete

Licenza di rete (Windows®)

Questo prodotto include una licenza computer per un massimo di due utenti.

La licenza supporta l'installazione del software MFL-Pro Suite, che include Nuance™ PaperPort™ 14SE, su un massimo di due computer sulla rete.

Configurazione della scansione in rete per Windows®

Se si sta utilizzando una macchina diversa da quella originariamente registrata sul computer durante l'installazione del software MFL-Pro Suite, attenersi alla seguente procedura:

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1

Fare clic su  (**Brother Utilities**) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Scansione** nella barra di navigazione sinistra, quindi fare clic su **Scanner e fotocamere digitali**.

- Windows® XP, Windows Vista®

Fare clic sul menu  (**Start**), selezionare **Pannello di controllo** > fare clic su **Scanner e fotocamere digitali**.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Windows® XP

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e selezionare **Proprietà**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello scanner di rete.

- Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1

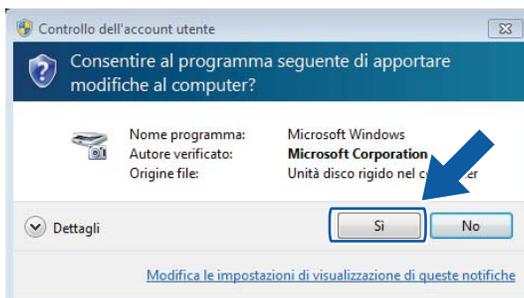
Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

NOTA

(Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1)

Quando viene visualizzata la schermata **Controllo dell'account utente**, procedere come segue:

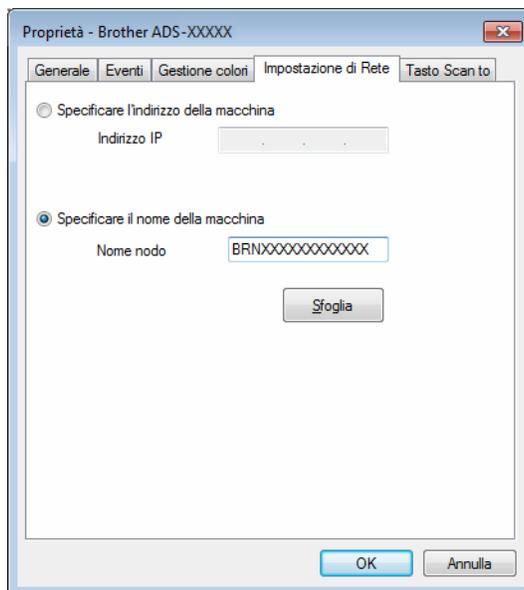
- Per gli utenti che dispongono di diritti di amministratore: fare clic su **Continua** o **Sì**.



- Per gli utenti che non dispongono di diritti di amministratore: digitare la password di amministratore e fare clic su **OK** o **Sì**.



- 3 Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** e selezionare il metodo di connessione appropriato.

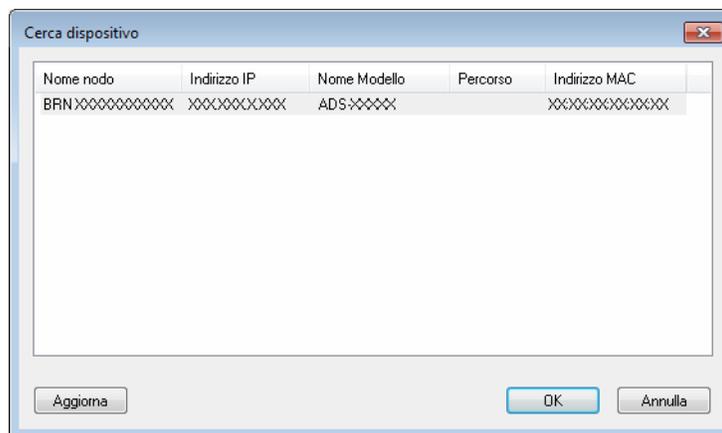


Specificare l'indirizzo della macchina

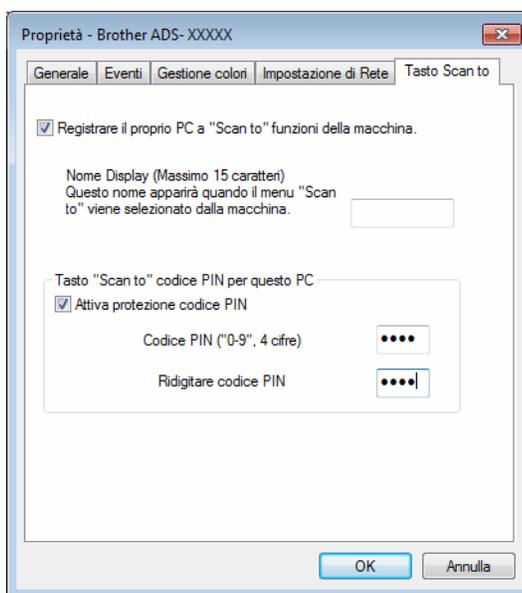
Digitare l'indirizzo IP della macchina nel campo **Indirizzo IP**, quindi fare clic su **Annulla** o **OK**.

Specificare il nome della macchina

- 1 Digitare il nome del nodo della macchina nel campo **Nome nodo**, oppure fare clic su **Sfogli** e selezionare la macchina che si desidera utilizzare.
- 2 Fare clic su **OK**.



- 4 Fare clic sulla scheda **Tasto Scan to** e digitare il nome del computer nel campo **Nome Display**. Sul touchscreen della macchina viene visualizzato il nome inserito. L'impostazione predefinita è il nome del computer in uso. È possibile digitare il nome che si preferisce.



- 5 (ADS-2800W / ADS-3600W)
Per evitare di ricevere documenti non desiderati, digitare un codice PIN di quattro cifre nei campi **Codice PIN** e **Ridigitare codice PIN**.
Se si inviano dati di scansione a un computer protetto da un codice PIN, sul touchscreen della macchina viene richiesta l'immissione del codice PIN prima di poter acquisire il documento e inviarlo al computer.

Configurazione della scansione in rete per Macintosh

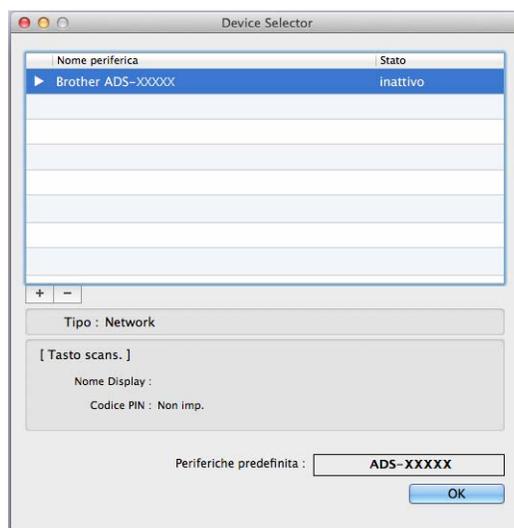
Se sono stati seguiti i passaggi di installazione in rete nella *Guida di installazione rapida*, la macchina Brother è stata aggiunta automaticamente alla rete. In caso contrario, è possibile aggiungerla alla rete utilizzando ControlCenter2.

Per utilizzare la macchina come scanner di rete, è necessario configurarla con un indirizzo TCP/IP. È possibile configurare o modificare le impostazioni dell'indirizzo dal pannello dei comandi.

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.

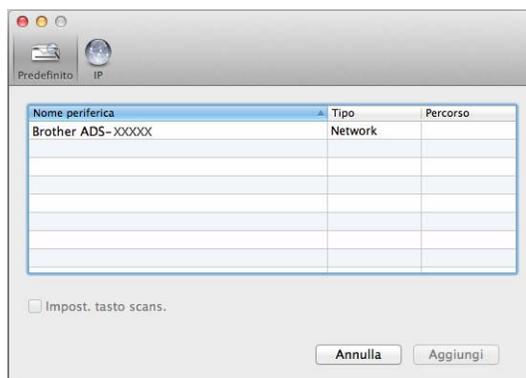


- 2 Selezionare **Altri** dal menu pop-up **Modello**. Viene visualizzata la finestra **Device Selector**.



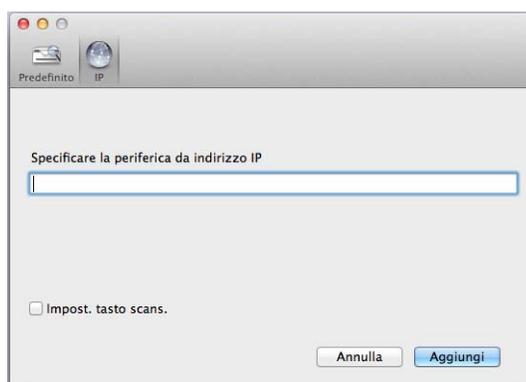
- 3 Fare clic sul pulsante +. Viene visualizzata la finestra dell'impostazione.

4 Selezionare la macchina dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.



NOTA

È anche possibile selezionare la macchina specificandone l'indirizzo IP. Fare clic su **IP** e inserire l'indirizzo IP della macchina.



5 Fare clic su **Aggiungi**.

NOTA

Durante l'impostazione dell'indirizzo IP della macchina è altresì possibile configurare **Impost. tasto scans.**. Selezionare la casella di controllo **Impost. tasto scans.** per configurare le seguenti opzioni:

- Per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina al computer, digitare il nome del computer in uso nel campo **Nome Display**. Per ADS-2800W / ADS-3600W, il nome inserito viene visualizzato come opzione di destinazione sul touchscreen della macchina.
- (ADS-2800W / ADS-3600W)
Per evitare la ricezione di documenti acquisiti indesiderati, selezionare la casella di controllo **Attiva protezione codice PIN**, digitare il proprio codice PIN nel campo **Codice PIN**, quindi inserirlo di nuovo nel campo **Verifica**.



Avvio dell'utilità BRAdmin

Se è stato installato BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3¹, il pulsante **BRAdmin** consente di aprire l'utilità BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3¹.

BRAdmin Light è un'utilità progettata per l'impostazione iniziale dei dispositivi Brother connessi alla rete. Può anche essere utilizzato per cercare i prodotti Brother in un ambiente TCP/IP, visualizzare lo stato e configurare le impostazioni di base della rete, come l'indirizzo IP. Per informazioni sull'installazione di BRAdmin Light dal DVD-ROM in dotazione, consultare la *Guida dell'utente in rete*.

Se sono necessarie funzioni più avanzate per la gestione della macchina, utilizzare la versione più recente dell'utilità BRAdmin Professional 3¹, disponibile per il download all'indirizzo support.brother.com

4

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo**.
- 3 Fare clic su **BRAdmin**. Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'utilità BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3¹.

NOTA

(Solo Windows®)

Se sono stati installati sia BRAdmin Light sia BRAdmin Professional, ControlCenter4 avvierà BRAdmin Professional 3.

¹ Solo Windows®.

È possibile eseguire la scansione con i seguenti metodi:

- Utilizzando il computer
- Utilizzando il pannello di controllo della macchina

Le impostazioni disponibili dipendono dal metodo selezionato. Consultare la tabella nell'*Appendice* a pagina 304 per conoscere le impostazioni disponibili per ogni metodo.

Modifica dell'interfaccia utente di ControlCenter4 (Windows®)

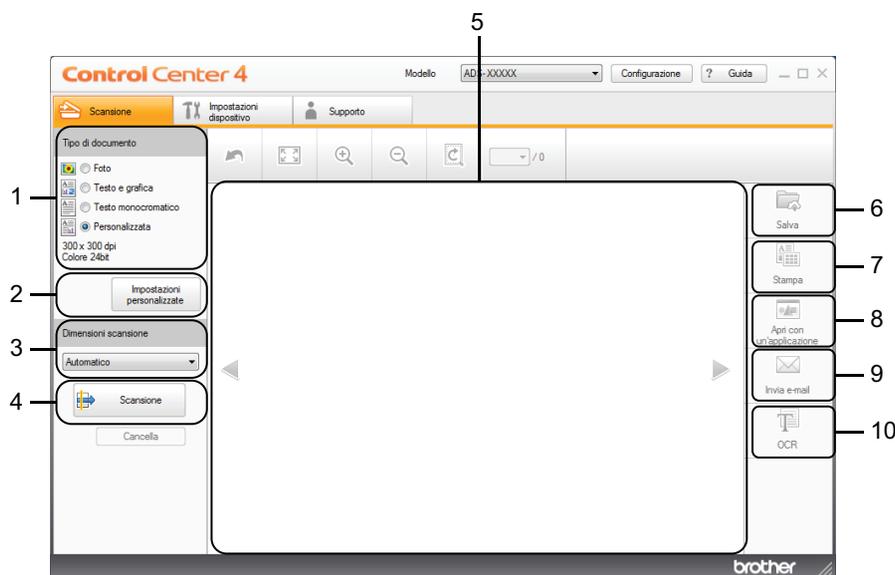
ControlCenter4 è un'utilità software che consente di accedere in modo rapido e semplice alle applicazioni utilizzate più di frequente. Utilizzando ControlCenter4 non è più necessario avviare manualmente determinate applicazioni.

ControlCenter4 controlla anche le impostazioni relative al pulsante  (per ADS-2400N / ADS-3000N) o a PC (per ADS-2800W / ADS-3600W) sulla macchina Brother. Per ulteriori informazioni sulla configurazione delle impostazioni sulla macchina, vedere *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)* a pagina 215.

ControlCenter4 presenta due modalità di funzionamento: **Modalità Base** e **Modalità Avanzata**. È possibile cambiare modalità in qualsiasi momento.

■ Modalità Base

Consente di accedere alle funzioni principali della macchina.



1 Opzione Tipo di documento

Consente di selezionare un tipo di documento.

2 Pulsante Impostazioni personalizzate

Consente di configurare le impostazioni di scansione.

3 Elenco a discesa Dimensioni scansione

Consente di selezionare una dimensione di scansione.

4 Pulsante Scansione

Consente di avviare la scansione.

5 Visualizzatore di immagini

Consente di visualizzare un'immagine acquisita tramite scansione.

6 Pulsante Salva

Consente di salvare un'immagine acquisita in una cartella sul disco rigido, oppure di caricarla in SharePoint utilizzando uno dei tipi di file indicati nel relativo elenco.

7 Pulsante Stampa

Consente di stampare il documento acquisito con la stampante in uso.

8 Pulsante Apri con un'applicazione

Consente di eseguire la scansione di un'immagine direttamente nell'editor grafico.

9 Pulsante Invia e-mail

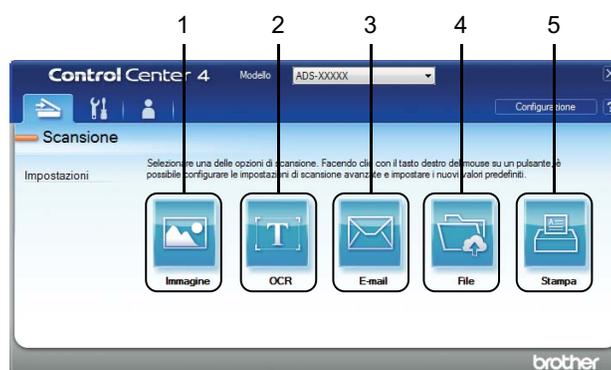
Consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione e-mail predefinita.

10 Pulsante OCR

Consente di eseguire la scansione di un documento e di convertirlo in testo.

■ Modalità Avanzata

Consente di controllare le funzioni della macchina in modo più dettagliato. È possibile modificare le azioni di scansione con un pulsante in base alle proprie esigenze di scansione.



1 Pulsante Immagine

Consente di eseguire la scansione di un documento direttamente in un visualizzatore di immagini o in un editor.

2 Pulsante OCR

Consente di eseguire la scansione di un documento e di convertirlo in testo.

3 Pulsante E-mail

Consente di eseguire la scansione di un documento nell'applicazione e-mail predefinita.

4 Pulsante File

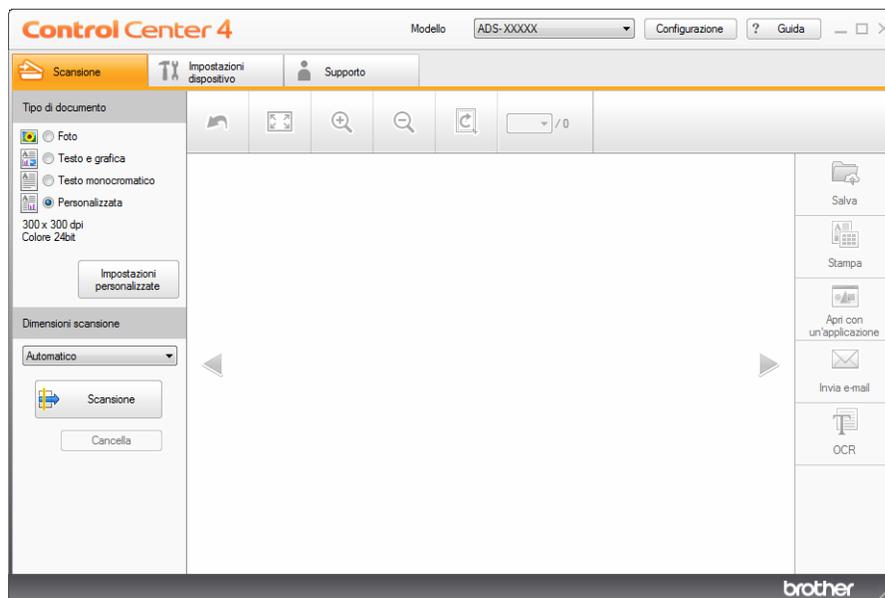
Consente di salvare un'immagine acquisita in una cartella sul disco rigido, oppure di caricarla in SharePoint utilizzando uno dei tipi di file indicati nel relativo elenco.

5 Pulsante Stampa

Consente di stampare il documento acquisito con la stampante in uso.

Per modificare la modalità di funzionamento di ControlCenter4:

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.

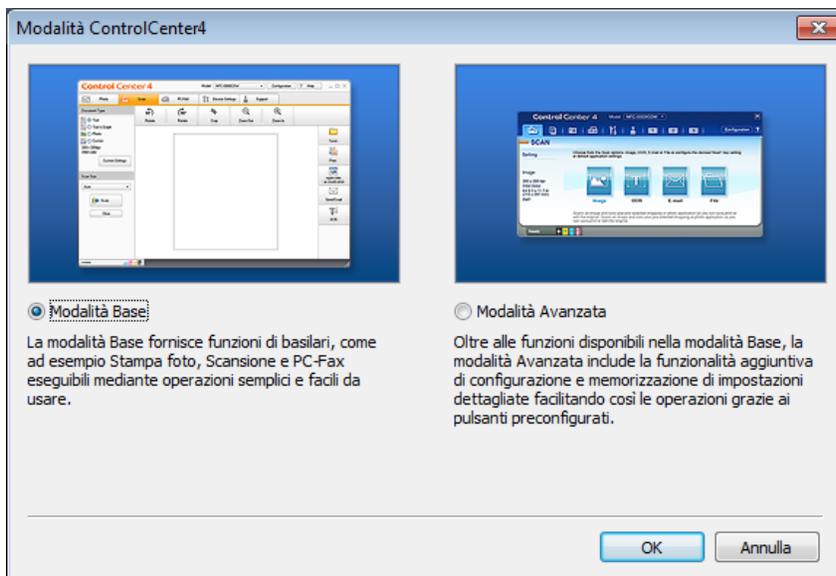


NOTA

Se l'icona  non è visualizzata sulla barra delle applicazioni, fare clic su  (**Brother Utilities**) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Scansione** nella barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**.

- 2 Fare clic su **Configurazione** e selezionare **Selezione modalità**.

- 3 Selezionare **Modalità Base** o **Modalità Avanzata**, quindi fare clic su **OK**.



Scansione da ControlCenter4 in Modalità Base (Windows®)

Sono disponibili cinque opzioni di scansione: **Salva**, **Stampa**, **Apri con un'applicazione**, **Invia e-mail** e **OCR**.

Nella presente sezione viene presentata brevemente la funzione della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni su ciascuna funzione, fare clic su  (**Guida**).

Scansione di base

- 1 Selezionare **Tipo di documento** e **Dimensioni scansione** per il documento.
- 2 Fare clic su  (**Scansione**).
- 3 Controllare e modificare, se necessario, l'immagine acquisita tramite il visualizzatore immagini.
- 4 Fare clic su una delle seguenti opzioni:
 - Per  (**Salva**)
Selezionare **Cartella di destinazione** e definire le altre impostazioni. Fare clic su **OK**.
L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.
 - Per  (**Stampa**)
Selezionare la stampante dall'elenco a discesa, configurare le impostazioni della stampante e fare clic su **OK**.
Il documento acquisito viene stampato.
 - Per  (**Apri con un'applicazione**)
Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **OK**.
L'immagine viene visualizzata nell'applicazione selezionata.

NOTA

Se nel computer è installata l'applicazione Evernote, è possibile selezionare Evernote dall'elenco a discesa e fare clic su **OK** per caricare i dati acquisiti direttamente in Evernote.

- Per  (**Invia e-mail**)
Configurare le impostazioni relative ai file allegati e fare clic su **OK**.
L'applicazione e-mail predefinita visualizza l'immagine e la allega a un nuovo messaggio e-mail.
- Per  (**OCR**)
Configurare le impostazioni OCR e fare clic su **OK**.
L'applicazione scelta apre il documento contenente i dati di testo convertiti.

Scansione di documenti mediante il foglio di supporto

- 1 Caricare il documento nel foglio di supporto, quindi caricare il foglio di supporto nella macchina (vedere *Ricevute, ritagli, foto e altri documenti* a pagina 67).

NOTA

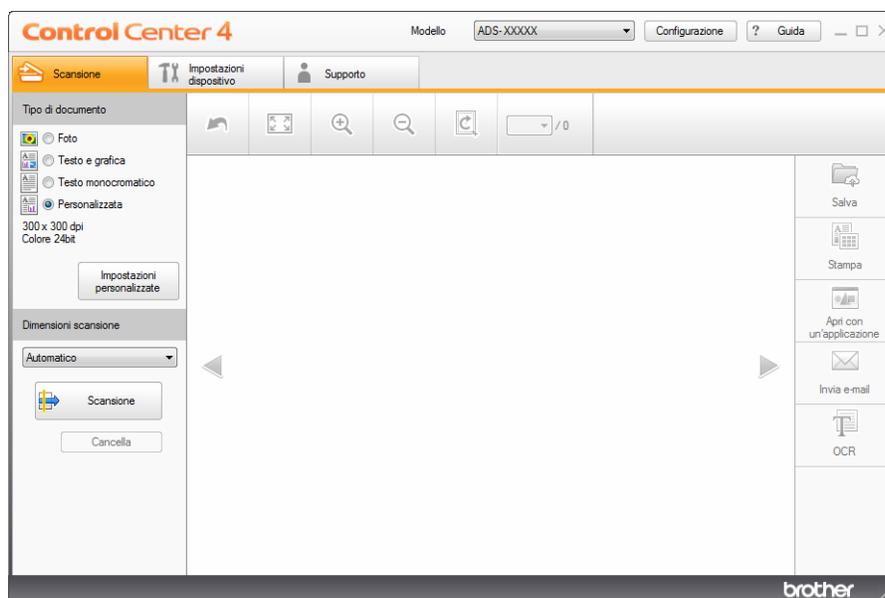
Caricare un solo foglio di supporto per volta.

- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.

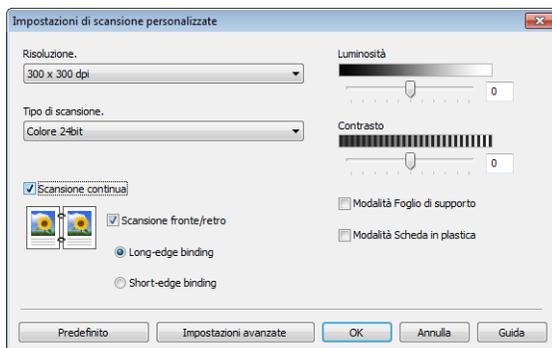
NOTA

Se l'icona  non è visualizzata sulla barra delle applicazioni, fare clic su  (**Brother Utilities**) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Scansione** nella barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**.

- 3 Fare clic sulla scheda **Scansione**.



- 4 Selezionare **Personalizzata** nell'elenco a discesa **Tipo di documento** e fare clic sul pulsante **Impostazioni personalizzate**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di scansione personalizzate**.



- 5 Selezionare la casella di controllo **Modalità Foglio di supporto**.
- 6 Selezionare un formato di scansione diverso da **Automatico** nell'elenco a discesa **Dimensioni scansione**.
- 7 Se necessario, configurare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102).
- 8 Fare clic sul pulsante  (**Scansione**). La macchina avvia la scansione e al termine viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione completata**, in cui è indicato il numero di pagine acquisite. L'immagine acquisita viene visualizzata nel visualizzatore di immagini.

NOTA

Se la finestra di dialogo **Scansione completata** non viene visualizzata e si desidera visualizzare il numero di pagine acquisite, selezionare la casella di controllo **Visualizza risultati di scansione** in **Impostazioni avanzate**.

- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Fare clic sul pulsante  (**Salva**) per salvare i dati acquisiti. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**Stampa**) per stampare i dati acquisiti. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**) per aprire i dati acquisiti in un'altra applicazione. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**Invia e-mail**) per allegare i dati acquisiti a un messaggio e-mail. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**OCR**) per eseguire la scansione in un file di testo modificabile. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.

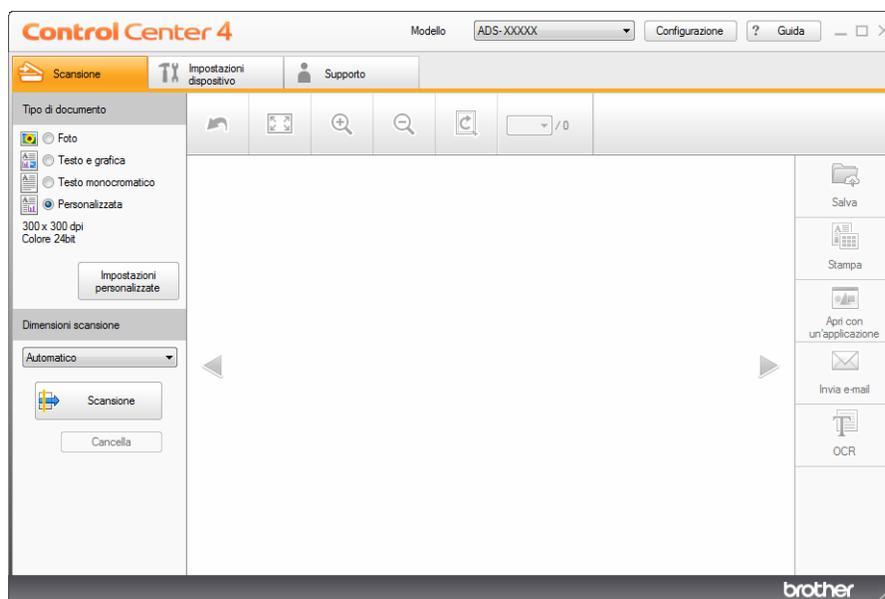
Scansione di schede in plastica

- 1 Caricare una scheda in plastica (vedere *Schede in plastica* a pagina 64).

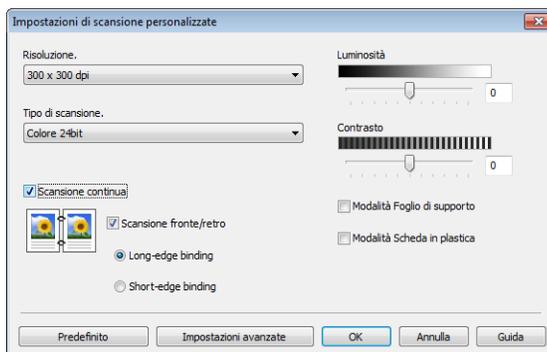
NOTA

Caricare fino a cinque schede in plastica per volta.

- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Scansione**.



- 4 Selezionare **Personalizzata** nell'elenco a discesa **Tipo di documento** e fare clic sul pulsante **Impostazioni personalizzate**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni di scansione personalizzate**.



- 5 Selezionare la casella di controllo **Modalità Scheda in plastica**.

- 6 Se necessario, configurare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102).
- 7 Fare clic sul pulsante  (**Scansione**). La macchina avvia la scansione e al termine viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione completata**. L'immagine acquisita viene visualizzata nel visualizzatore di immagini.

NOTA

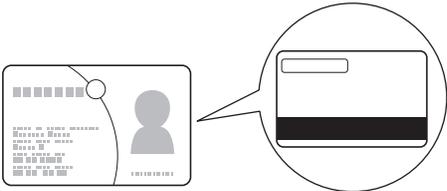
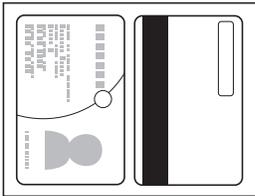
Se la finestra di dialogo **Scansione completata** non viene visualizzata e si desidera visualizzare il numero di pagine acquisite, selezionare la casella di controllo **Visualizza risultati di scansione** in **Impostazioni avanzate**.

- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Fare clic sul pulsante  (**Salva**) per salvare i dati acquisiti. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**Stampa**) per stampare i dati acquisiti. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**Apri con un'applicazione**) per aprire i dati acquisiti in un'altra applicazione. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**Invia e-mail**) per allegare i dati acquisiti a un messaggio e-mail. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.
 - Fare clic sul pulsante  (**OCR**) per eseguire la scansione in un file di testo modificabile. Vedere *Scansione di base* a pagina 82.

NOTA

La **Modalità Scheda in plastica** utilizza automaticamente queste impostazioni:

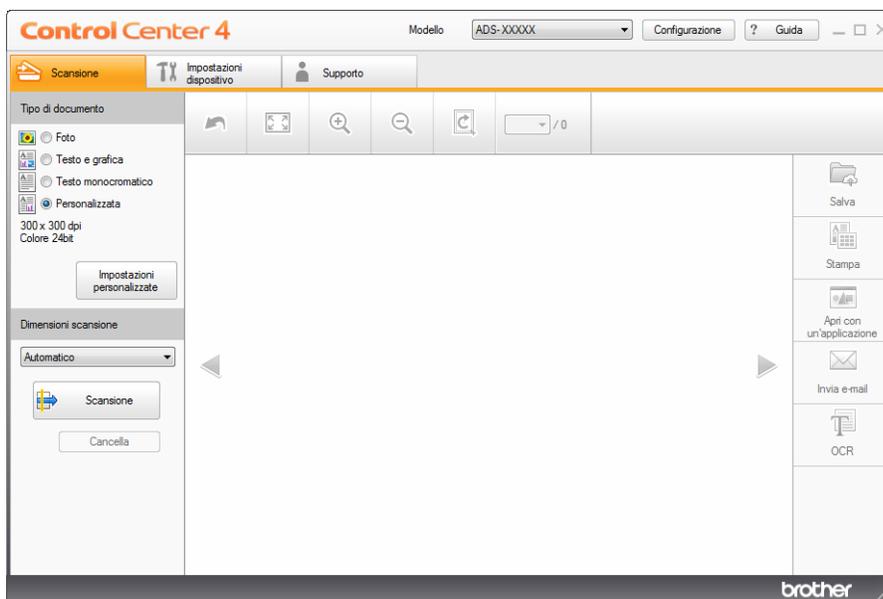
- **Risoluzione:** 600 x 600 dpi
- **Dimensioni documento:** 2 in 1 (Automatico)
- **Scansione fronte/retro:** Sì (**Short-edge binding**)
- **Raddrizzamento automatico:** No
- **Rilevamento alimentazione multipla:** No
- **Rotazione automatica immagine:** No

Layout originale	Risultato scansione
	

Scansione di documenti su SharePoint

Con questa funzionalità è possibile eseguire la scansione di documenti e salvarli in un server SharePoint. Per utilizzare questa funzionalità, connettere la macchina Brother a una rete che abbia accesso a Internet attraverso una connessione wireless (ADS-2800W / ADS-3600W) o Ethernet.

- 1 Caricare il documento (vedere *Documenti di formato standard* a pagina 60).
- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Scansione**.



- 4 Selezionare il tipo di documento.
- 5 Se necessario, modificare le dimensioni del documento.
- 6 Se necessario, configurare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102).
- 7 Fare clic sul pulsante  (**Scansione**). La macchina avvia la scansione e al termine viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione completata**, in cui è indicato il numero di pagine acquisite. L'immagine acquisita viene visualizzata nel visualizzatore di immagini.

NOTA

Se la finestra di dialogo **Scansione completata** non viene visualizzata e si desidera visualizzare il numero di pagine acquisite, selezionare la casella di controllo **Visualizza risultati di scansione** in **Impostazioni avanzate**.

- 8 Fare clic su  (**Salva**). Viene visualizzata la finestra di dialogo **Salva**.

- 9 Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di file**, quindi selezionare il tipo di file.

NOTA

Per salvare il documento come file PDF protetto da password, selezionare **PDF protetto (*.pdf)** nell'elenco a discesa **Tipo di file**, fare clic su  e digitare la password.

- 10 Nel campo **Nome file**, inserire se necessario un prefisso per il nome del file.
- 11 Nel campo **Posizione di scansione**, selezionare il pulsante di scelta **SharePoint**, quindi digitare l'indirizzo del server in cui salvare i documenti acquisiti.
- 12 Fare clic sul pulsante **Test connessione** per verificare la connessione al server. Viene visualizzato il messaggio **Connesso**.

NOTA

Se viene visualizzata la finestra di dialogo relativa alla protezione, inserire i propri nome utente e password.

- 13 Fare clic su **OK**. Se viene visualizzata una finestra di messaggio relativa alla connessione Internet, leggere le informazioni e fare clic su **OK**. Il documento acquisito viene salvato sul server di destinazione.

Scansione da ControlCenter4 in Modalità Avanzata (Windows®)

In Modalità Avanzata sono disponibili cinque opzioni di scansione: **Immagine**, **OCR**, **E-mail**, **File** e **Stampa**.

Nella presente sezione viene presentata brevemente la funzione della scheda **Scansione**. Per ulteriori informazioni su ciascuna funzione, fare clic su  (**Guida**).

Scansione di base

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su una delle seguenti opzioni:
 - Per  (**Immagine**)
Selezionare l'applicazione dall'elenco a discesa e fare clic su **Scansione**.
L'immagine viene visualizzata nell'applicazione selezionata.
 - Per  (**OCR**)
Configurare le impostazioni OCR e fare clic su **Scansione**.
L'applicazione scelta apre il documento contenente i dati di testo convertiti.
 - Per  (**E-mail**)
Configurare le impostazioni relative ai file allegati e fare clic su **Scansione**.
L'applicazione e-mail predefinita visualizza l'immagine e la allega a un nuovo messaggio e-mail.
 - Per  (**File**)
Selezionare **Posizione di scansione** e definire altre impostazioni. Fare clic su **Scansione**.
L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.
 - Per  (**Stampa**)
Selezionare la stampante dall'elenco a discesa, configurare le impostazioni della stampante e fare clic su **Scansione**.
Il documento acquisito viene stampato.

NOTA

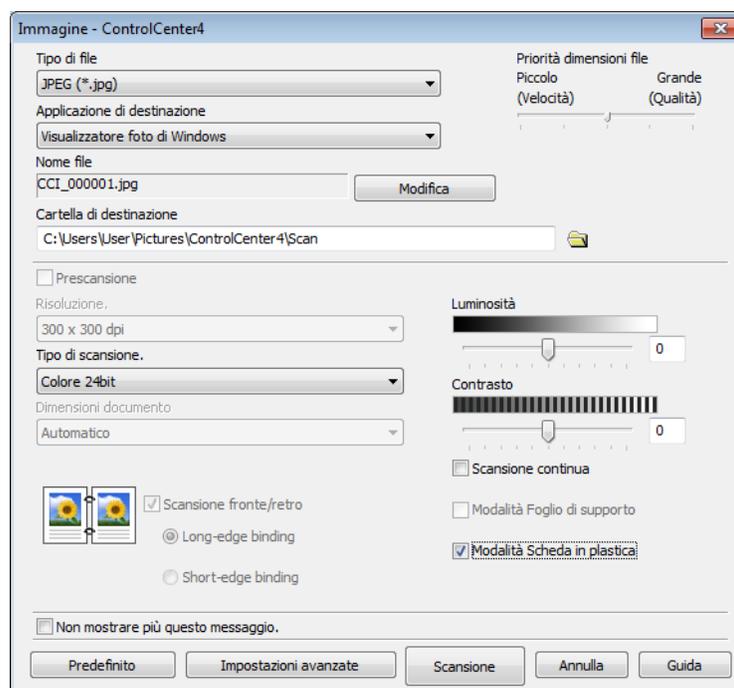
(Per **Immagine** e **OCR**)

Se nel computer è installata l'applicazione Evernote, è possibile selezionare Evernote dall'elenco a discesa e fare clic su **OK** per caricare i dati acquisiti direttamente in Evernote.

Scansione a immagine

La funzione Scansione a immagine consente di acquisire un'immagine direttamente nell'applicazione grafica per la modifica.

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**Immagine**).
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Immagine**.



- 3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.
 - Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
 - Per modificare l'applicazione che si desidera utilizzare, scegliere l'applicazione appropriata nel menu pop-up **Applicazione di destinazione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**.
L'applicazione predefinita viene avviata e visualizza l'immagine.

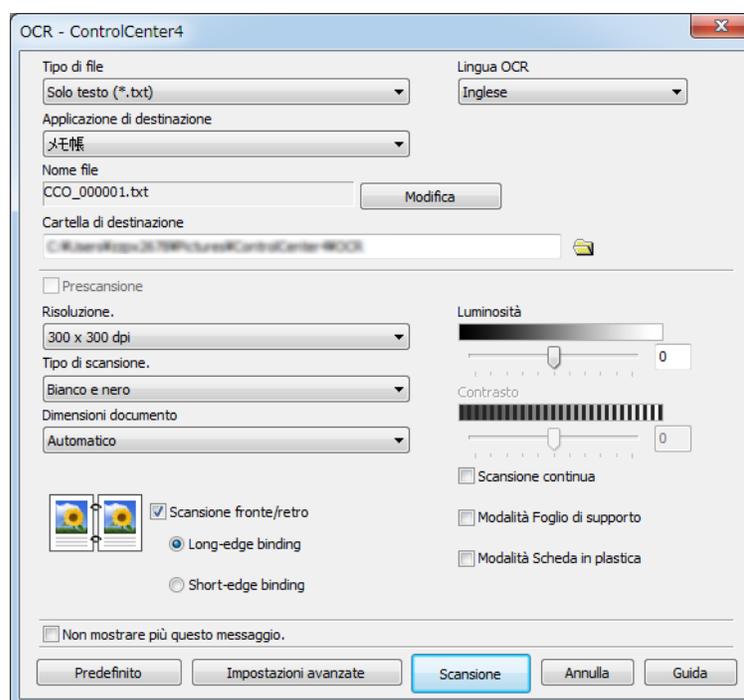
NOTA

Se si sceglie **PDF protetto (*.pdf)** nell'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**. È possibile scegliere anche **PDF protetto (*.pdf)** per Scansione a E-mail e Scansione a file.

Scansione a OCR

La funzione Scansione a OCR consente di convertire i dati di immagine della pagina grafica in testo che potrà essere elaborato da qualsiasi applicazione di elaborazione testi. È possibile cambiare l'applicazione di elaborazione testi predefinita.

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**OCR**).
Viene visualizzata la finestra di dialogo **OCR**.

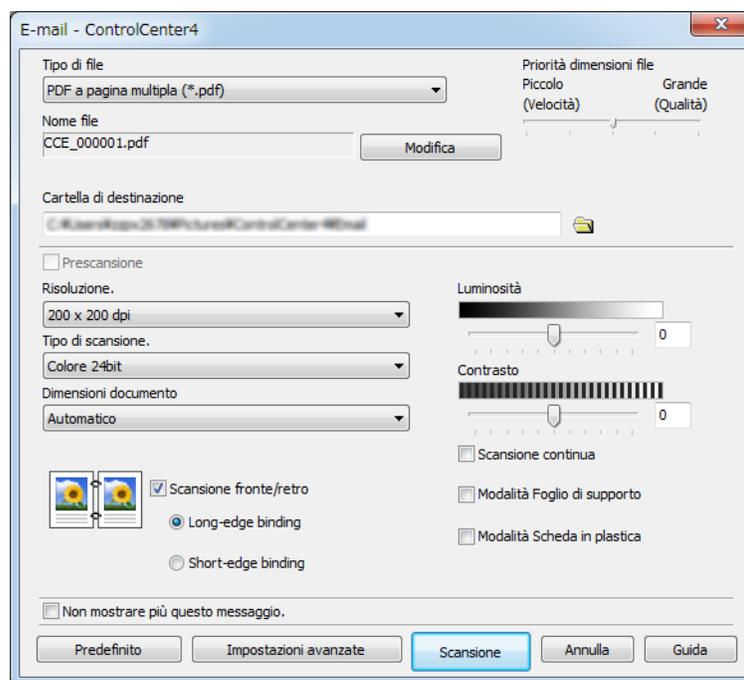


- 3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.
 - Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
 - Per cambiare l'applicazione di elaborazione testi che si desidera utilizzare, scegliere l'applicazione appropriata dal menu pop-up **Applicazione di destinazione**.
- 4 Fare clic su **Scansione**.
L'applicazione di elaborazione testi predefinita viene avviata e visualizza i dati di testo convertiti.

Scansione a E-mail

La funzione Scansione a E-mail consente di acquisire un documento nell'applicazione e-mail predefinita in modo da poter inviare il documento acquisito come allegato.

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**E-mail**).
Viene visualizzata la finestra di dialogo **E-mail**.



- 3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.
 - Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
- 4 Fare clic su **Scansione**.
Viene aperta l'applicazione e-mail predefinita e l'immagine viene allegata a un nuovo messaggio e-mail.

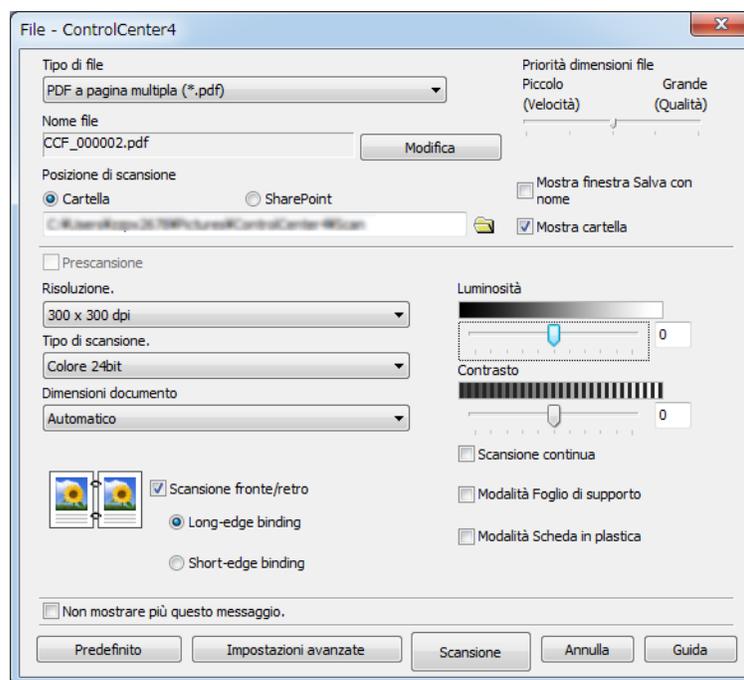
NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi Webmail. Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o una foto e allegare il file dei dati acquisiti a un messaggio.

Scansione a file

La funzionalità Scansione a file consente di acquisire un'immagine in una cartella nel disco rigido utilizzando un formato di file supportato. Questa funzione consente di archiviare con facilità i documenti cartacei.

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Fare clic su  (**File**).
Viene visualizzata la finestra di dialogo **File**.



- 3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.
 - Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro** e scegliere **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
 - Per modificare il nome del file, immettere il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri) nella casella **Nome file**. Il nome del file corrisponderà al nome immesso più la data e il numero progressivo.
 - Scegliere il tipo di file per l'immagine salvata nel menu pop-up **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o scegliere la cartella desiderata facendo clic su  (**Sfogliare**).
 - Per visualizzare la posizione in cui verrà salvato il documento acquisito al termine della scansione, selezionare la cartella di controllo **Mostra cartella**. Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita ogni volta che si esegue una scansione, selezionare la casella di controllo **Mostra finestra Salva con nome**.
- 4 Fare clic su **Scansione**.
L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.

Modifica delle impostazioni predefinite del pulsante Scansione

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante che si desidera configurare e fare clic su **Impostazioni pulsante**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.
- 2 Se necessario, configurare altre impostazioni.
- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni vengono ora salvate come impostazioni predefinite.

Scansione mediante il foglio di supporto

- 1 Caricare il documento nel foglio di supporto, quindi caricare il foglio di supporto nella macchina (vedere *Ricevute, ritagli, foto e altri documenti* a pagina 67).

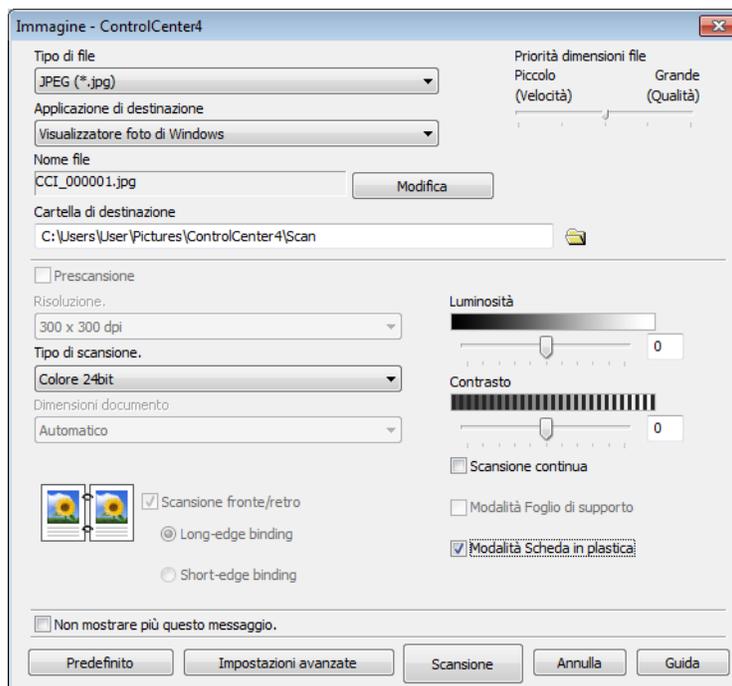
NOTA

Caricare un solo foglio di supporto per volta.

- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 3 Selezionare la scheda **Scansione**.



- 4 Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare ( (**Immagine**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**File**) o  (**Stampa**)). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni (nell'esempio seguente viene utilizzata l'impostazione **Immagine**).



- 5 Selezionare la casella di controllo **Modalità Foglio di supporto**.
- 6 Selezionare un formato del documento diverso da **Automatico** nell'elenco a discesa **Dimensioni documento**.
- 7 Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102).
- 8 Fare clic sul pulsante **Scansione**.
La macchina avvia la scansione.

NOTA

Se non si desidera visualizzare nuovamente la finestra di dialogo delle impostazioni, selezionare la casella di controllo **Non mostrare più questo messaggio**.

Scansione di schede in plastica

- 1 Caricare una scheda in plastica (vedere *Schede in plastica* a pagina 64).

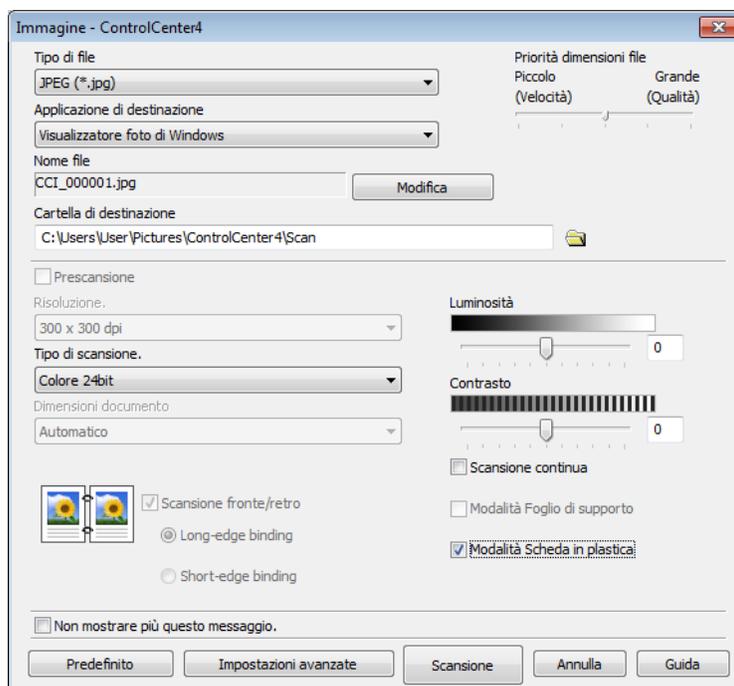
NOTA

Caricare fino a cinque schede in plastica per volta.

- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Scansione**.



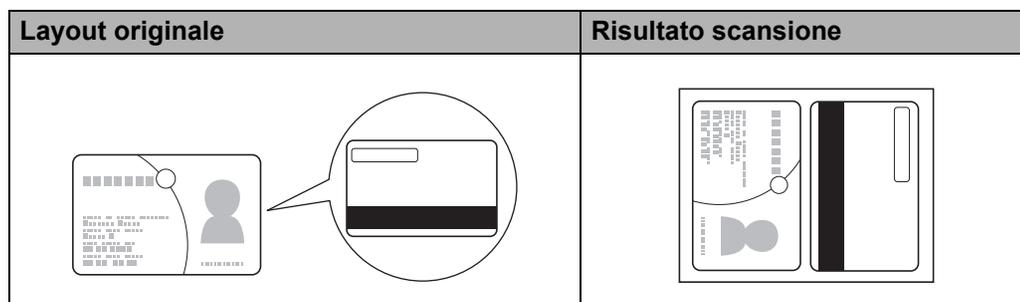
- 4 Fare clic sul pulsante che si desidera utilizzare ( (**Immagine**),  (**OCR**),  (**E-mail**),  (**File**) o  (**Stampa**)). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni (nell'esempio seguente viene utilizzata l'impostazione **Immagine**).



- 5 Selezionare la casella di controllo **Modalità Scheda in plastica**.
- 6 Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102).
- 7 Fare clic sul pulsante **Scansione**.
La macchina avvia la scansione.

NOTA

- Se non si desidera visualizzare nuovamente la finestra di dialogo delle impostazioni, selezionare la casella di controllo **Non mostrare più questo messaggio**.
- La **Modalità Scheda in plastica** utilizza automaticamente queste impostazioni:
 - **Risoluzione: 600 x 600 dpi**
 - **Dimensioni documento: 2 in 1 (Automatico)**
 - **Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding)**
 - **Raddrizzamento automatico: No**
 - **Rotazione automatica immagine: No**
 - **Rilevamento alimentazione multipla: No**



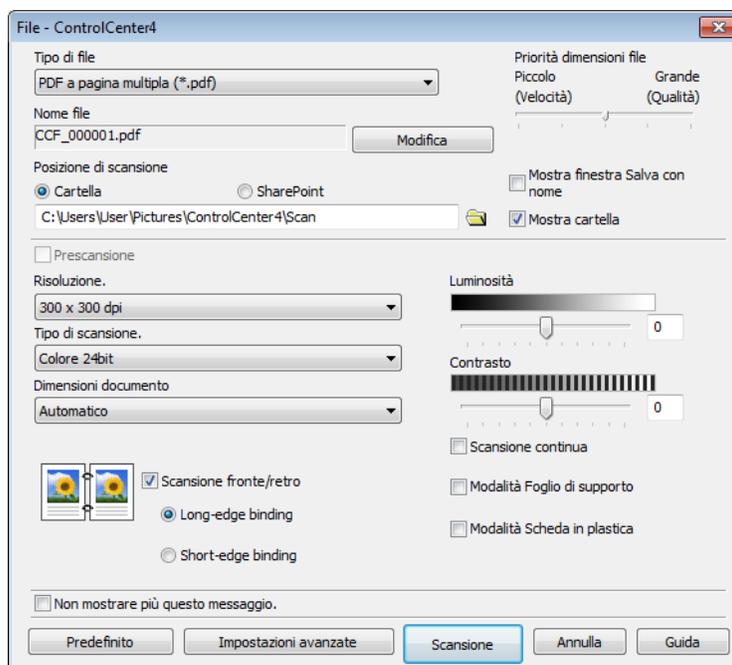
Scansione di documenti su SharePoint

Con questa funzionalità è possibile eseguire la scansione di documenti e salvarli in un server SharePoint. Per utilizzare questa funzionalità, è necessario che la macchina Brother sia connessa a una rete che abbia accesso a Internet attraverso una connessione wireless (ADS-2800W / ADS-3600W) o cablata.

- 1 Caricare il documento (vedere *Documenti di formato standard* a pagina 60).
- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Scansione**.



- 4 Fare clic su  (**File**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.



- 5 Nel campo **Posizione di scansione**, selezionare il pulsante di scelta **SharePoint**, quindi digitare l'indirizzo del server in cui salvare i documenti acquisiti.
- 6 Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102).
- 7 Fare clic sul pulsante **Test connessione** per verificare la connessione al server.
Viene visualizzato il messaggio **Connesso**.

NOTA

Se viene visualizzata la finestra di dialogo relativa alla protezione, inserire i propri nome utente e password.

- 8 Fare clic su **Scansione**. Se viene visualizzata una finestra di messaggio relativa alla connessione Internet, leggere le informazioni e fare clic su **OK**.
Il documento acquisito viene salvato sul server di destinazione.

Creazione di una scheda personalizzata (Modalità Avanzata di ControlCenter4) (Windows®)

È possibile creare fino a tre schede in cui inserire fino a cinque pulsanti con le impostazioni desiderate.

Creazione di una scheda personalizzata

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.



- 2 Fare clic su **Configurazione** e selezionare **Crea scheda personalizzata**. È anche possibile creare una scheda personalizzata facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'area della scheda e selezionando **Crea scheda personalizzata**.



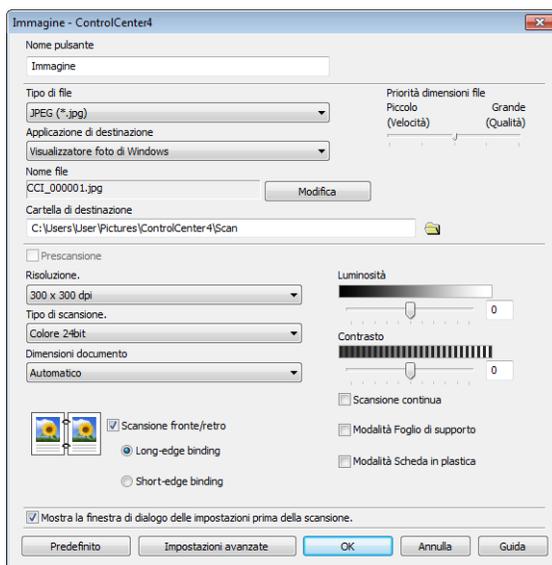
- 3 Per modificare il nome di una scheda personalizzata, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda personalizzata e selezionare **Rinomina scheda personalizzata**. Immettere il nuovo nome. Il nome viene visualizzato nell'angolo superiore sinistro della scheda personalizzata.

NOTA

- È anche possibile modificare il nome della scheda personalizzata facendo clic su **Configurazione** e scegliendo **Rinomina scheda personalizzata**.
- È possibile creare fino a tre schede personalizzate.

Creazione di un pulsante personalizzato in una scheda personalizzata

- 1 Creare una scheda personalizzata. Vedere *Creazione di una scheda personalizzata* a pagina 100.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla nuova scheda personalizzata e selezionare **Crea pulsante personalizzato**. Selezionare dal menu il pulsante che si desidera creare. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.



NOTA

- È anche possibile copiare un pulsante personalizzato selezionando **Copia pulsante personalizzato** nel menu di scelta rapida che viene visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse sulla scheda personalizzata.
- È possibile creare fino a cinque pulsanti personalizzati.

- 3 Digitare il nome del pulsante e, se necessario, modificare le impostazioni. Fare clic su **OK**. Le opzioni di impostazione variano a seconda del tipo di pulsante creato.



NOTA

È possibile modificare o rimuovere la scheda, il pulsante o le impostazioni create. Fare clic su **Configurazione** e continuare in base alle richieste.

Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)

È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Tipo di file	<p>Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Per salvare il documento come PDF protetto da password, selezionare PDF protetto (*.pdf) nell'elenco a discesa Tipo di file, fare clic sul pulsante  (Imposta password PDF) e digitare la password (solo Immagine, E-mail e File). Il formato PDF consultabile è un formato di file in cui viene aggiunto un livello di dati testuali al di sopra di un'immagine acquisita. Tale livello consente di eseguire ricerche di testo nei dati di immagine. L'opzione Lingua OCR nell'impostazione OCR deve corrispondere alla lingua del PDF consultabile. Per salvare il documento come PDF consultabile, selezionare PDF consultabile (*.pdf) nell'elenco a discesa Tipo di file. Per salvare il documento come file PDF in cui è possibile eseguire ricerche, nel computer deve essere installato Nuance™ PaperPort™ 14SE. Per salvare il documento come PDF ad alta compressione, selezionare 300 x 300 dpi nell'elenco a discesa Risoluzione, PDF ad alta compressione (*.pdf) nell'elenco a discesa Tipo di file e Grigio vero o Colore 24bit nell'elenco a discesa Tipo di scansione. 	Si	Si	Si	Si	-
Applicazione di destinazione	Selezionare l'applicazione di destinazione, ad esempio Nuance™ PaperPort™ 14SE o Evernote, nell'elenco a discesa.	Si	Si	-	-	-
Lingua OCR	Impostare la lingua corrispondente alla lingua del testo del documento acquisito.	-	Si	-	-	-
Nome stampante	Selezionare la stampante che si desidera utilizzare per stampare i dati acquisiti tramite scansione.	-	-	-	-	Si
Nome file	Fare clic sul pulsante Modifica per selezionare le opzioni Immagine , OCR o E-mail . Se necessario, immettere un prefisso per il nome del file. Il numero massimo di caratteri è 100.	Si	Si	Si	Si	-

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Opzioni stampa	Fare clic sul pulsante Opzioni stampa per configurare le impostazioni della stampante.	-	-	-	-	Sì
Mostra finestra Salva con nome	Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita ogni volta che si esegue una scansione, selezionare la casella di controllo Mostra finestra Salva con nome .	-	-	-	Sì	-
Cartella di destinazione	Fare clic sull'icona della cartella per modificare la cartella in cui salvare il documento acquisito.	Sì	Sì	Sì	-	-
Posizione di scansione	Selezionare una cartella di destinazione <ul style="list-style-type: none"> • Cartella Fare clic sull'icona della cartella e individuare la cartella in cui salvare il documento acquisito. Selezionare Mostra cartella per visualizzare automaticamente la cartella di destinazione dopo la scansione. • SharePoint Inserire l'indirizzo URL nel quale si desidera salvare il documento acquisito. Fare clic su Test connessione per confermare la destinazione. 	-	-	-	Sì	-
Priorità dimensioni file	È possibile modificare le dimensioni del file spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. NOTA La possibilità di modificare le dimensioni del file dipende dal Tipo di file selezionato.	Sì	-	Sì	Sì	-
Prescansione	Selezionare Prescansione per visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le parti indesiderate prima della scansione.	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Risoluzione	Selezionare una risoluzione di scansione nell'elenco a discesa Risoluzione . Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Tipo di scansione	<p>Scegliere tra le diverse opzioni di profondità del colore per le immagini acquisite:</p> <p>Automatico Consente di selezionare automaticamente i colori adatti per il documento.¹</p> <p>Bianco e nero Da utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.</p> <p>Grigio (diffusione errore) Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini in grigio simulato senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.</p> <p>Grigio vero Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.</p> <p>Colore 24bit Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene Colore 24bit consenta di creare un'immagine con la migliore riproduzione dei colori, richiede la maggiore quantità di memoria e il tempo di trasferimento più lungo.</p>	Si	Si	Si	Si	Si

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

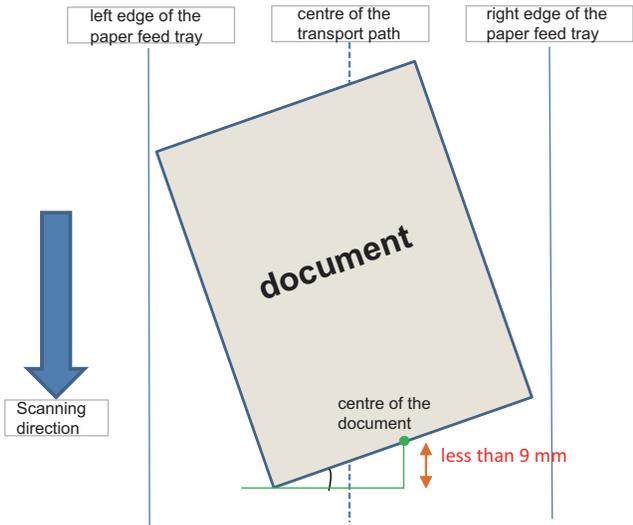
Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Dimensioni documento	<p>Per impostazione predefinita, le dimensioni del documento sono impostate su Automatico. È possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche all'impostazione Dimensioni documento.¹ Per aumentare la velocità di scansione, selezionare le dimensioni esatte del documento dall'elenco a discesa Dimensioni documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona un formato del documento 1 su 2, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti le cui dimensioni corrispondono a metà del formato impostato. Se si seleziona 1 su 2 (A4), l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti di formato A5. • Per eseguire una scansione 1 su 2, deselezionare la casella di controllo Rotazione automatica immagine nella finestra di dialogo Impostazioni avanzate. • Se si seleziona un formato del documento 2 in 1, due immagini acquisite vengono combinate in un unico documento. 	Si	Si	Si	Si	Si
Luminosità	<p>Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Per impostare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.</p>	Si	Si	Si	Si	Si

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Contrasto	<p>Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il Contrasto è anche possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella.</p> <p>NOTA</p> <p>L'impostazione Contrasto è disponibile solo quando Tipo di scansione è impostato su Automatico, Grigio (diffusione errore), Grigio vero o Colore 24bit.</p>	Si	Si	Si	Si	Si
Scansione continua	Consente di eseguire la scansione di più pagine. Dopo la scansione della pagina, è possibile proseguire o terminare la scansione. Con questo metodo è possibile acquisire un numero di pagine superiore alla capacità massima dell'ADF.	Si	Si	Si	Si	Si
Scansione fronte/retro	Se questa casella è selezionata, la macchina esegue la scansione di entrambi i lati del documento. Quando si utilizza la scansione fronte/retro (duplex) automatica, è necessario selezionare Long-edge binding o Short-edge binding a seconda del layout dell'originale per assicurarsi che il file di dati venga visualizzato correttamente nel documento acquisito.	Si	Si	Si	Si	Si

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Modalità Foglio di supporto	<p>È possibile eseguire la scansione dei tipi di documento indicati di seguito utilizzando il foglio di supporto. Per questa modalità è possibile selezionare qualsiasi impostazione diversa da Automatico dall'elenco a discesa Dimensioni documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti di grande formato (A3, B4 e Ledger) Piegare il documento a metà e inserirlo nel foglio di supporto per la scansione fronte/retro (duplex); le pagine anteriore e posteriore verranno quindi combinate in un'unica pagina. Nell'elenco a discesa Dimensioni documento, selezionare 2 in 1 (A4) per un documento in formato A3, 2 in 1 (B5) per un documento in formato B4 o 2 in 1 (Lettera) per un documento in formato Ledger. ■ Documenti importanti (foto, contratti) ■ Carta sottile (ricevute) ■ Carta di forma irregolare (ritagli) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caricare un solo foglio di supporto per volta. • Caricare il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto. 	Si	Si	Si	Si	Si
Modalità Scheda in plastica	<p>Per effettuare la scansione di schede, ad esempio patenti o tessere assicurative, utilizzare le seguenti impostazioni automatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Risoluzione: 600 x 600 dpi ■ Dimensioni documento: 2 in 1 (Automatico) ■ Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding) ■ Raddrizzamento automatico: No ■ Rotazione automatica immagine: No ■ Rilevamento alimentazione multipla: No <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per acquisire una scheda in plastica con impostazioni diverse, impostare Modalità Scheda in plastica su No e Risoluzione su 600 dpi. • Caricare fino a cinque schede in plastica per volta. 	Si	Si	Si	Si	Si
Predefinito	Ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.	Si	Si	Si	Si	Si

È possibile configurare altre impostazioni nella finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**. Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate**.

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Immagine	OCR	E-mail	File	Stampa
Raddrizzamento automatico	<p>Consente di correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).¹</p> 	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Rotazione automatica immagine	Consente di modificare la direzione del documento in base all'orientamento del testo. ¹	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo	<p>Impedisce il trasferimento di inchiostro e rimuove il colore di sfondo nei documenti quali i quotidiani affinché i dati acquisiti risultino più nitidi.¹</p> <p>La sensibilità di Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo può essere regolata con il dispositivo di scorrimento. Spostare il dispositivo di scorrimento verso "Alto" affinché lo scanner utilizzi con maggiore probabilità Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo; spostarlo verso "Basso" affinché lo scanner utilizzi con meno probabilità Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo.</p>	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Salta pagina vuota	Rimuove le pagine vuote del documento dai risultati di scansione. ¹	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Rilevamento alimentazione multipla	Utilizza un sensore a ultrasuoni per rilevare eventuali alimentazioni multiple. Se la macchina rileva un'alimentazione multipla, verificare che i dati acquisiti fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Visualizza risultati di scansione	Visualizza il numero totale di pagine salvate e di pagine vuote ignorate sullo schermo del computer.	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

Scansione mediante ControlCenter2 (Macintosh)

ControlCenter2 è un'utilità software che consente di accedere in modo rapido alle applicazioni utilizzate più di frequente. Utilizzando ControlCenter2 non è più necessario avviare manualmente determinate applicazioni.

Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Immagine (*impostazione predefinita: Apple Anteprima*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un visualizzatore di immagini o in un editor. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione, ad esempio Adobe® Photoshop® o qualsiasi altro tipo di applicazione di elaborazione immagini sul computer.

■ OCR (*impostazione predefinita: Apple TextEdit*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento, eseguendo automaticamente l'applicazione OCR e inserendo il testo (non l'immagine grafica) in un'applicazione di elaborazione testi. È possibile selezionare l'applicazione di elaborazione testi di destinazione, ad esempio Microsoft® Word, o qualsiasi altra applicazione di elaborazione testi installata sul computer.

■ E-mail (*impostazione predefinita: software e-mail predefinito*)

Consente di eseguire la scansione di una pagina o di un documento direttamente in un'applicazione e-mail come allegato standard. È possibile selezionare il tipo di file e la risoluzione dell'allegato.

■ File

Consente di eseguire una scansione direttamente su un file del disco. È possibile modificare il tipo di file e la cartella di destinazione come si desidera.

ControlCenter2 consente di configurare il pulsante a PC sulla macchina e il pulsante di ControlCenter2 per ogni funzione di scansione. Per configurare il pulsante a PC sulla macchina, selezionare la scheda **Tasto dispositivo** nel menu di configurazione di ciascuno dei pulsanti **SCANSIONE**. Per configurare il pulsante in ControlCenter2, selezionare la scheda **Tasto software** nel menu di configurazione per ognuno dei pulsanti **SCANSIONE**.

Per avviare ControlCenter2, fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock.



Se l'icona  (ControlCenter2) non è presente nel Dock, nella barra dei menu del **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni > Brother**, quindi fare doppio clic sull'icona  (ControlCenter2). Viene avviato  ControlCenter2.

Scansione a immagine

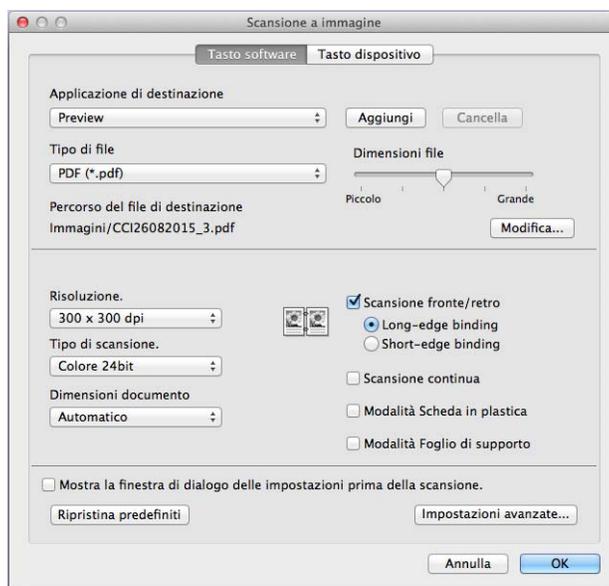
La funzione **Scansione a immagine** consente di acquisire un'immagine direttamente nell'applicazione grafica per la modifica.

In questo esempio viene utilizzata l'applicazione Apple Anteprima.

1 Fare clic sulla scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**Immagine**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a immagine**.



3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.

- Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro**, quindi selezionare **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
- Per modificare l'applicazione che si desidera utilizzare, scegliere l'applicazione appropriata nel menu pop-up **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

4 Fare clic su **OK**.

L'applicazione predefinita viene avviata e visualizza l'immagine.

NOTA

Se si seleziona **PDF protetto (*.pdf)** nell'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**. È possibile selezionare anche **PDF protetto (*.pdf)** per **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

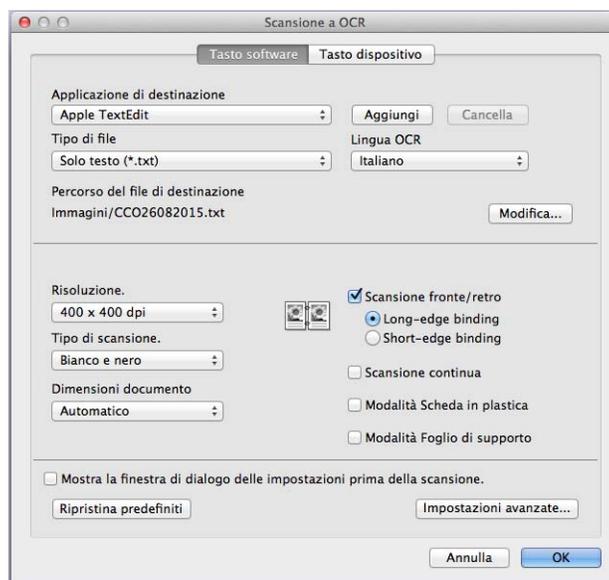
Scansione a OCR

La funzione **Scansione a OCR** consente di convertire i dati di immagine della pagina grafica in testo che potrà essere elaborato da qualsiasi applicazione di elaborazione testi. È possibile cambiare l'applicazione di elaborazione testi predefinita.

1 Fare clic sulla scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**OCR**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a OCR**.



3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.

- Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro**, quindi selezionare **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
- Per cambiare l'applicazione di elaborazione testi che si desidera utilizzare, scegliere l'applicazione appropriata dal menu pop-up **Applicazione di destinazione**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

4 Fare clic su **OK**.

L'applicazione di elaborazione testi predefinita viene avviata e visualizza i dati di testo convertiti.

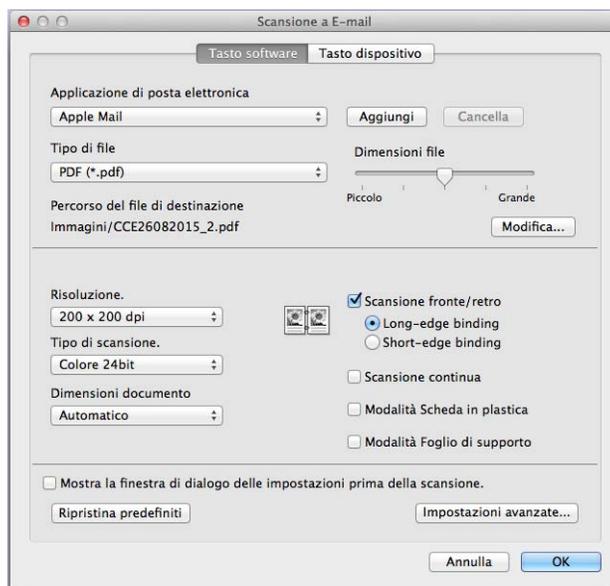
Scansione a E-mail

La funzione **Scansione a E-mail** consente di acquisire un documento nell'applicazione e-mail predefinita in modo da poter inviare il documento acquisito come allegato.

1 Fare clic sulla scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**E-mail**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a E-mail**.



3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.

- Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro**, quindi selezionare **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
- Per modificare l'applicazione e-mail che si desidera utilizzare, scegliere l'applicazione desiderata dal menu pop-up **Applicazione di posta elettronica**. È possibile aggiungere un'applicazione all'elenco facendo clic su **Aggiungi**¹. Per eliminare un'applicazione, fare clic su **Cancella**.

¹ Quando si avvia per la prima volta ControlCenter2, nel menu pop-up viene visualizzato un elenco predefinito di applicazioni e-mail compatibili. In caso di problemi con l'utilizzo di un'applicazione personalizzata con ControlCenter2, selezionare un'applicazione dall'elenco.

4 Fare clic su **OK**.

Viene aperta l'applicazione e-mail predefinita e l'immagine viene allegata a un nuovo messaggio e-mail.

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi Webmail. Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o una foto e allegare il file dei dati acquisiti a un messaggio.

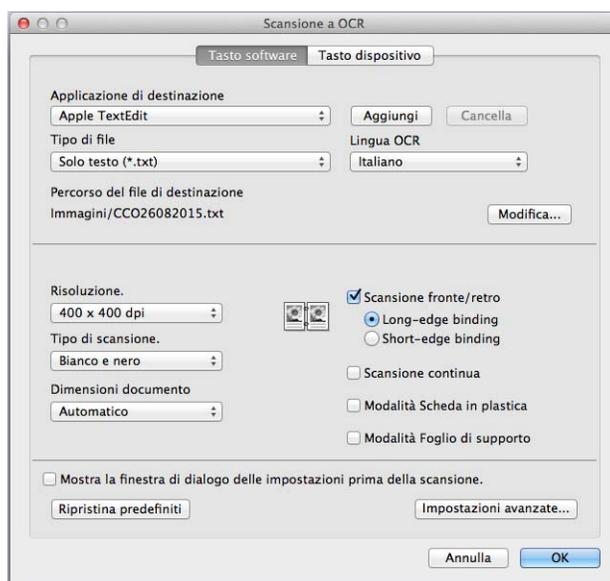
Scansione a file

La funzionalità **Scansione a file** consente di acquisire un'immagine in una cartella nel disco rigido utilizzando un formato di file supportato. Questa funzione consente di archiviare con facilità i documenti cartacei.

1 Fare clic sulla scheda **SCANSIONE**.

2 Fare clic su  (**File**).

Viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione a file**.



3 Configurare le impostazioni di scansione, se necessario.

- Per acquisire un documento fronte-retro, selezionare la casella di controllo **Scansione fronte/retro**, quindi selezionare **Long-edge binding** o **Short-edge binding**.
- Per modificare il nome del file, digitare il nome che si desidera utilizzare per il documento (fino a 100 caratteri) nella casella **Nome file**. Vengono aggiunti automaticamente la data corrente e da un numero sequenziale.
- Scegliere il tipo di file per la nuova immagine nel menu pop-up **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o selezionare la cartella desiderata facendo clic su **Sfoggia**.
- Per visualizzare la posizione in cui verrà salvato il documento acquisito al termine della scansione, selezionare la cartella di controllo **Mostra cartella**. Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita ogni volta che si esegue una scansione, selezionare la casella di controllo **Mostra la cartella Salva con nome**.

4 Fare clic su **OK**.
L'immagine viene salvata nella cartella selezionata.

Modifica delle impostazioni predefinite del pulsante Scansione

- 1 Tenere premuto il tasto **Control** sulla tastiera, quindi fare clic sul pulsante di scansione ControlCenter2 che si desidera modificare. Quando viene visualizzato il menu, fare clic su **Tasto software** o **Tasto dispositivo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.
- 2 Scegliere le impostazioni per **Tipo di file**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento**, **Luminosità**, **Contrasto**, **Scansione fronte/retro** e **Scansione continua** in base alle esigenze.
- 3 Fare clic su **OK**. Le nuove impostazioni vengono salvate come impostazioni predefinite.

Scansione di documenti specifici o di formato irregolare mediante il foglio di supporto

- 1 Caricare il foglio di supporto (vedere *Ricevute, ritagli, foto e altri documenti* a pagina 67).

NOTA

Caricare un solo foglio di supporto per volta.

- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.

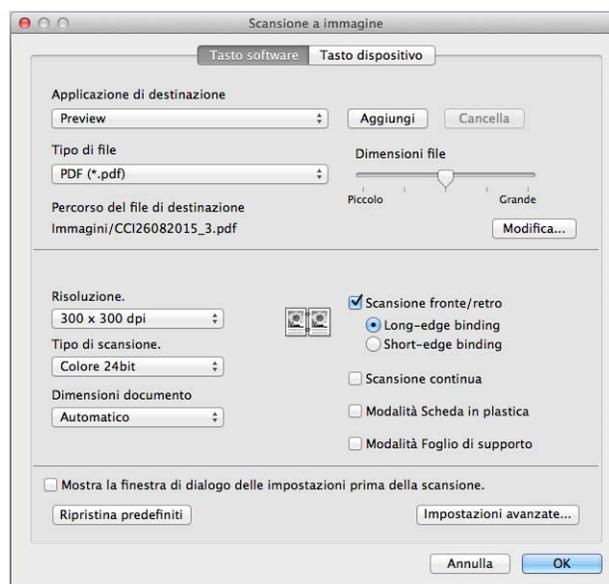


NOTA

Se l'icona  (ControlCenter2) non viene visualizzata nel Dock, nella barra dei menu del **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni > Brother**, quindi fare doppio clic sull'icona  (ControlCenter2).

L'icona  (ControlCenter2) viene visualizzata nel Dock.

- Fare clic sulla scheda **SCANSIONE**, quindi fare clic sul pulsante per l'azione di scansione che si desidera modificare (**Immagine**, **OCR**, **E-mail** o **File**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni (nell'esempio seguente viene utilizzata l'impostazione **Immagine**).



- Selezionare la casella di controllo **Modalità Foglio di supporto**.
- Selezionare un formato del documento diverso da **Automatico** nel menu pop-up **Dimensioni documento**.
- Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter2) (Macintosh)* a pagina 122).
- Fare clic su **OK**.
L'applicazione predefinita viene avviata e visualizza l'immagine.

Scansione di schede in plastica

- 1 Caricare una scheda in plastica (vedere *Schede in plastica* a pagina 64).

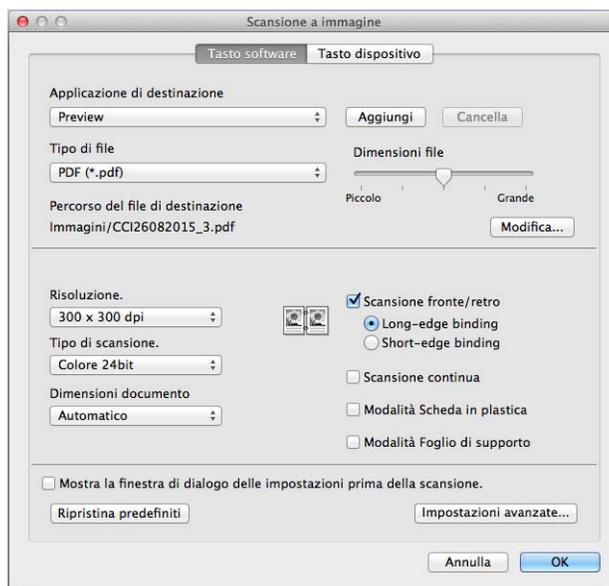
NOTA

Caricare fino a cinque schede in plastica per volta.

- 2 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.



- 3 Fare clic sulla scheda **SCANSIONE**, quindi fare clic sul pulsante per l'azione di scansione che si desidera modificare (**Immagine**, **OCR**, **E-mail** o **File**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni (nell'esempio seguente viene utilizzata l'impostazione **Immagine**).

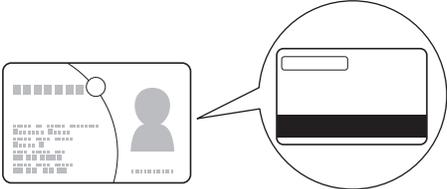
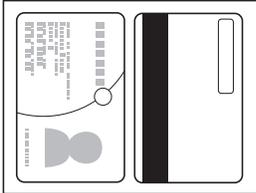


- 4 Selezionare la casella di controllo **Modalità Scheda in plastica**.
- 5 Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter2) (Macintosh)* a pagina 122).

- 6 Fare clic su **OK**.
L'applicazione predefinita viene avviata e visualizza l'immagine.

NOTA

- Se non si desidera visualizzare nuovamente la finestra di dialogo delle impostazioni, selezionare la casella di controllo **Non mostrare più questo messaggio**.
- La **Modalità Scheda in plastica** utilizza automaticamente queste impostazioni:
 - **Risoluzione: 600 x 600 dpi**
 - **Dimensioni documento: 2 in 1 (Automatico)**
 - **Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding)**
 - **Raddrizzamento automatico: No**
 - **Rotazione automatica immagine: No**
 - **Rilevamento alimentazione multipla: No**

Layout originale	Risultato scansione
	

Configurazione delle impostazioni di scansione preferite utilizzando ControlCenter2 (Macintosh)

Sono disponibili quattro pulsanti che possono essere configurati in base alle proprie esigenze di scansione. Per personalizzare un pulsante, fare clic sul pulsante tenendo premuto il tasto **Control**; viene visualizzata la finestra di configurazione. Sono disponibili quattro opzioni di scansione: **Scansione a immagine**, **Scansione a OCR**, **Scansione a E-mail** e **Scansione a file**.

■ Scansione a immagine

Consente di eseguire la scansione di una pagina direttamente in un software di visualizzazione/elaborazione delle immagini. Come destinazione è possibile selezionare il visualizzatore di immagini/software di modifica presente sul computer.

■ Scansione a OCR

Converte i documenti acquisiti in file di testo modificabili. È possibile selezionare l'applicazione di destinazione per il testo modificabile.

■ Scansione a E-mail

Consente di allegare le immagini acquisite a un messaggio e-mail. È anche possibile selezionare il tipo di allegato e creare un elenco di invio rapido di indirizzi e-mail selezionati dalla Rubrica.

■ Scansione a file

Consente di salvare un'immagine acquisita in qualsiasi cartella presente su un disco rigido locale o in rete. È anche possibile selezionare il tipo di file da utilizzare.



Pulsante definito dall'utente

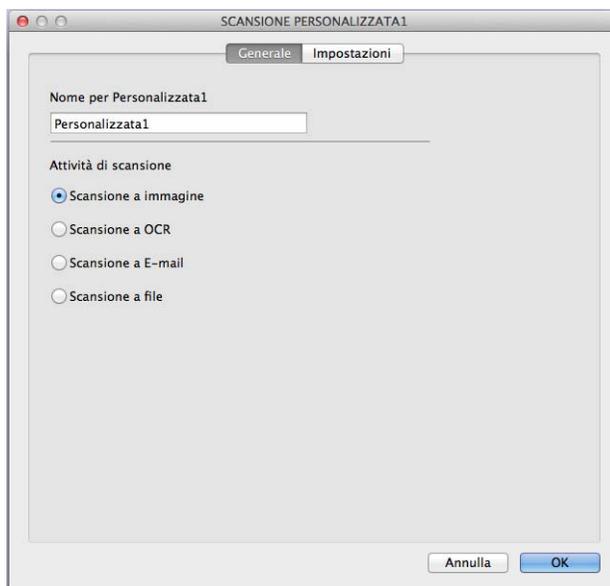
Per personalizzare un pulsante, tenere premuto il tasto **Control** e fare clic sul pulsante; viene visualizzata la finestra di configurazione. Attenersi alle seguenti istruzioni per configurare il pulsante.

Scansione a immagine/OCR/E-mail/file

■ Scheda **Generale**

Immettere un nome in **Nome per Personalizzata** (fino a 30 caratteri) per creare il nome del pulsante.

Selezionare il tipo di scansione in **Attività di scansione**.

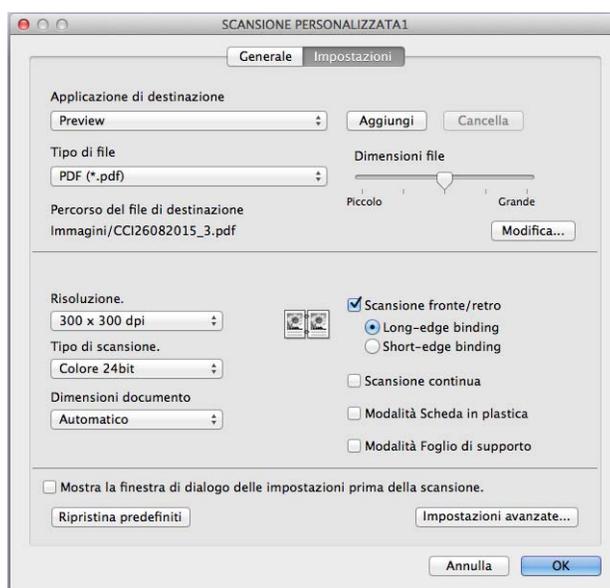


■ Scheda **Impostazioni** (Scansione a immagine/OCR/E-mail)

Selezionare le impostazioni **Applicazione di destinazione**, **Tipo di file**, **Risoluzione.**, **Tipo di scansione**, **Dimensioni documento** e **Scansione fronte/retro**.

NOTA

La funzione Scansione a E-mail non supporta i servizi Webmail. Utilizzare la funzione Scansione a immagine o Scansione a file per acquisire un documento o una foto e allegare il file dei dati acquisiti a un messaggio e-mail.



Se si seleziona **PDF protetto (*.pdf)** nell'elenco **Tipo di file**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Imposta password PDF**. Immettere la password nelle caselle **Password** e **Ridigita password**, quindi fare clic su **OK**.

NOTA

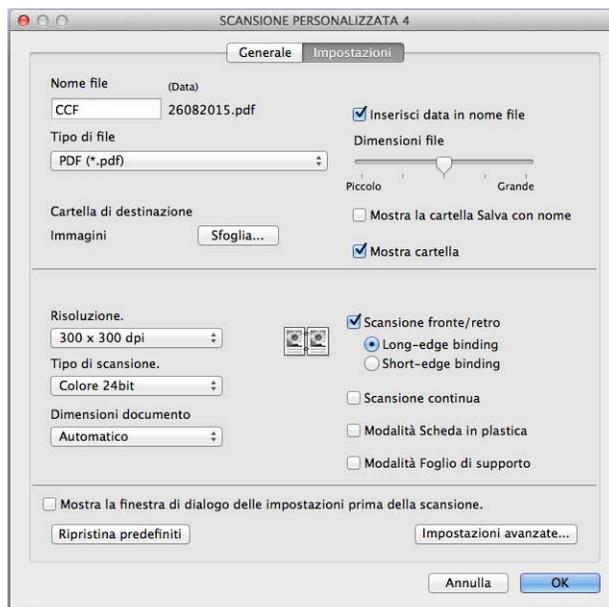
PDF protetto (*.pdf) è disponibile per Scansione a immagine, Scansione a E-mail e Scansione a file.

■ Scheda **Impostazioni** (Scansione a file)

Selezionare il formato di file nel menu pop-up **Tipo di file**. È possibile salvare il file nella cartella predefinita o selezionare la cartella desiderata facendo clic sul pulsante **Sfoggia**.

Selezionare le impostazioni **Risoluzione**., **Tipo di scansione**., **Dimensioni documento** e **Scansione fronte/retro**.

Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita, selezionare la casella di controllo **Mostra la cartella Salva con nome**.



Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter2) (Macintosh)

È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Applicazione di destinazione (per Immagine, OCR e File) o Applicazione di posta elettronica (per E-mail)	<p>Selezionare l'applicazione da utilizzare per aprire i dati acquisiti tramite scansione. È possibile selezionare solo le applicazioni installate nel computer (tra cui ABBYY FineReader Pro ed Evernote).</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulsante Aggiungi Consente di aggiungere un'applicazione al menu pop-up. Immettere Nome dell'applicazione (fino a 30 caratteri) e selezionare l'applicazione preferita facendo clic sul pulsante Sfoglia. Selezionare Tipo di file nel menu pop-up. ■ Pulsante Cancella Consente di eliminare un'applicazione aggiunta. Selezionare Nome dell'applicazione e fare clic sul pulsante Cancella. 	Sì	Sì	Sì	-

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Tipo di file	<p>Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> Per salvare il documento come PDF protetto da password, selezionare PDF protetto (*.pdf) in Tipo di file, quindi immettere la password nella finestra di dialogo Imposta password PDF (solo Immagine, E-mail e File). Il formato PDF consultabile è un formato di file in cui viene aggiunto un livello di dati testuali al di sopra di un'immagine acquisita. Tale livello consente di eseguire ricerche di testo nei dati di immagine. L'opzione Lingua OCR nell'impostazione OCR deve corrispondere alla lingua del PDF ricercabile. Per salvare il documento come PDF consultabile, selezionare PDF ricercabile (*.pdf) nell'elenco a discesa Tipo di file. Per salvare il documento come PDF ad alta compressione, selezionare 300 x 300 dpi nel menu pop-up Risoluzione, PDF ad alta compressione (*.pdf) nel menu pop-up Tipo di file e Grigio vero o Colore 24bit nel menu pop-up Tipo di scansione. Diversi tipi di file, quali TIFF, TIFF multipagina, PDF, PDF protetto e JPEG, supportano la compressione della dimensione del file. Per ottimizzare le dimensioni dei file TIFF o TIFF multipagina, selezionare Non compresso o Compresso. Per PDF, PDF protetto e JPEG utilizzare il dispositivo di scorrimento per regolare la dimensione del file (non disponibile per Scansione a OCR). 	Sì	Sì	Sì	Sì
Dimensioni file	<p>È possibile modificare l'impostazione Dimensioni file spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra.</p> <p>NOTA</p> <p>La possibilità di modificare le Dimensioni file dipende dal Tipo di file selezionato.</p>	Sì	-	Sì	Sì
Lingua OCR	Impostare la lingua corrispondente alla lingua del testo del documento acquisito.	-	Sì	-	-
Nome file	Se necessario, immettere un prefisso per il nome del file.	Sì	Sì	Sì	Sì
Mostra la cartella Salva con nome	Per specificare la destinazione dell'immagine acquisita ogni volta che si esegue una scansione, selezionare la casella di controllo Mostra la cartella Salva con nome .	-	-	-	Sì

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Percorso del file di destinazione	Fare clic sul pulsante Modifica e quindi sul pulsante Sfoggia per selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento acquisito.	Sì	Sì	Sì	-
Cartella di destinazione	Fare clic su Sfoggia e individuare la cartella in cui si desidera salvare il documento acquisito. Per visualizzare automaticamente la cartella di destinazione dopo la scansione, selezionare Mostra cartella .	-	-	-	Sì
Risoluzione	Selezionare una risoluzione di scansione nel menu pop-up Risoluzione . Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.	Sì	Sì	Sì	Sì
Tipo di scansione	<p>Consente di selezionare tra diverse profondità di colore per la scansione.</p> <p>Bianco e nero Da utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.</p> <p>Grigio (diffusione errore) Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini in grigio simulato senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.</p> <p>Grigio vero Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.</p> <p>Colore 24bit Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene Colore 24bit consenta di creare un'immagine con la migliore riproduzione dei colori, richiede la maggiore quantità di memoria e il tempo di trasferimento più lungo.</p> <p>Automatico Utilizza automaticamente i colori appropriati per il documento.¹</p>	Sì	Sì	Sì	Sì

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Dimensioni documento	<p>Per impostazione predefinita, le dimensioni del documento sono impostate su Automatico. È possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche all'impostazione Dimensioni documento.¹ Per aumentare la velocità di scansione, selezionare le dimensioni esatte del documento dal menu pop-up Dimensioni documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona un formato del documento 1 su 2, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti le cui dimensioni corrispondono a metà del formato impostato. Se si seleziona 1 su 2 (A4), l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti di formato A5. • Per eseguire una scansione 1 su 2 o 2 in 1, deselezionare la casella di controllo Rotazione automatica immagine nella finestra di dialogo Impostazioni avanzate. • Se si seleziona un formato del documento 2 in 1, due immagini acquisite vengono combinate in un unico documento. • È possibile selezionare Carta lunga quando si configurano le impostazioni come segue: <ul style="list-style-type: none"> • Raddrizzamento automatico: No • Scansione fronte/retro: No • Ogni opzione Carta lunga consente di acquisire un documento di grandi dimensioni nei modi seguenti: <p>Carta lunga (Larghezza normale) 8 1/2 pollici (215,9 mm): 215,9 × 863,0 mm</p> <p>Carta lunga (Larghezza stretta) 4 1/4 pollici (107,9 mm): 107,9 × 863,0 mm</p> 	Sì	Sì	Sì	Sì
Scansione fronte/retro	<p>Se questa casella è selezionata, la macchina esegue la scansione di entrambi i lati del documento. Quando si utilizza la scansione fronte/retro (duplex) automatica, è necessario selezionare Long-edge binding o Short-edge binding a seconda del layout dell'originale per assicurarsi che il file di dati venga visualizzato correttamente nel documento acquisito.</p> <p>NOTA</p> <p>La scansione fronte/retro (duplex) è disponibile per fogli di lunghezza non superiore al formato Legal.</p>	Sì	Sì	Sì	Sì
Ripristina predefiniti	Ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.	Sì	Sì	Sì	Sì

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Scansione continua	Eseguire la scansione di più batch di documenti e salvarli in un unico file di dati. Dopo la scansione del primo batch di documenti, fare clic su Continua per acquisire altre pagine oppure fare clic su Fine . Questa operazione consente di acquisire un numero di fogli superiore alla capacità massima dell'ADF.	Sì	Sì	Sì	Sì
Modalità Foglio di supporto	<p>È possibile eseguire la scansione dei tipi di documento indicati di seguito utilizzando il foglio di supporto. Per questa modalità è possibile selezionare qualsiasi impostazione diversa da Automatico dal menu pop-up Dimensioni documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti di grande formato (A3, B4 e Ledger) Piegare il documento a metà e inserirlo nel foglio di supporto per la scansione fronte/retro (duplex); le pagine anteriore e posteriore verranno quindi combinate in un'unica pagina. Selezionare 2 in 1 (A4) per un documento in formato A3, 2 in 1 (B5) per un documento in formato B4 o 2 in 1 (Lettera) per un documento in formato Ledger dal menu pop-up Dimensioni documento. ■ Documenti importanti (foto, contratti) ■ Carta sottile (ricevute) ■ Carta di forma irregolare (ritagli) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caricare un solo foglio di supporto per volta. • Inserire il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto. 	Sì	Sì	Sì	Sì
Modalità Scheda in plastica	<p>Per effettuare la scansione di schede, ad esempio patenti o tessere assicurative, utilizzare le seguenti impostazioni automatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Risoluzione: 600 x 600 dpi ■ Dimensioni documento: 2 in 1 (Automatico) ■ Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding) ■ Raddrizzamento automatico: No ■ Rotazione automatica immagine: No ■ Rilevamento alimentazione multipla: No <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per acquisire una scheda in plastica con impostazioni diverse, impostare Modalità Scheda in plastica su No e Risoluzione su 600 dpi. • Caricare fino a cinque schede in plastica per volta. 	Sì	Sì	Sì	Sì

È possibile configurare altre impostazioni nella finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**. Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate**.

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Immagine	OCR	E-mail	File
Luminosità	Per ottenere l'immagine migliore, regolare l'impostazione (da 0 a 100). Il valore predefinito è 50, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Per impostare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.	Sì	Sì	Sì	Sì
Contrasto	Per ottenere l'immagine migliore, regolare l'impostazione (da 0 a 100). Il valore predefinito è 50, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. NOTA L'impostazione Contrasto è disponibile solo quando Tipo di scansione è impostato su Automatico , Grigio (diffusione errore) , Grigio vero o Colore 24bit .	Sì	Sì	Sì	Sì
Eliminazione del colore	Consente di rimuovere colori specifici dai dati di scansione. Selezionare una delle seguenti opzioni: ■ Colore cromatico Consente di rimuovere tutti i colori ad eccezione del nero. ■ Rosso Consente di rimuovere il colore rosso. ■ Verde Consente di rimuovere il colore verde. ■ Blu Consente di rimuovere il colore blu. ■ Personalizza Consente di selezionare il colore che si desidera rimuovere.	Sì	Sì	Sì	Sì

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Raddrizzamento automatico	Consente di correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine). ¹	Sì	Sì	Sì	Sì
Rotazione automatica immagine	Consente di modificare la direzione del documento in base all'orientamento del testo. ¹	Sì	Sì	Sì	Sì
Prevenzione trasferimento inchiostro/ Rimuovi colore di sfondo	Consente di prevenire il fenomeno del trasferimento di inchiostro su un documento fronte-retro; se si abilita l'impostazione Rimuovi colore di sfondo , la macchina rimuove il colore di base dei documenti, quali i quotidiani, affinché i dati acquisiti risultino più nitidi. ¹	Sì	Sì	Sì	Sì
Salta pagina vuota	Rimuove le pagine vuote del documento dai risultati di scansione. ¹	Sì	Sì	Sì	Sì
Rilevamento alimentazione multipla	Utilizza un sensore a ultrasuoni per rilevare eventuali alimentazioni multiple. Se la macchina rileva un'alimentazione multipla, verificare che i dati acquisiti fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.	Sì	Sì	Sì	Sì
Visualizza risultati di scansione	Visualizza il numero totale di pagine salvate e di pagine vuote ignorate sullo schermo del computer.	Sì	Sì	Sì	Sì

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

Scansione con Nuance™ PaperPort™ 14SE o altre applicazioni Windows®

Scansione mediante Nuance™ PaperPort™ 14SE

È possibile utilizzare l'applicazione Nuance™ PaperPort™ 14SE, inclusa nella suite software Brother MFL-Pro, per eseguire scansioni. Nuance™ PaperPort™ 14SE supporta i driver TWAIN e WIA; nell'esempio di questa sezione viene utilizzato il driver TWAIN (consigliato). Per un esempio di utilizzo del driver WIA, vedere *Scansione utilizzando Raccolta foto di Windows® o Fax e scanner di Windows®* a pagina 145.

NOTA

- Nuance™ PaperPort™ 14SE supporta Windows® XP (SP3 o versione successiva), Windows Vista® (SP2 o versione successiva), Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1.
- Il driver WIA con Windows® XP (SP2 o versioni successive) non supporta la scansione fronte-retro (duplex).
- Per maggiori informazioni sull'applicazione, consultare il file della guida di Nuance™ PaperPort™ 14SE, a cui si può accedere dal menu **Guida** di Nuance™ PaperPort™ 14SE.

Queste istruzioni si riferiscono a Nuance™ PaperPort™ 14SE, ma sono simili a quelle di altre applicazioni Windows®.

- 1 Caricare il documento.

2 Avviare Nuance™ PaperPort™ 14SE. Effettuare una delle seguenti operazioni:

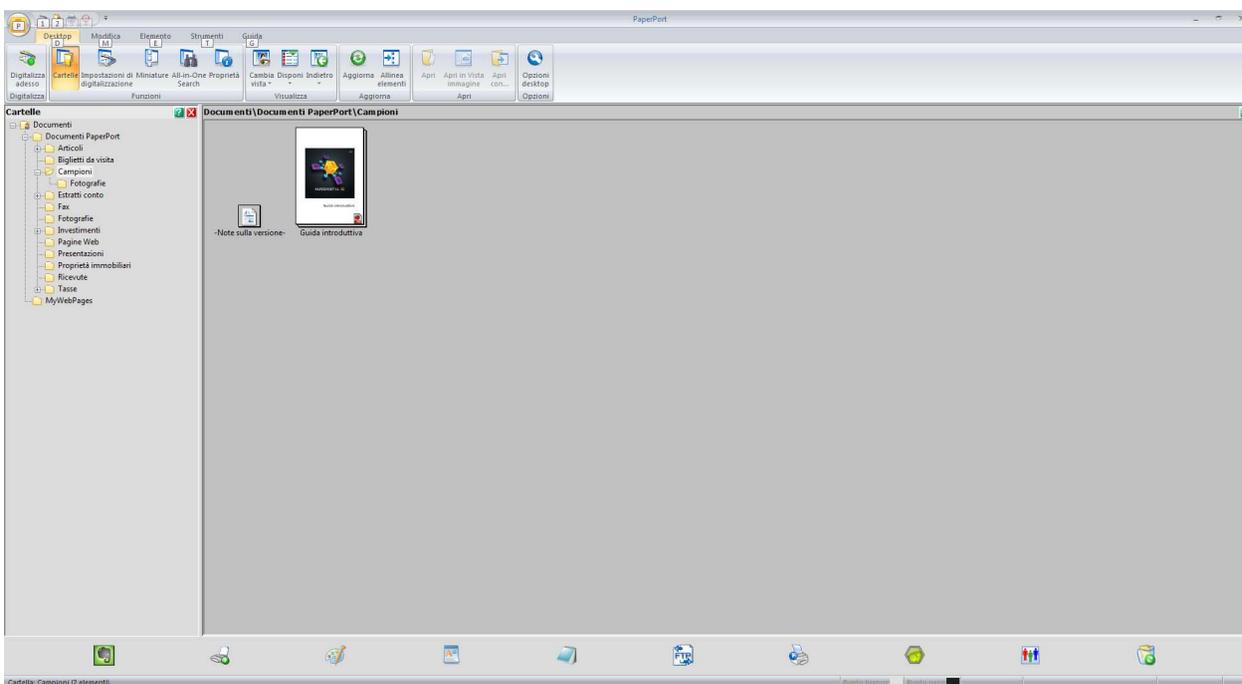
- Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7

Fare clic su  (**Start**) > **Tutti i programmi** > **Nuance PaperPort 14** > **PaperPort**.

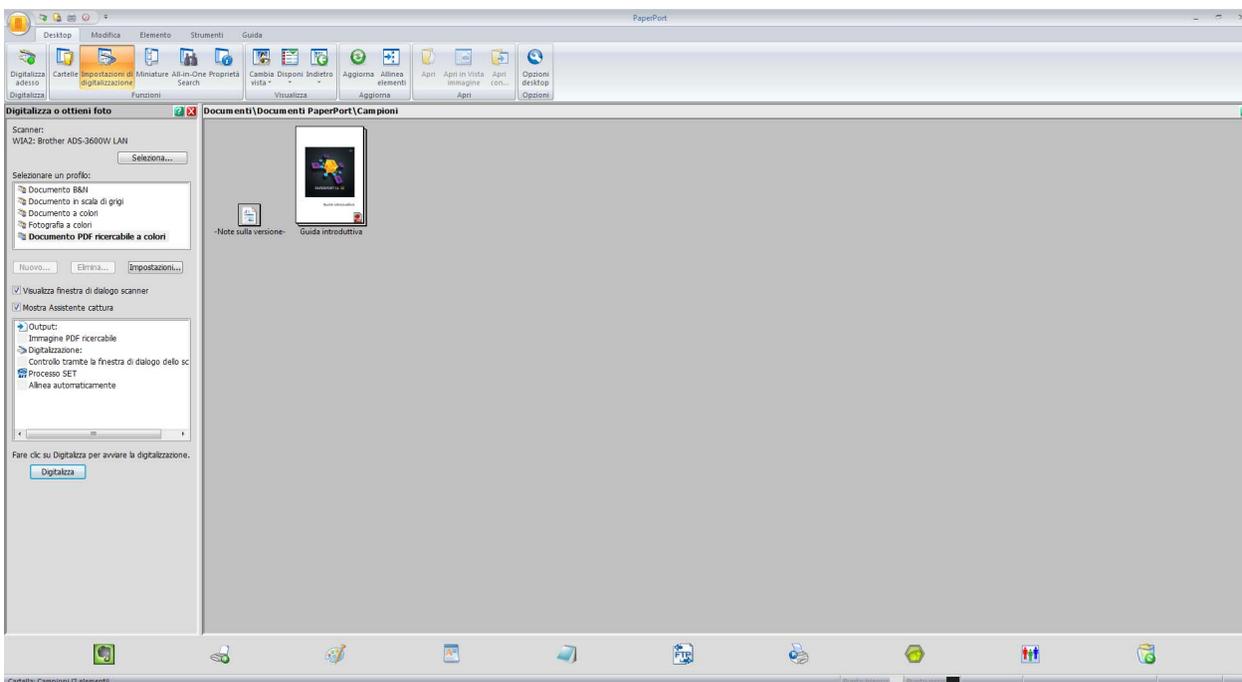
- Windows® 8 e Windows® 8.1

Fare clic su  (**PaperPort**).

Viene visualizzata la finestra Nuance™ PaperPort™ 14SE.

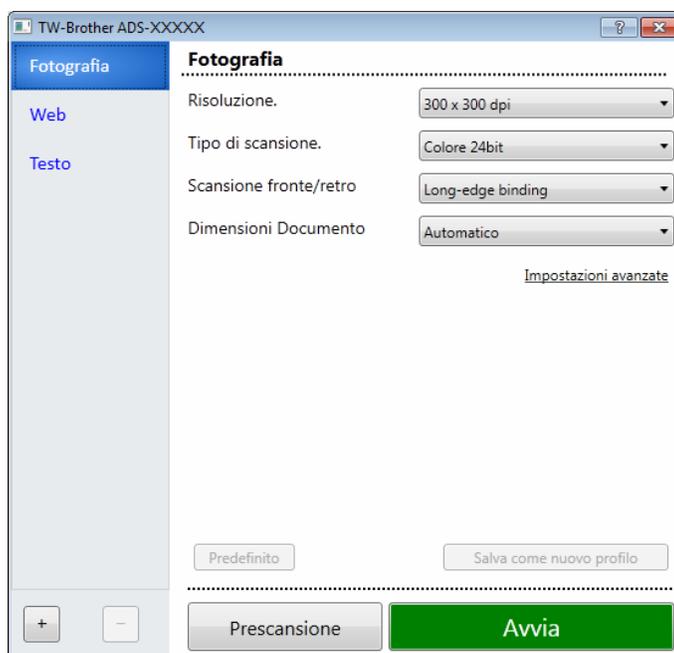


- Fare clic su **Impostazioni di digitalizzazione** nella scheda **Desktop** sulla barra multifunzione. Viene visualizzato il pannello **Digitalizza o ottieni foto** sul lato sinistro della finestra.



- Fare clic sul pulsante **Seleziona**.
- Nell'elenco **Scanner disponibili** selezionare **TWAIN: TW-Brother ADS-XXXXX** (dove ADS-XXXXX è il nome del modello della macchina). Per utilizzare il driver WIA, selezionare il driver Brother contraddistinto dal prefisso "WIA". Fare clic su **OK**.
- Selezionare la casella di controllo **Visualizza finestra di dialogo scanner** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**.

- Fare clic sul pulsante **Digitalizza**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo di configurazione dello scanner.



- Regolare le impostazioni nella finestra di dialogo di configurazione dello scanner (**Risoluzione.**, **Tipo di scansione.**, **Scansione fronte/retro** e **Dimensioni Documento**).
 - Per ulteriori informazioni su *Impostazioni del driver TWAIN*, consultare pagina 133.
 - Per ulteriori informazioni su *Impostazioni del driver WIA*, consultare pagina 144.
- Nell'elenco a discesa **Dimensioni Documento**, selezionare le dimensioni del documento.

NOTA

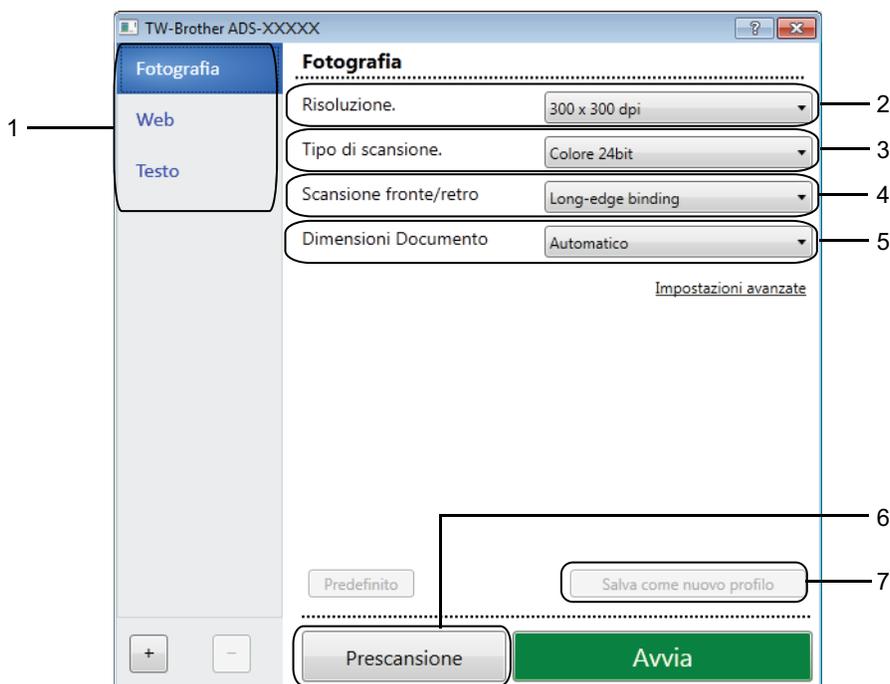
Dopo avere selezionato le dimensioni del documento è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando la selezione. Questa operazione è necessaria anche quando si ritaglia un'immagine per la scansione.

- Fare clic sul pulsante **Avvia**.
La macchina avvia la scansione.

Impostazioni del driver TWAIN

Fare clic sulla schermata di base o su **Impostazioni avanzate** per le impostazioni del driver TWAIN.

■ Schermata di base



1 Scansione (tipo di immagine)

Selezionare **Fotografia**, **Web** o **Testo**.

È possibile aggiungere nuovi elementi facendo clic su . Non è possibile cambiare il nome di **Fotografia**, **Web** e **Testo**, ma si può cambiare il nome degli elementi aggiunti.

Scansione (tipo di immagine)		Risoluzione.	Tipo di scansione.
Fotografia	Utilizzare per la scansione di immagini fotografiche	300 x 300 dpi	Colore 24bit
Web	Utilizzare per allegare l'immagine acquisita alle pagine Web	100 x 100 dpi	Colore 24bit
Testo	Utilizzare per la scansione di documenti di testo	200 x 200 dpi	Bianco e nero

2 Risoluzione.

Selezionare una risoluzione di scansione nell'elenco a discesa **Risoluzione**. Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.

Risoluzione.
100 x 100 dpi
150 x 150 dpi
200 x 200 dpi
300 x 300 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi
1200 x 1200 dpi

3 Tipo di scansione.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

■ Automatico

Rileva automaticamente se il documento utilizza il colore e genera un'immagine acquisita del documento. Per i documenti che contengono pagine a colori e in bianco e nero, le pagine a colori saranno acquisite nella modalità Colore, mentre le pagine in bianco e nero saranno acquisite nella modalità Bianco e nero.

■ Bianco e nero

Da utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini in grigio simulato senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.

■ Grigio vero

Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

■ Colore 24bit

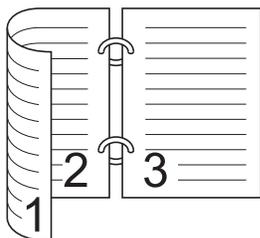
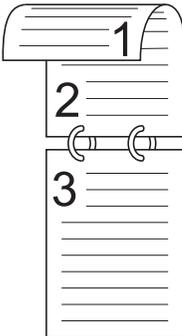
Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene **Colore 24bit** consenta di creare un'immagine con la migliore riproduzione dei colori, richiede la maggiore quantità di memoria e il tempo di trasferimento più lungo.

NOTA

L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando **Tipo di scansione** è impostato su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero**, **Colore 24bit** o **Automatico**.

4 Scansione fronte/retro

Selezionare **Long-edge binding** o **Short-edge binding** a seconda del layout dell'originale per assicurarsi che il file di dati creato venga visualizzato correttamente nel documento acquisito.

Impostazione di scansione fronte-retro	Layout originale	Risultato scansione
Long-edge binding		
Short-edge binding		

5 Dimensioni Documento

Per impostazione predefinita, le dimensioni del documento sono impostate su **Automatico**. Per aumentare la velocità di scansione, selezionare le dimensioni esatte del documento dall'elenco a discesa **Dimensioni Documento**. Se si seleziona **Personalizzato**, viene visualizzata la finestra di dialogo **Formato personalizzato** in cui è possibile specificare le dimensioni del documento desiderate.

6 Prescansione

Fare clic su **Prescansione** per visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree indesiderate prima della scansione.

Il ritaglio è disponibile in queste impostazioni:

- Scansione fronte/retro: Disattivata
- Raddrizzamento automatico: No
- Rotazione automatica immagine: No
- Rileva fine pagina: No
- Dimensioni Documento: No

7 Salva come nuovo profilo

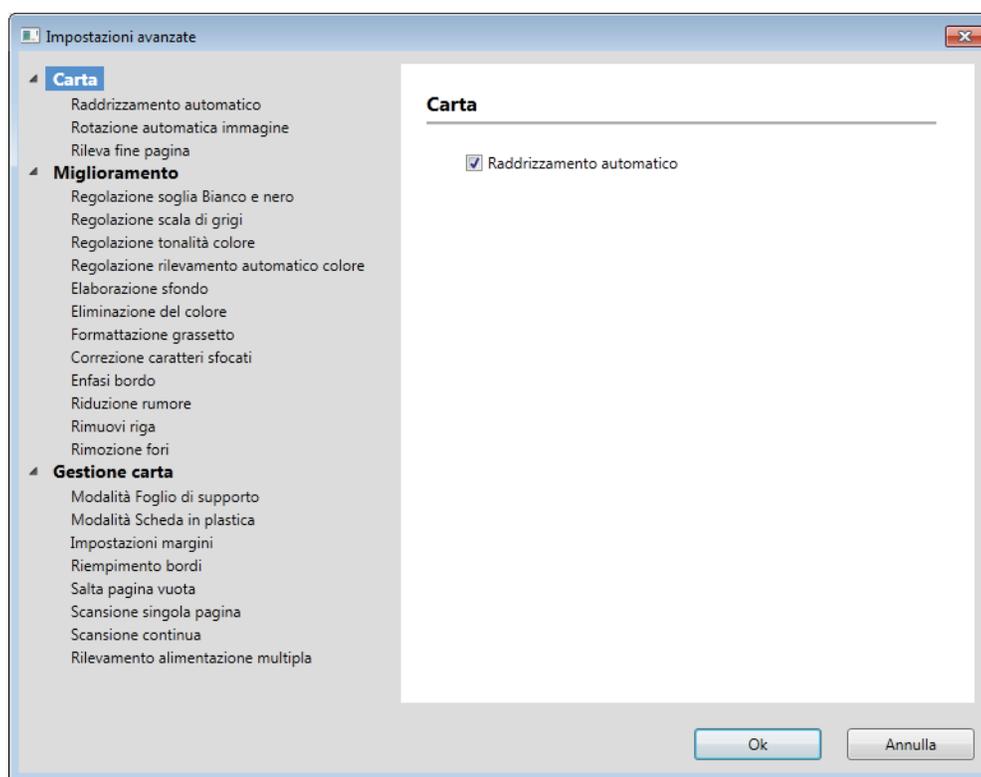
Fare clic su **Salva come nuovo profilo** per salvare le impostazioni di scansione usate di frequente. Le seguenti impostazioni sono salvate come parte del profilo:

- Impostazioni configurate nella schermata di base
- Impostazioni configurate in **Impostazioni avanzate**
- Limiti di scansione specificati nell'immagine di anteprima

È possibile creare fino a 64 profili.

I profili creati vengono aggiunti al pannello **Digitalizza o ottieni foto**. Per modificare un profilo, fare clic su **Impostazioni** nel pannello **Digitalizza o ottieni foto**. Per eliminare un profilo, fare clic su **Elimina**.

■ Impostazioni avanzate



Carta

1 Raddrizzamento automatico

Corregge l'inclinazione dei dati acquisiti.

NOTA

- Se si attiva **Modalità Foglio di supporto**, non è possibile attivare **Raddrizzamento automatico**.
- Questa funzione non si applica al formato di documento **Carta lunga** o alla **Modalità Foglio di supporto**.

2 Rotazione automatica immagine

Consente di modificare la direzione del documento in base all'orientamento del testo.

NOTA

Questa funzione non si applica a **Carta lunga**.

3 Rileva fine pagina

Rileva la fine della pagina e regola automaticamente il formato della pagina se la lunghezza del documento è inferiore al valore selezionato in **Dimensioni Documento**.

NOTA

Se si attiva **Modalità Foglio di supporto**, non è possibile attivare **Rileva fine pagina**.

Miglioramento

1 Regolazione soglia Bianco e nero

Questa impostazione consente di regolare la qualità dell'immagine durante la scansione nella modalità **Bianco e nero**.

Valori più elevati aumentano la quantità di nero nell'immagine acquisita; valori inferiori aumentano invece la quantità di bianco.

NOTA

Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Bianco e nero**.

2 Regolazione scala di grigi

Questa funzione regola la luminosità e il contrasto per creare immagini in scala di grigi.

■ Luminosità

Valori più elevati consentono di schiarire l'immagine.

■ Contrasto

Valori più elevati consentono di aumentare il contrasto nell'immagine. Valori eccessivamente alti possono produrre un'immagine in bianco e nero.

NOTA

Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Grigio (diffusione errore)**.

3 Regolazione tonalità colore

Consente di regolare la luminosità, il contrasto, l'ombra, la luce e la gamma durante la scansione in grigio e a colori.

L'impostazione predefinita è **Personalizzata**.

■ Automatico

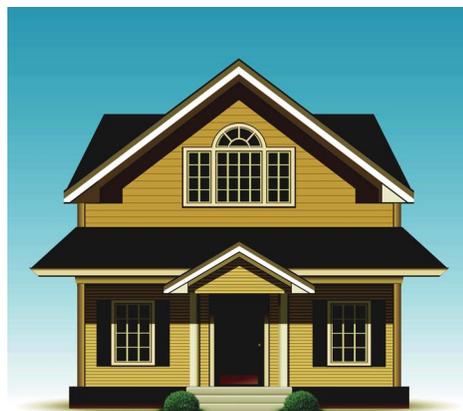
Consente di eseguire la scansione del documento utilizzando le impostazioni ottimali per il contenuto.

■ Personalizzata

Consente di impostare manualmente **Luminosità**, **Contrasto**, **Ombreggiatura**, **Evidenziamenti** e **Gamma**.



Originale



Luminosità: 25
Contrasto: 25
Ombreggiatura: 122
Evidenziamenti: 240
Gamma: 5,0

NOTA

- **Ombreggiatura** non può essere impostato su un valore più alto di quello di **Evidenziamenti**.
- Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Automatico**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.
- Questa funzione non si applica al formato di documento **Carta lunga**.

4 Regolazione rilevamento automatico colore

Se è selezionato il tipo di scansione **Automatico** è possibile regolare il livello di rilevamento del colore, del bianco e nero e della scala di grigi.

■ Bianco e Nero/Grigio - Colore

Aumentando il valore del dispositivo di scorrimento è più probabile che la macchina determini se un particolare documento è a colori. Diminuendo il valore è più probabile che la macchina determini se un particolare documento è in bianco e nero o in scala di grigi.

■ Bianco e Nero - Grigio

Aumentando il valore del dispositivo di scorrimento è più probabile che la macchina determini se un particolare documento è in scala di grigi. Diminuendo il valore è più probabile che la macchina determini se un particolare documento è in bianco e nero.

5 Elaborazione sfondo

■ Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo

Abilitando questa funzione è possibile prevenire il fenomeno del trasferimento di inchiostro nei documenti fronte-retro.

■ Rimuovi colore di sfondo

Se si abilita l'impostazione **Rimuovi colore di sfondo**, la macchina rimuove il colore di base dei documenti, quali i quotidiani, affinché i dati acquisiti risultino più nitidi.

■ Livello

Consente di regolare l'intensità degli effetti **Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo** e **Rimuovi colore di sfondo**. Questa impostazione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Automatico**.

NOTA

Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Automatico**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.

6

6 Eliminazione del colore

Consente di rimuovere colori specifici dai dati di scansione.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

■ Colore cromatico

Consente di rimuovere tutti i colori ad eccezione del nero.

■ Rosso

Consente di rimuovere il colore rosso.

■ Verde

Consente di rimuovere il colore verde.

■ Blu

Consente di rimuovere il colore blu.

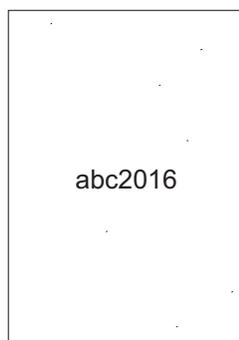
■ Personalizza

Consente di selezionare il colore che si desidera rimuovere.

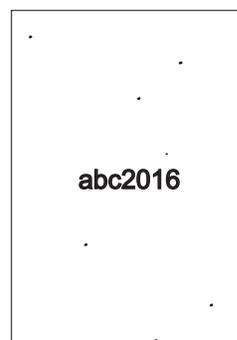
7 Formattazione grassetto/Correzione caratteri sfocati/Enfasi bordo

■ Formattazione grassetto

Questa funzione consente di ingrandire e ispessire le aree nere del documento, rendendo più spesso il testo sottile. Oltre al testo vengono ispessiti anche punti e linee. Se sono abilitati sia **Formattazione grassetto** sia **Correzione caratteri sfocati**, viene eseguita solo la funzione **Formattazione grassetto**.



Normale



Formattazione grassetto

NOTA

Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Bianco e nero**.

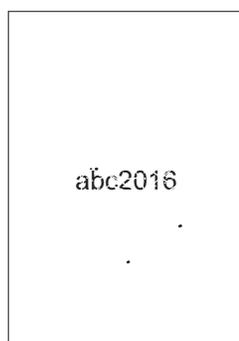
6

■ Correzione caratteri sfocati

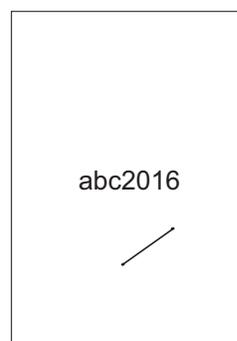
In presenza di testo sbiadito o interrotto nell'immagine acquisita, la funzione consente alla macchina di combinare le lettere in modo che siano prontamente rilevabili come testo, combinando oltre al testo anche le linee e i punti neri. Se sono abilitati sia **Formattazione grassetto** sia **Correzione caratteri sfocati**, viene eseguita solo la funzione **Formattazione grassetto**.

NOTA

Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Bianco e nero**.



Normale



Correzione caratteri sfocati

■ Enfasi bordo

Questa funzione consente di riprodurre chiaramente le immagini e il testo sfocati di documenti e riviste per migliorare la leggibilità. È possibile utilizzare il dispositivo di scorrimento per regolare l'intensità dell'effetto **Enfasi bordo**.

NOTA

- Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Automatico**, **Grigio vero** o **Colore 24bit**.
- Questa funzione non si applica al formato di documento **Carta lunga**.

8 Riduzione rumore

Questa funzione consente di rimuovere piccoli punti o chiazze, ossia il "rumore", dallo sfondo delle immagini acquisite. La rimozione di chiazze indesiderate aiuta a ridurre le dimensioni dei file compressi.

NOTA

- Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Bianco e nero**.
- Questa funzione non si applica al formato di documento **Carta lunga**.

9 Rimuovi riga

Questa funzione consente di rimuovere le linee nel documento. È possibile selezionare la direzione della linea da rimuovere (**Verticale**, **Orizzontale**, **Verticale e Orizzontale**). Le linee inclinate vengono rilevate come linee, pertanto vengono rimosse se si trovano a meno di 9 mm dal centro del documento al bordo del piano orizzontale o verticale.

■ Lunghezza minima riga

Vengono rimosse le linee della lunghezza specificata o più lunghe.

■ Spazio libero massimo

Se le linee sono spezzate, ad esempio per lo sbiadimento dell'immagine, le linee interrotte per un intervallo minore o uguale alla distanza specificata vengono rilevate e rimosse.

NOTA

- Questa funzione è disponibile quando è selezionato il tipo di scansione **Bianco e nero**.
- Questa funzione non si applica al formato di documento **Carta lunga**.



In presenza di una linea orizzontale



La linea orizzontale non è scomparsa



In presenza di una linea verticale lunga
meno di 2 cm



La linea verticale non è scomparsa



In presenza di un'interruzione inferiore a 5 mm tra linee verticali lunghe più di 2 cm

La linea verticale è scomparsa



In presenza di un'interruzione di almeno 5 mm tra linee verticali lunghe più di 2 cm e lunghe meno di 2 cm

La linea verticale lunga meno di 2 cm non è scomparsa

10 Rimozione fori

Questa funzionalità rimuove i segni di perforazione riempiendo i segni dei fori con il bianco o con il colore circostante.

■ Bianco

Riempie i fori con il bianco.

■ Colore adiacente

Riempie i fori con il colore circostante.

Gestione carta

1 Modalità Foglio di supporto

Utilizzare il foglio di supporto per eseguire la scansione dei tipi di documento indicati di seguito:

- Documenti importanti (foto, contratti)
- Carta sottile (ricevute)
- Carta di forma irregolare (ritagli)

NOTA

- Per questa modalità è possibile selezionare qualsiasi impostazione diversa da **Automatico** e **Carta lunga**.
- Se si attiva **Rilevamento alimentazione multipla** o **Modalità Scheda in plastica**, non è possibile attivare **Modalità Foglio di supporto**, **Raddrizzamento automatico** o **Rileva fine pagina**.

2 Modalità Scheda in plastica

Eseguire la scansione di schede, ad esempio patenti o tessere assicurative, utilizzando le seguenti impostazioni automatiche:

- **Risoluzione.: 600 x 600 dpi**
- **Dimensioni Documento: 2 in 1 (Automatico)**
- **Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding)**
- **Raddrizzamento automatico: No**
- **Rileva fine pagina: No**
- **Rotazione automatica immagine: No**
- **Rilevamento alimentazione multipla: No**
- **Modalità Foglio di supporto: No**

3 Impostazioni margini

Questa funzione consente di aggiungere o rimuovere un margine specifico (da -3 mm a 3 mm) lungo il bordo dell'immagine.

4 Riempimento bordi

Selezionare **Bianco** o **Nero** e impostare un valore per aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo dell'immagine acquisita.

5 Salta pagina vuota

Rimuove le pagine vuote del documento dai risultati di scansione.

La sensibilità di **Salta pagina vuota** può essere regolata con il dispositivo di scorrimento. Spostare il dispositivo di scorrimento verso **Alta** affinché la macchina salti con maggiore probabilità le pagine; spostarlo verso **Bassa** affinché la macchina salti con meno probabilità le pagine. Se si attiva l'impostazione **Mostra risultato**, il computer visualizza il numero di pagine vuote saltate una volta completata la scansione.

Se viene attivata la funzione **Salta pagina vuota** per tutte le pagine del documento, non viene visualizzata alcuna immagine acquisita. Il computer visualizza invece un messaggio di avvertenza che indica che tutte le pagine del documento sono vuote.

6 Scansione continua

Questa funzione consente di eseguire la scansione di documenti aggiuntivi al termine di una scansione, utilizzando le medesime impostazioni. È utile quando si esegue la scansione di un numero di documenti superiore alla capacità dell'ADF o se si effettua la scansione di diversi documenti contemporaneamente.

7 Rilevamento alimentazione multipla

Se la macchina rileva un'alimentazione multipla, verificare che i dati acquisiti fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.

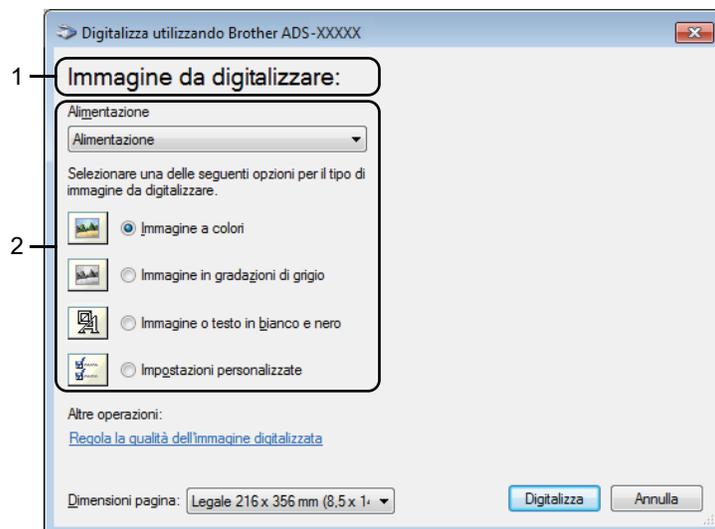
NOTA

- Disattivare questa impostazione durante la scansione di carta spessa. Diversamente è probabile che la macchina rilevi un'alimentazione multipla.
- Se si attiva **Modalità Foglio di supporto** o **Modalità Scheda in plastica**, non è possibile attivare **Rilevamento alimentazione multipla**.

8 Scansione singola pagina

Scansione pagina singola consente di alimentare una pagina per volta dall'ADF, indipendentemente dal numero di pagine nell'ADF.

Impostazioni del driver WIA



1 Alimentazione

È possibile selezionare solo **Alimentazione**.

2 Tipo di immagine

Selezionare **Immagine a colori**, **Immagine in gradazioni di grigio**, **Immagine o testo in bianco e nero** o **Impostazioni personalizzate**.

Per modificare le impostazioni avanzate, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**.

■ Risoluzione

Selezionare una risoluzione di scansione dalla casella di testo **Risoluzione**. Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.

■ Luminosità

Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Per impostare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.

■ Contrasto

Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella.

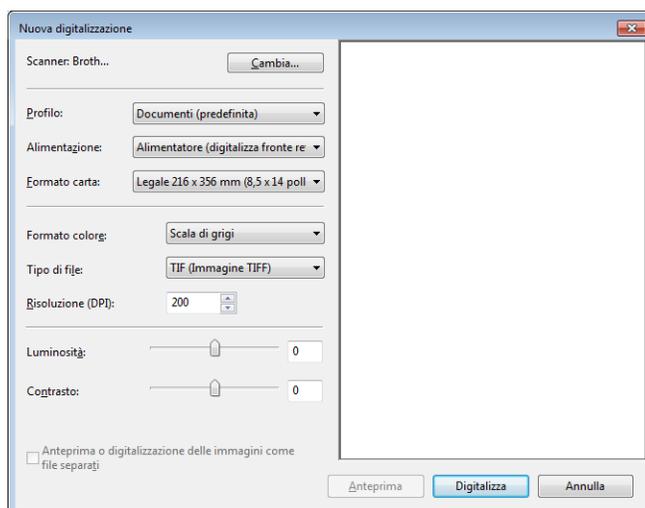
Scansione utilizzando Raccolta foto di Windows® o Fax e scanner di Windows®

È possibile utilizzare l'applicazione Raccolta foto di Windows® o Fax e scanner di Windows® per eseguire scansioni. Queste applicazioni utilizzano il driver di scansione WIA. Per eseguire la scansione, attenersi alla procedura riportata di seguito. Potrebbe essere necessario scaricare Raccolta foto di Windows® o Fax e scanner di Windows®.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Avviare l'applicazione software per eseguire la scansione del documento. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Raccolta foto di Windows®
 - 1 Scegliere **File**, quindi **Importa da fotocamera o scanner**.
 - 2 Selezionare lo scanner da utilizzare.
 - 3 Fare clic sul pulsante **Importa**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.
 - Fax e scanner di Windows®

Fare clic su **File > Nuovo > Digitalizza**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni.



Profilo

I profili possono essere utilizzati per salvare le impostazioni, quali il formato della pagina, l'alimentazione, il formato e così via.

- 3 Se necessario, modificare le impostazioni contenute nella finestra di dialogo.

NOTA

Per salvare le impostazioni, selezionare **Aggiungi profilo** nell'elenco a discesa **Profilo**.

- 4 Fare clic sul pulsante **Digitalizza**.
La macchina avvia la scansione.

Uso di ABBYY FineReader

È possibile utilizzare l'applicazione ABBYY FineReader per la scansione. L'applicazione converte i dati acquisiti in un formato modificabile, ad esempio Microsoft[®] Word, Microsoft[®] Excel, Adobe[®] PDF, HTML ed EPUB.

Per ulteriori informazioni sull'uso di ABBYY FineReader, consultare la rispettiva guida.

Scansione con le applicazioni TWAIN (Macintosh)

Le applicazioni in dotazione non consentono la modifica delle impostazioni TWAIN. È tuttavia possibile utilizzare altre applicazioni, come Presto! PageManager e Adobe Photoshop per configurare le impostazioni TWAIN. Le istruzioni di seguito riguardano Presto! PageManager, ma sono simili a quelle di altre applicazioni Macintosh.

Scansione con le applicazioni TWAIN (ad esempio Presto! PageManager)

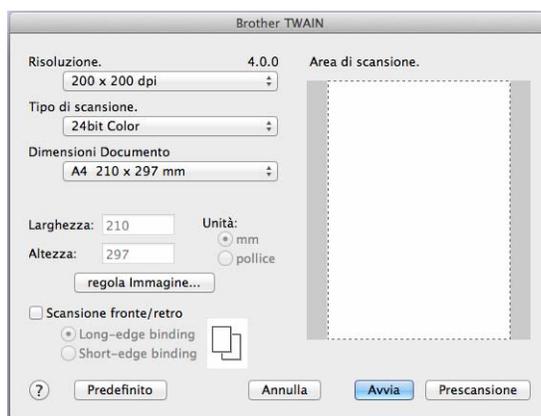
- 1 Avviare Presto! PageManager facendo doppio clic sull'icona Presto! PageManager sullo schermo del computer.

NOTA

Al primo utilizzo, è necessario impostare il driver TWAIN Brother come driver predefinito:

- 1 Fare clic su **Archivio > Seleziona origine**.
- 2 Selezionare **Brother TWAIN**.

- 2 Fare clic su **Archivio > Acquisisci dati immagine**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo di configurazione dello scanner.



(La schermata Brother TWAIN supporta le lingue specificate nell'applicazione conforme a TWAIN in uso.)

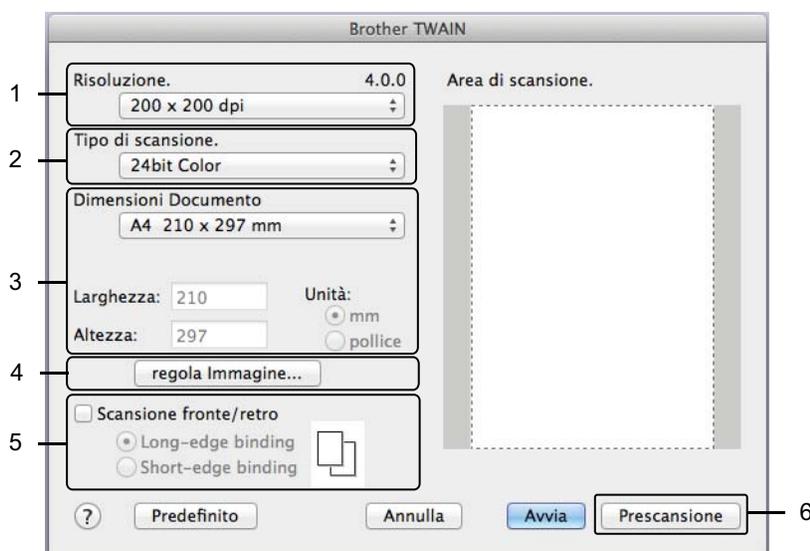
- 3 Regolare le impostazioni nella finestra di dialogo di configurazione dello scanner, se necessario.
- 4 Nel menu pop-up **Dimensioni Documento**, selezionare le dimensioni del documento.

NOTA

Dopo avere selezionato le dimensioni del documento è possibile regolare ulteriormente l'area di scansione facendo clic con il pulsante sinistro del mouse e trascinando la selezione. Questa operazione è necessaria quando si ritaglia un'immagine per la scansione.

- 5 Fare clic sul pulsante **Avvia**.
La macchina avvia la scansione.

Impostazioni del driver TWAIN



(La schermata Brother TWAIN supporta le lingue specificate nell'applicazione conforme a TWAIN in uso).

1 Risoluzione.

Selezionare una risoluzione di scansione nel menu pop-up **Risoluzione**. Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.

2 Tipo di scansione.

Selezionare una delle seguenti opzioni:

■ Bianco e nero

Da utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.

■ Grigio (diffusione errore)

Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini in grigio simulato senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.

■ Grigio vero

Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.

■ 24bit Color (Colore 24bit)

Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene **24bit Color** (Colore 24bit) consenta di creare un'immagine con la migliore riproduzione dei colori, richiede la maggiore quantità di memoria e il tempo di trasferimento più lungo.

3 Dimensioni Documento

Per impostazione predefinita, le dimensioni del documento sono impostate su **Letter**. Se si seleziona **Personalizzato**, è possibile specificare le dimensioni del documento.

4 regola Immagine

Fare clic sul pulsante **regola Immagine** per regolare l'immagine.

■ Luminosità

Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Per impostare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.

■ Contrasto

Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il **Contrasto** è anche possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella.

NOTA

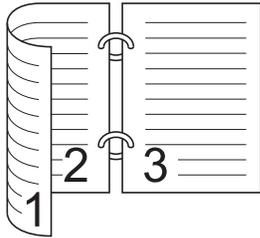
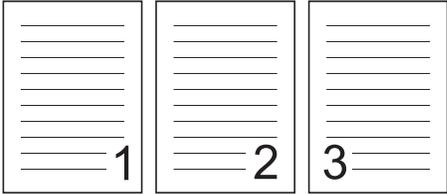
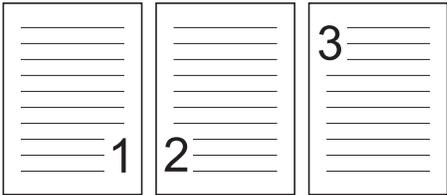
L'impostazione **Contrasto** è disponibile solo quando **Tipo di scansione** è impostato su **Grigio (diffusione errore)**, **Grigio vero** o **24bit Color** (Colore 24bit).

■ Riduci disturbo

Questa selezione consente di migliorare e ottimizzare la qualità delle immagini acquisite. L'impostazione Riduci disturbo è disponibile quando si utilizza l'opzione **24bit Color** (Colore 24bit) con risoluzioni di scansione di 300 dpi × 300 dpi, 400 dpi × 400 dpi o 600 dpi × 600 dpi.

5 Scansione fronte/retro

Selezionare **Long-edge binding** o **Short-edge binding** a seconda del layout dell'originale per assicurarsi che il file di dati creato venga visualizzato correttamente nel documento acquisito.

Impostazione di scansione fronte-retro	Layout originale	Risultato scansione
Long-edge binding		
Short-edge binding		

6 Prescansione

Fare clic su **Prescansione** per visualizzare un'anteprima dell'immagine e ritagliare le aree indesiderate prima della scansione.

Il ritaglio è disponibile quando l'impostazione di scansione fronte-retro è disattivata.

Scansione mediante Apple Acquisizione Immagine (driver ICA)

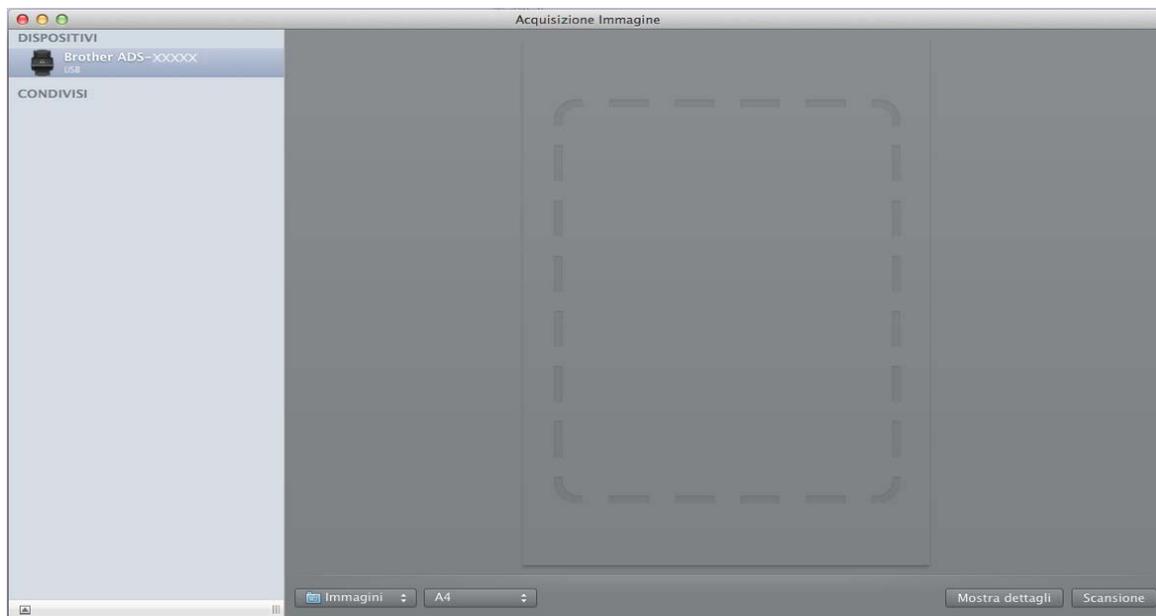
È possibile eseguire la scansione di un documento mediante il driver ICA. Se è stato installato il pacchetto driver e software completo da Brother Solutions Center (support.brother.com), il driver ICA è già installato sul computer. È anche possibile eseguire scansioni direttamente utilizzando l'applicazione **Acquisizione Immagine**.

Scansione mediante Apple Acquisizione Immagine

- 1 Avviare l'applicazione **Acquisizione Immagine**.

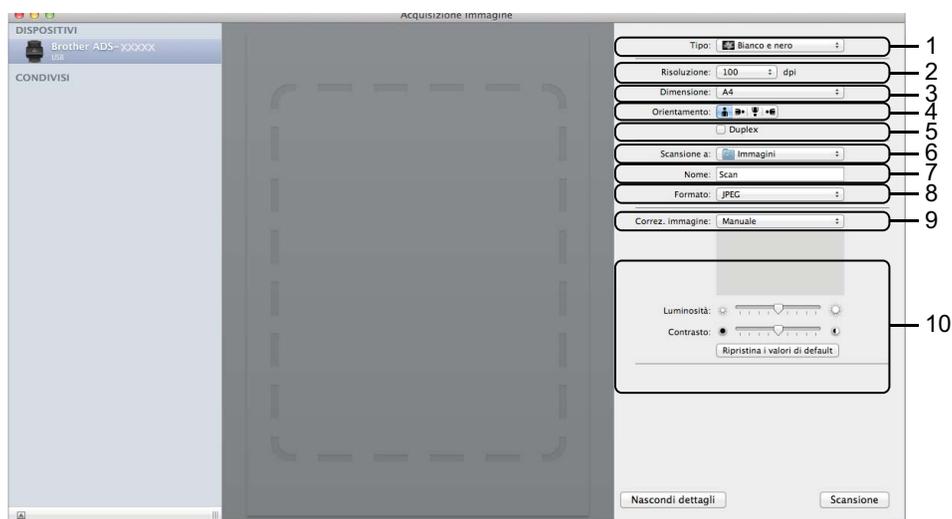


- 2 Selezionare la macchina nell'elenco **DISPOSITIVI** nella parte sinistra della finestra.
Le macchine connesse in modalità wireless (ADS-2800W / ADS-3600W) o tramite LAN Ethernet vengono visualizzate nell'elenco **CONDIVISI**.



- 3 Caricare il documento.
- 4 Selezionare le dimensioni del documento in **Dimensione**.
- 5 Selezionare l'applicazione o la cartella di destinazione in **Scansione a**.
- 6 Fare clic sul pulsante **Scansione**.
La macchina avvia la scansione.

Impostazioni del driver ICA



Per regolare le impostazioni di Acquisizione Immagine, fare clic su **Mostra dettagli**. Si noti che il nome dell'elemento e il valore assegnabile variano a seconda della macchina.

1 Tipo

Consente di scegliere tra **Colore**, **Bianco e nero** o **Testo**.

2 Risoluzione

Consente di specificare la risoluzione desiderata per il documento.

3 Dim. scansione o Dimensione

Consente di specificare il formato carta del documento.

4 Orientamento

Consente di specificare l'orientamento del documento.

5 Duplex

Selezionare la casella di controllo **Duplex** per eseguire la scansione fronte-retro (duplex).

6 Scansione a

Consente di specificare la cartella di destinazione o l'applicazione di destinazione.

7 Nome

Consente di immettere il prefisso utilizzato per il nome dell'immagine acquisita.

8 Formato

Selezionare il formato di file dei dati acquisiti.

9 Unisci in un unico documento

Consente di eseguire la scansione di un documento come elemento unico e salvarlo in un singolo file quando si seleziona PDF o TIFF come formato di file.

10 Correz. immagine

In base all'opzione **Tipo** selezionata, consente di configurare le seguenti impostazioni:

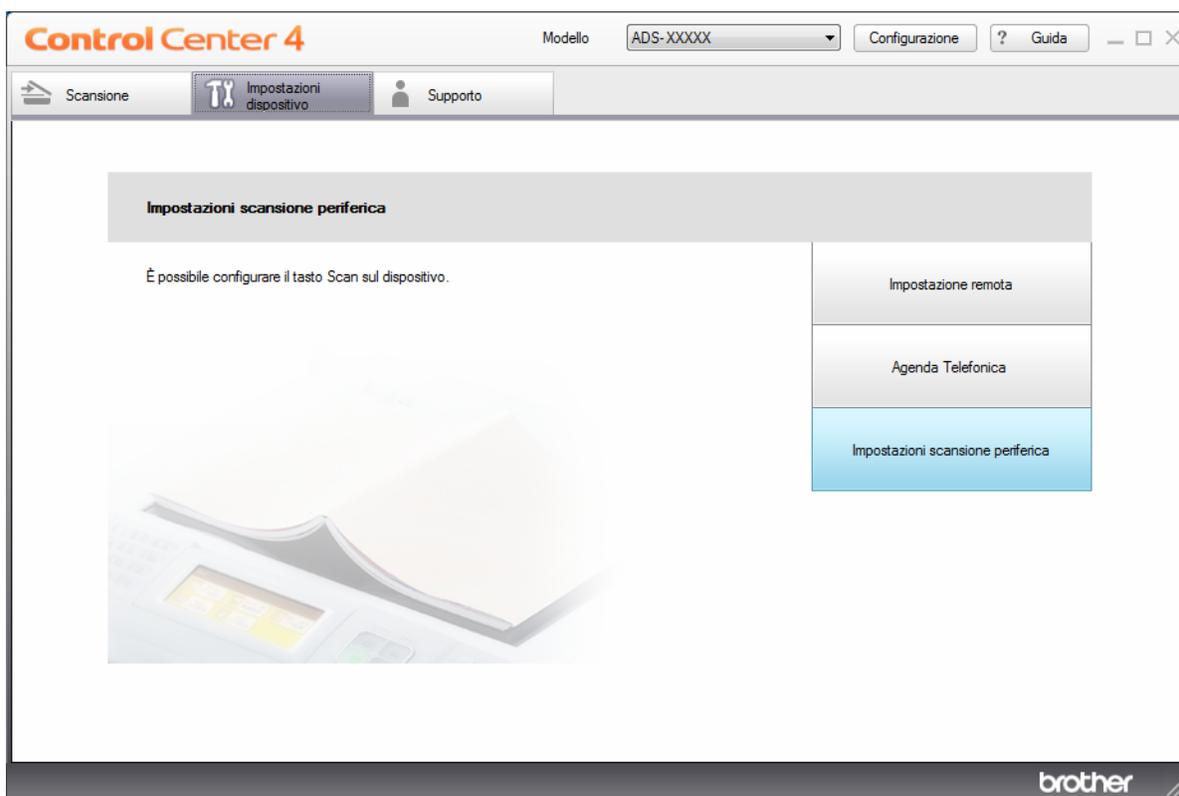
Tipo	Impostazioni configurabili
Colore	Luminosità, Tinta, Temperatura, Saturazione
Bianco e nero	Luminosità, Contrasto
Testo	Soglia

Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi

Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Base

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi

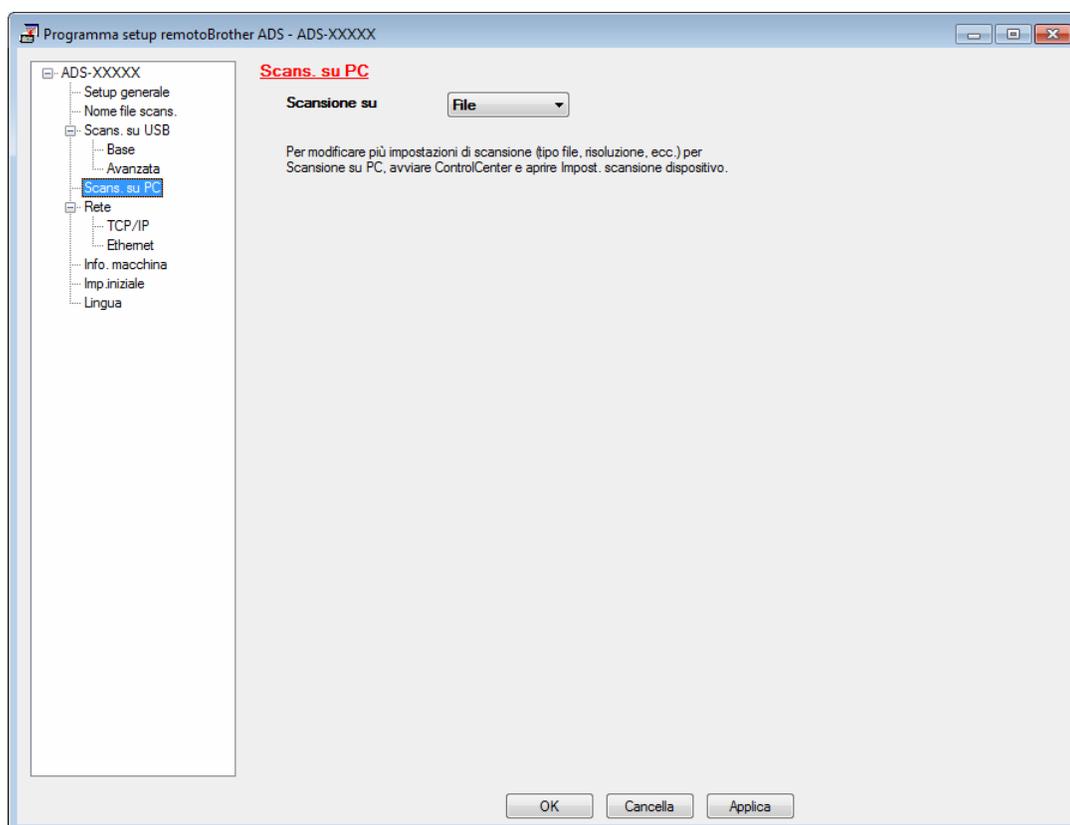
■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.

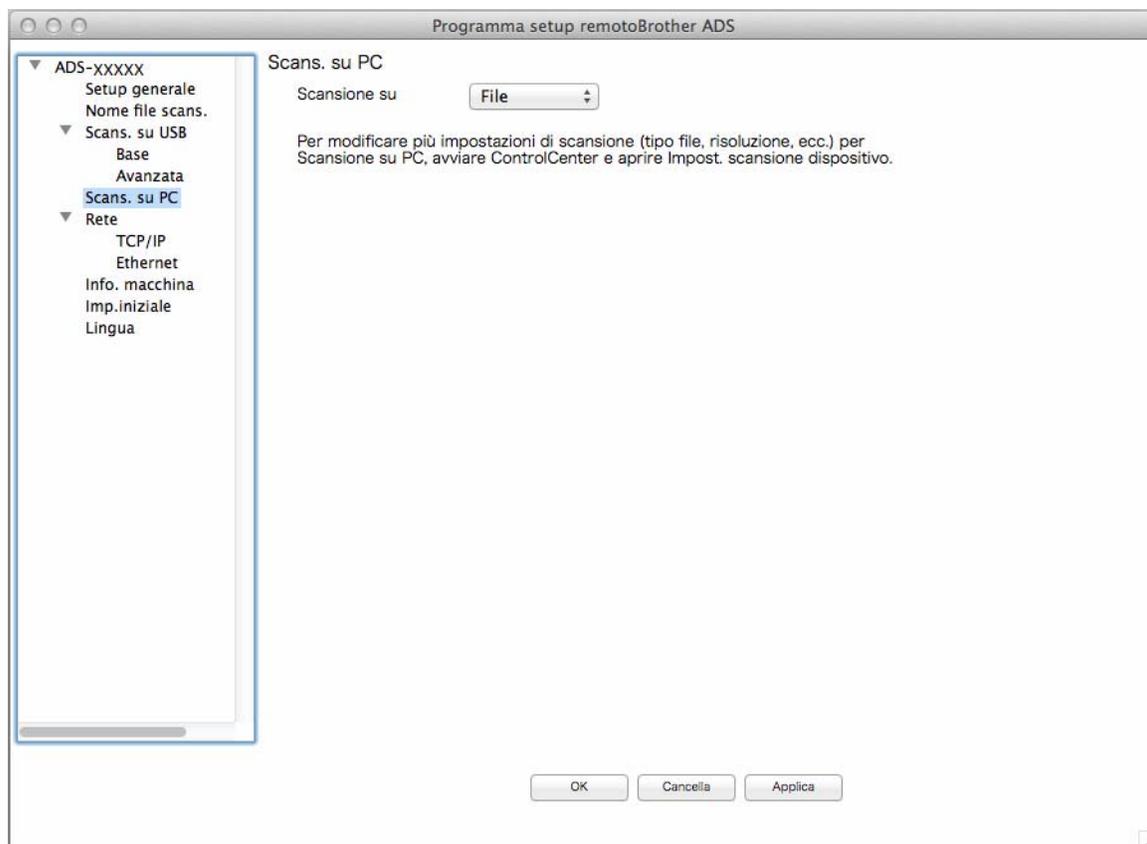


- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

■ Windows®



■ Macintosh



- 3 Nell'elenco a discesa, selezionare l'operazione di scansione da assegnare (**Immagine, OCR, E-mail o File**).
- 4 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Impostazione remota.
- 5 Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)* a pagina 215 o *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)* a pagina 224).
- 6 Caricare il documento.
- 7 Premere **Scansione a PC**. La macchina esegue la scansione del documento.

Salvataggio dei documenti acquisiti sul computer in Modalità Avanzata

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
 - 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
 - 2 Fare clic sulla scheda  (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Avanzata**).



Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi

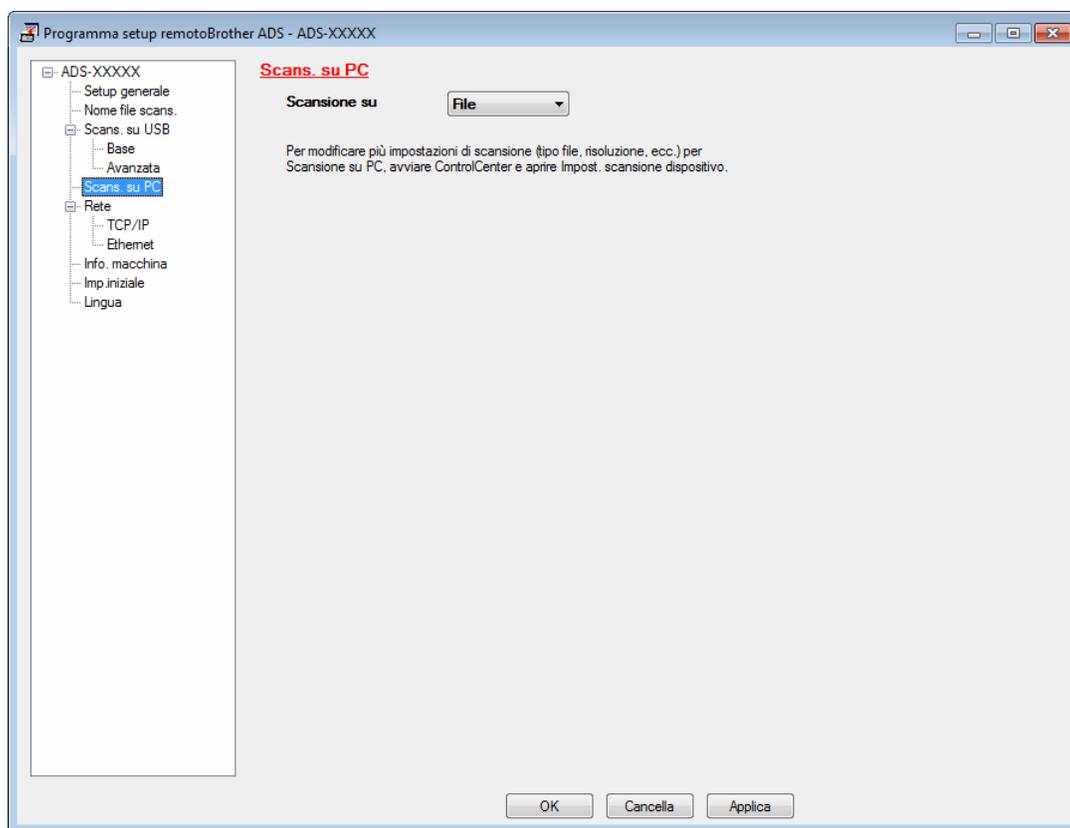
■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.

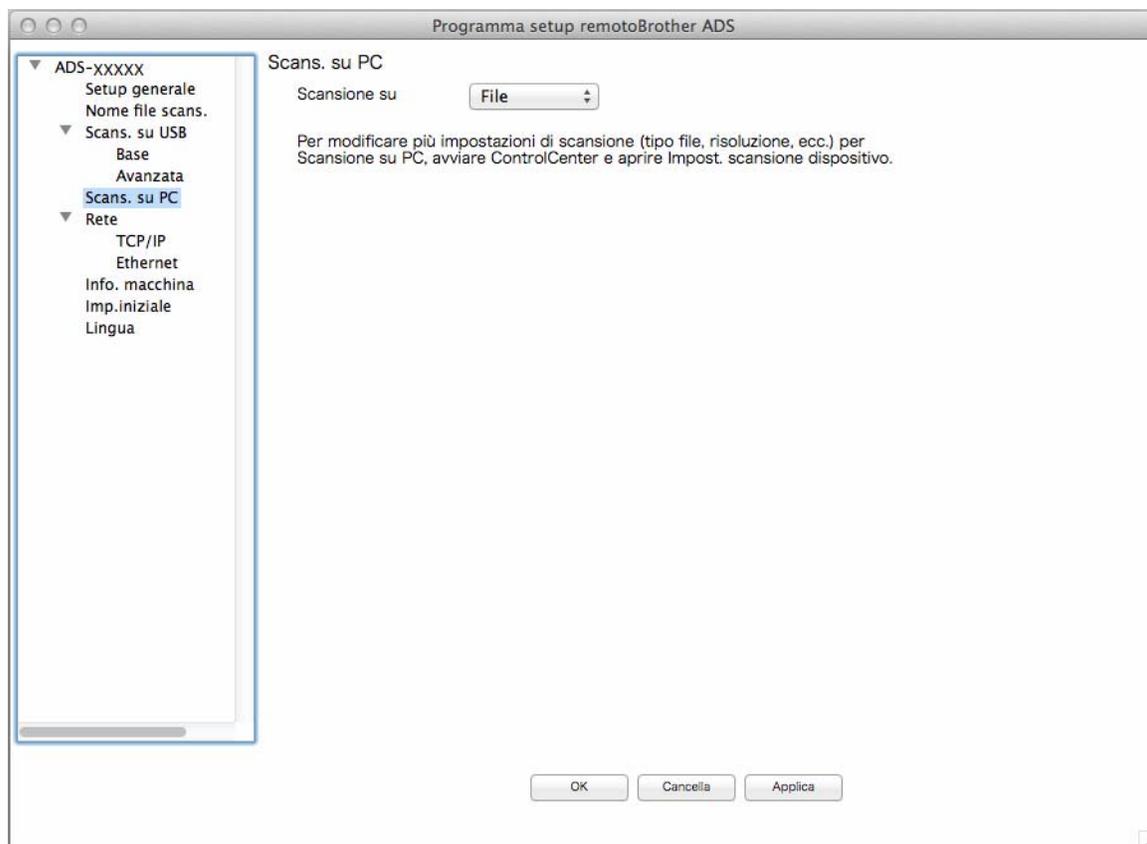


- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

■ Windows®



■ Macintosh



- 3 Nell'elenco a discesa, selezionare l'operazione di scansione da assegnare (**Immagine, OCR, E-mail o File**).
- 4 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra Impostazione remota.
- 5 Se necessario, modificare altre impostazioni (vedere *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)* a pagina 215 o *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)* a pagina 224).
- 6 Caricare il documento.
- 7 Premere **Scansione a PC**. La macchina esegue la scansione del documento.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 1.
- 3 Premere a PC.
- 4 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a OCR, a File, a Immagine o a E-mail).

- 5 Premere l'azione di scansione desiderata, quindi premere OK.
- 6 Premere Opzioni.
- 7 Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere Impostazioni avanzate; per ulteriori informazioni, vedere pagina 232).
 - Scans. fronte/retr
 - Imp. scansione
 - Tipo scansione
 - Risoluzione
 - Tipo file
 - Formato docum.
 - Allineam. aut.
 - Ignora pagina vuota
 - Impostazioni avanzate
- 8 Premere OK.
- 9 Se la macchina è collegata a più computer, premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione in cui salvare.
Selezionare il computer di destinazione.
- 10 Premere Inizio.
La macchina avvia la scansione.

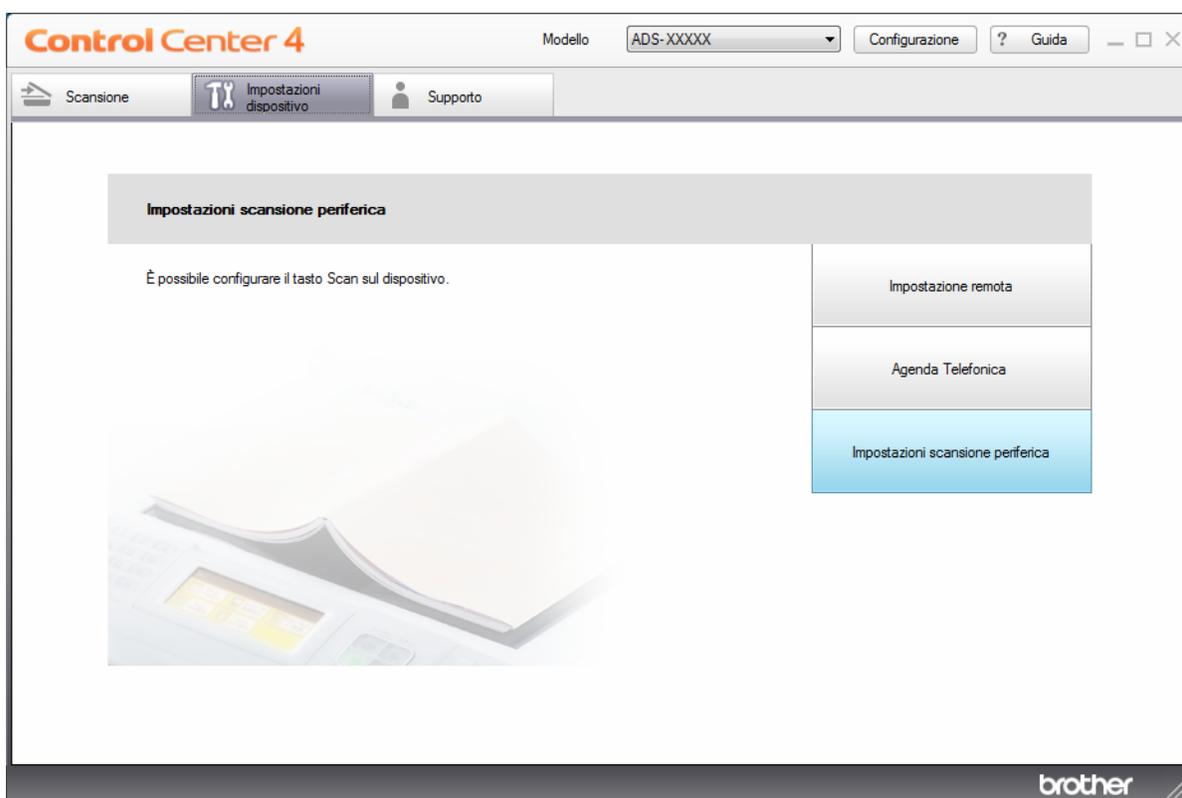
NOTA

- Tramite il computer è possibile configurare le impostazioni di scansione. Vedere *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)* a pagina 215 o *Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)* a pagina 224.
 - Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere Sal. come Scelta rap. Per ulteriori informazioni, vedere *Aggiunta di scelte rapide per la scansione* a pagina 10.
-

Salvataggio dei documenti acquisiti in un'unità flash USB

(ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.

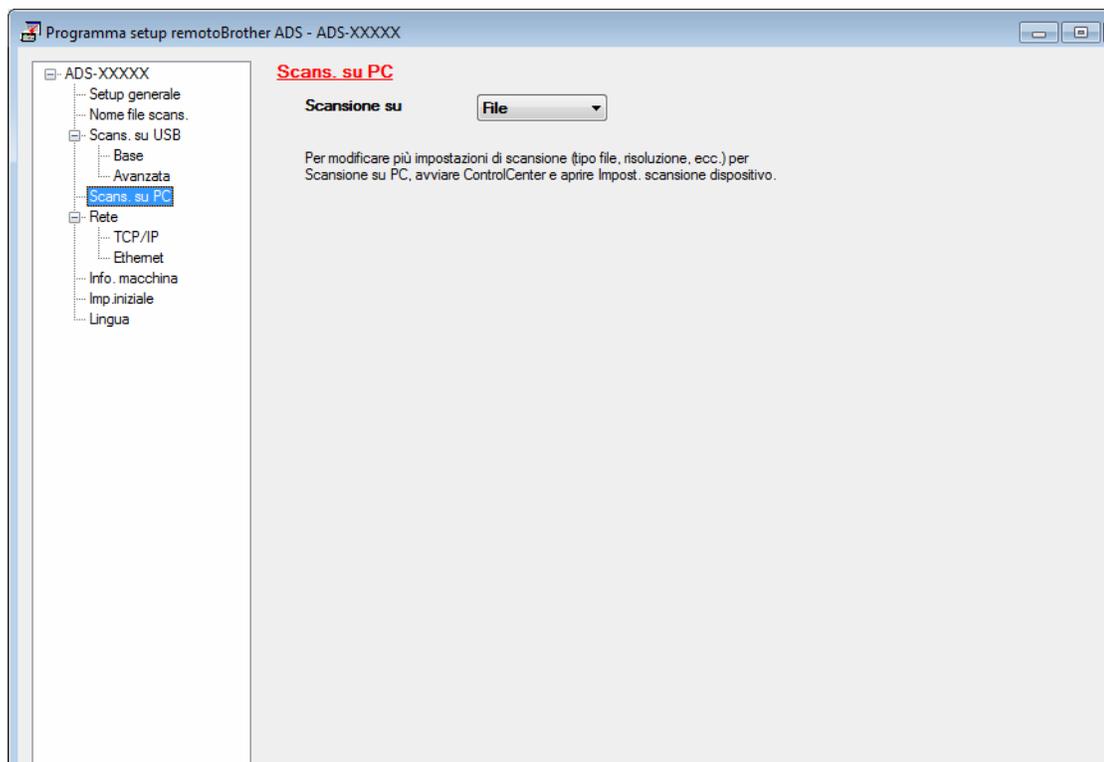


- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

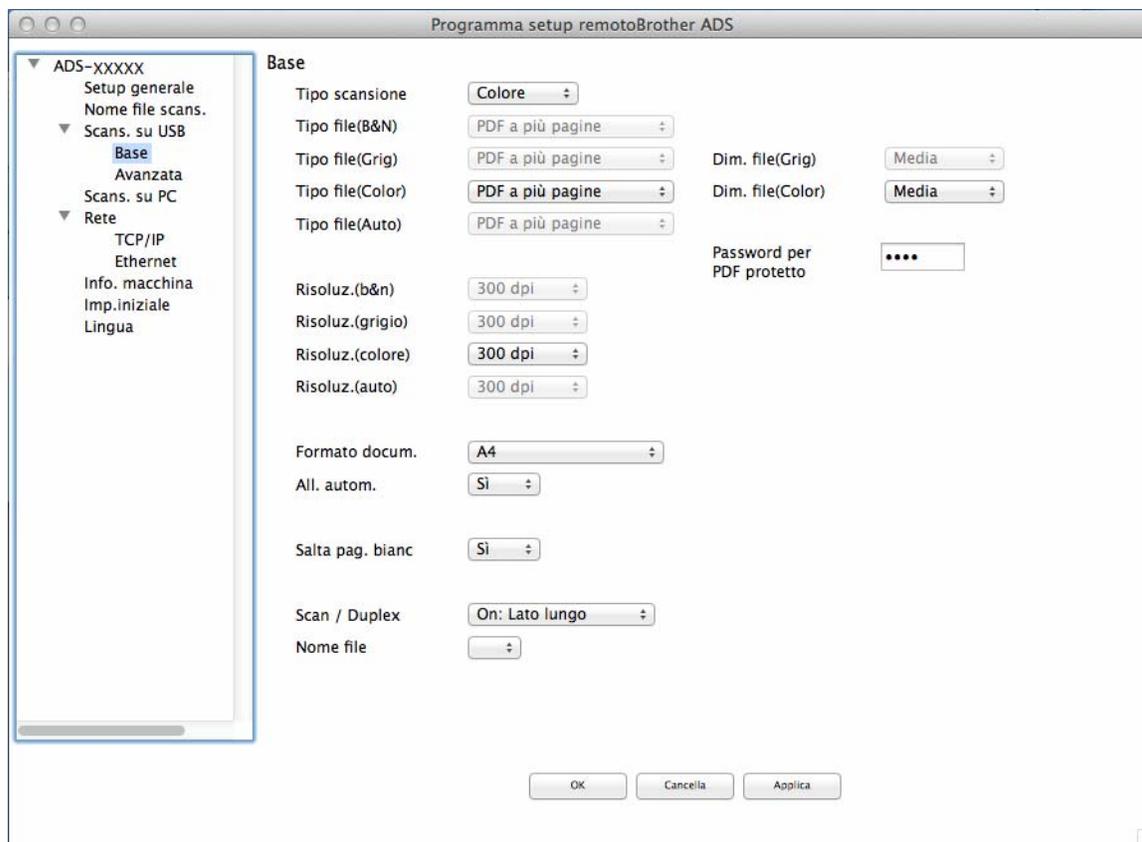
Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi

- 3 Nella struttura delle cartelle, selezionare **Scans. su USB** e configurare le impostazioni di scansione in base alle esigenze.

■ Windows®



■ Macintosh



- 4 Fare clic su **Applica** e quindi su **OK**.
- 5 Inserire un'unità flash USB nella macchina.
- 6 Caricare il documento.
- 7 Premere **Scansione a USB** sul pannello di controllo. La macchina avvia la scansione.

NOTA

Al file verrà assegnato un nome composto dalla data corrente e da un numero sequenziale di due cifre.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Inserire un'unità flash USB nella macchina.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 3.
- 4 Premere a USB.

- 5 Premere Opzioni.
- 6 Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere Impostazioni avanzate; per ulteriori informazioni, vedere pagina 232).
 - Scans. fronte/retr
 - Tipo scansione
 - Risoluzione
 - Tipo file
 - Formato docum.
 - Nome file
 - Dimensioni file
 - Allineam. aut.
 - Ignora pagina vuota
 - Impostazioni avanzate

NOTA

- Per selezionare Carta lunga (fino a 863 mm) come Formato docum., utilizzare queste impostazioni:

Tipo scansione: Colore 0 Bianco e nero

- Per salvare le nuove impostazioni come predefinite, premere Imp. nuovo pred.
- Per ripristinare le impostazioni di fabbrica, premere Ripristina pred.

- 7 Premere OK.

- 8 Premere Inizio.
La macchina avvia la scansione e i dati acquisiti vengono salvati nell'unità flash USB.

NOTA

Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere Sal. come Scelta rap. Per ulteriori informazioni, vedere *Aggiunta di scelte rapide per la scansione* a pagina 10.

IMPORTANTE

NON rimuovere l'unità flash USB mentre la macchina sta eseguendo la scansione sull'unità flash USB per evitare di danneggiare l'unità o i dati memorizzati su di essa.

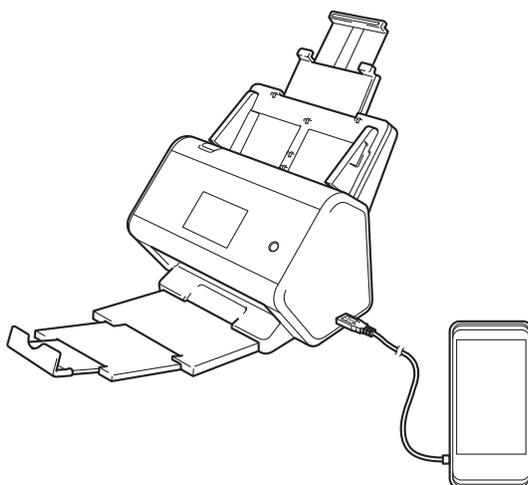
Salvataggio dei documenti acquisiti in dispositivi portatili

La macchina è in grado di salvare i dati acquisiti in un dispositivo mobile.

NOTA

- Questa funzione è compatibile con i dispositivi portatili che utilizzano lo standard di memorizzazione di massa USB.
- La macchina non supporta il caricamento di alcun dispositivo USB.
- Brother Image Viewer per Android™, scaricabile da Google Play (Android™ Market), consente agli utenti di visualizzare e modificare i dati acquisiti. Per maggiori informazioni, scaricare Brother Image Viewer per Android™.

- 1 Collegare la macchina a un dispositivo mobile con il cavo USB in dotazione al dispositivo mobile.



NOTA

Il dispositivo mobile deve essere acceso prima di collegarlo alla macchina.

- 2 Caricare il documento.
 - Se si utilizza il modello ADS-2400N o ADS-3000N, andare al passaggio 3.
 - Se si utilizza il modello ADS-2800W o ADS-3600W, andare al passaggio 4.
- 3 (ADS-2400N / ADS-3000N)
Premere il tasto **Scansione a USB**. La macchina avvia la scansione e i dati acquisiti vengono salvati nel dispositivo mobile.

4 (ADS-2800W / ADS-3600W)

1. Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 3.
2. Premere a USB.
3. Premere Opzioni.
4. Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere Impostazioni avanzate; per ulteriori informazioni, vedere pagina 232).
 - Scans. fronte/retr
 - Tipo scansione
 - Risoluzione
 - Tipo file
 - Formato docum.
 - Nome file
 - Stile nome file
 - Dimensioni file
 - Allineam. aut.
 - Ignora pagina vuota
 - Impostazioni avanzate

5 Premere OK.

NOTA

- Per salvare le nuove impostazioni come predefinite, premere Imp. nuovo pred.
 - Per ripristinare le impostazioni di fabbrica, premere Ripristina pred.
 - Se si inserisce un dispositivo USB dopo l'accensione della macchina, verrà automaticamente visualizzata la schermata Opzioni.
-

6 Premere Inizio.

La macchina avvia la scansione e i dati acquisiti vengono salvati sul dispositivo mobile.

NOTA

Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere Sal. come Scelta rap. Per ulteriori informazioni, vedere *Aggiunta di scelte rapide per la scansione* a pagina 10.

Scansione di documenti su un server FTP

Quando si seleziona la scansione su FTP, è possibile scansionare un documento in bianco e nero o a colori e salvarlo direttamente su un server FTP connesso alla rete locale o a Internet.

I dati necessari alla scansione su FTP possono essere immessi tramite Gestione pagina Web, che permette di configurare e archiviare i dettagli di un profilo FTP.

NOTA

- La scansione su FTP è disponibile solo se sono stati configurati dei profili FTP tramite la Gestione pagina Web.
 - Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 per Windows® e Safari 8.0 per Macintosh. Assicurarsi che sul browser Web siano stati abilitati Javascript e cookie. Se si utilizza un browser Web diverso, accertarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

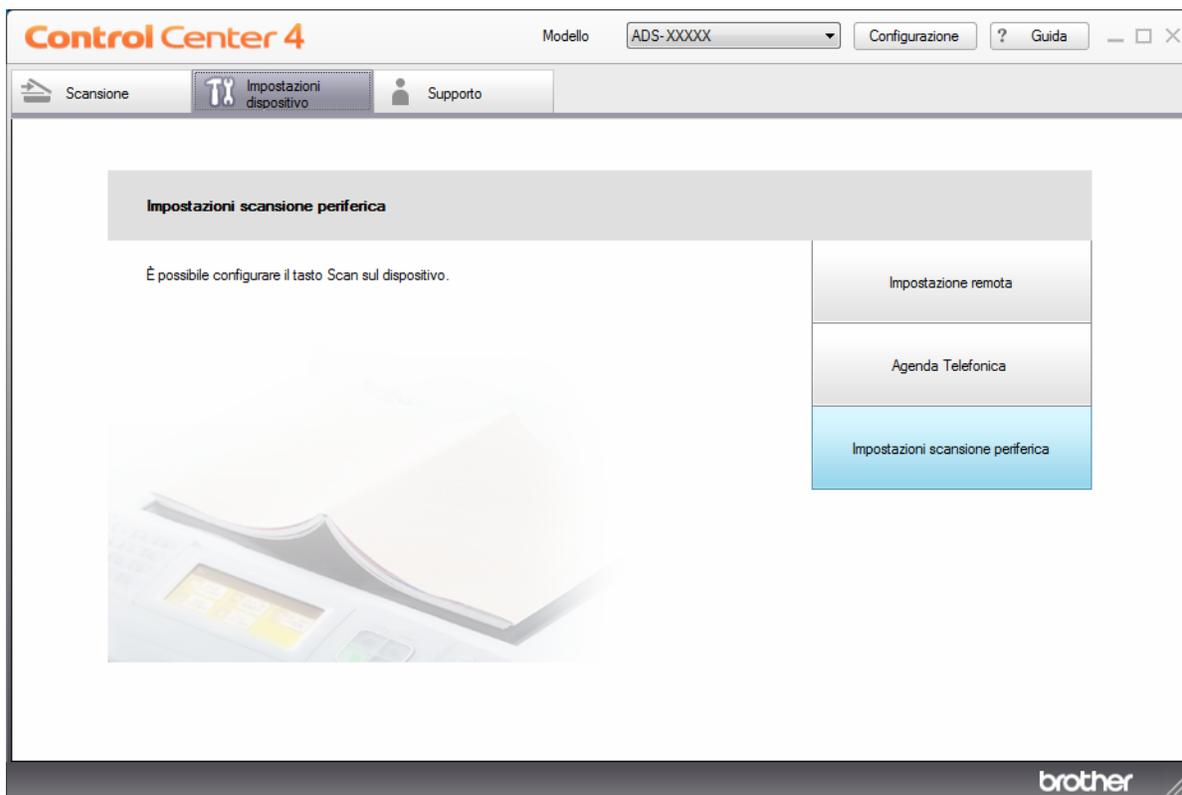
Avvio di Gestione pagina Web

NOTA

Per utilizzare la Gestione pagina Web, è necessario configurare la macchina tramite il metodo di rete wireless (ADS-2800W / ADS-3600W) con il DVD (vedere la *Guida di installazione rapida*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazioni Scansione su rete**. Viene visualizzata la finestra di Gestione pagina Web.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Avviare il browser Web.

Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa). Ad esempio: <http://192.168.1.2>. Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD. Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se in precedenza è stata impostata una password, immetterla e premere .

Configurazione delle impostazioni FTP predefinite

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. to FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
- 3 Selezionare l'opzione **FTP** e fare clic su **Invia**.
- 4 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.

The screenshot shows a web interface for configuring an FTP profile. At the top, there are tabs for 'Informazioni generali', 'Rubrica', 'E-mail', 'Scansione', 'Amministratore', and 'Rete'. The 'Scansione' tab is active. On the left, a navigation menu lists various scan options, with 'Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint' selected. The main area is titled 'Profilo 1 (FTP)' and contains the following fields:

- Nome profilo**: Text input field.
- Indirizzo Host**: Text input field.
- Nome utente**: Text input field.
- Password**: Text input field.
- Ridigita password**: Text input field.
- Directory memorizzazione**: Text input field.
- Nome file**: Dropdown menu with 'BRWACD1B841CBC7' selected.
- Qualità**: Dropdown menu with 'Colore 300 dpi' selected.
- Regolazione rilevamento Auto Color**: Section with two dropdowns: 'Colore' and 'Bianco e nero/grigio', both set to '--'.
- Tipo file**: Dropdown menu with 'PDF a più pagine' selected.
- Formato documento**: Dropdown menu with 'A4' selected.

- 5 Selezionare il profilo da configurare o modificare.
- 6 Nel campo **Nome profilo**, immettere un nome per il profilo del server (massimo 15 caratteri alfanumerici). Questo nome viene visualizzato nel campo **Destinazione** quando si fa clic su **Disp. Scan.verso rete** nella barra di navigazione a sinistra (ADS-2400N / ADS-3000N) oppure sul touchscreen della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Nel campo **Indirizzo Host**, immettere l'indirizzo host (ad esempio: "ftp.esempio.it" - lunghezza massima 64 caratteri) oppure l'indirizzo IP (ad esempio: "192.23.56.189") e immettere il percorso (massimo 60 caratteri) della cartella sul server FTP alla quale inviare i dati acquisiti tramite lo scanner. Non immettere alcuna barra obliqua all'inizio del percorso.
- 8 Nel campo **Nome utente** immettere il nome dell'utente (massimo 32 caratteri) dotato di permessi di scrittura sul server FTP.
- 9 Nel campo **Password** immettere la password (massimo 32 caratteri) associata al nome utente immesso nel campo **Nome utente**. Nel campo **Ridigita password** immettere nuovamente la password.
- 10 Nel campo **Directory memorizzazione** immettere la cartella di destinazione (massimo 60 caratteri) in cui archiviare il documento sul server FTP.

- 11 Fare clic sull'elenco a discesa **Nome file** e selezionare un prefisso per il nome del file tra i tre prefissi proposti o tra i quattordici nomi definiti dall'utente. Il nome del file che verrà assegnato al documento sarà composto dal prefisso selezionato, seguito dalle ultime sei cifre del contatore dello scanner e dall'estensione del file (ad esempio: "Preventivo_098765.pdf").
- 12 Selezionare una delle opzioni Colore o Bianco e nero/grigio per regolare il livello di rilevamento.
- 13 Selezionare le opzioni relative a qualità, tipo di file, formato del documento, dimensioni del file, luminosità, contrasto e scansione su uno o due lati da utilizzare per i dati acquisiti. È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Qualità	Colore 100 dpi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nell'elenco a discesa Qualità è possibile selezionare la qualità della scansione. Se si selezionano livelli di qualità superiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.
	Colore 150 dpi	
	Colore 200 dpi	
	Colore 300 dpi	
	Colore 600 dpi	
	Colore automatico	
	Grigio 100 dpi	
	Grigio 150 dpi	
	Grigio 200 dpi	
	Grigio 300 dpi	
	Grigio 600 dpi	
	Grigio automatico	
	B&N 100 dpi	
	B&N 150 dpi	
	B&N 200 dpi	
	B&N 300 dpi	
	B&N 600 dpi	
	B&N automatico	
	Automatico 100 dpi	
	Automatico 150 dpi	
Automatico 200 dpi		
Automatico 300 dpi		
Automatico 600 dpi		
Auto		
Selezione utente		

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Tipo file	<p>PDF a 1 pagina</p> <p>PDF a più pagine</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A a 1 pagina</p> <p>PDF/A a più pagine</p> <p>Proteggi PDF a 1 pagina</p> <p>Proteggi PDF a più pagine</p> <p>PDF a 1 pagina firmato</p> <p>PDF a più pagine firmato</p> <p>PDF compressione elevata una pagina</p> <p>PDF compressione elevata più pagine</p> <p>XPS</p> <p>TIFF a 1 pagina</p> <p>TIFF a più pagine</p> <p>Selezione utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione. ■ Se si seleziona Proteggi PDF, prima di avviare la scansione la macchina richiede l'immissione di una password a 4 cifre con numeri da 0 a 9. ■ Se si seleziona PDF firmato, è necessario installare un certificato sulla macchina utilizzando Gestione pagina Web. Selezionare PDF firmato da Amministratore in Gestione pagina Web. Vedere la <i>Guida dell'utente in rete</i>. ■ PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione a lungo termine. Questo formato contiene tutte le informazioni necessarie per poter riprodurre il documento dopo averlo conservato per molto tempo. ■ Il PDF firmato aiuta ad evitare la manomissione dei dati o la sostituzione di persona di un autore, grazie all'inserimento di un certificato digitale nel documento. ■ Quando si seleziona l'opzione Colore o Grigio nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato, JPEG o XPS. ■ Quando si seleziona l'opzione B&N nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato o TIFF. ■ Quando si seleziona l'opzione Automatico nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF o PDF firmato. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina. ■ L'opzione PDF compressione elevata è disponibile solo se è stata selezionata l'opzione di qualità Colore 300 dpi/Grigio 300 dpi.
Formato documento	<p>Auto</p> <p>A4</p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>B5</p> <p>A5</p> <p>B6</p> <p>A6</p> <p>Biglietto da visita</p> <p>Carta lunga</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se si seleziona Auto, è possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche in Formato documento. Per aumentare la velocità di scansione, è possibile selezionare il formato esatto del documento dall'elenco a discesa Formato documento. ■ Se si seleziona 600 dpi in Qualità, non è possibile selezionare Auto. ■ Se Raddrizzamento automatico è impostato su No, è possibile selezionare A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Biglietto da visita o Carta lunga (solo se nella sezione Qualità non è stata selezionata l'opzione Automatico X dpi). ■ Per selezionare l'opzione Carta lunga è necessario configurare le impostazioni nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità: un valore diverso da Automatico • Raddrizzamento automatico: No • Salta pagina bianca: No

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Dim. file	Piccolo Medio Grande Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ È possibile regolare le dimensioni del file di dati acquisiti. ■ Se nella sezione Qualità, si seleziona Colore o Grigio, selezionare la dimensione del file per i dati di scansione nell'elenco a discesa. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.
Scansione fronte-retro	No Rilegatura lato lungo Rilegatura lato corto	Se si utilizza la scansione fronte-retro, selezionare Rilegatura lato lungo o Rilegatura lato corto in modo che il layout delle pagine del file corrisponda a quello del documento originale.
Luminosità	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di Luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di Luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.
Contrasto	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie.

- 14 In **Impostazioni margini** immettere un valore compreso tra -3 e 3 in modo da aggiungere o rimuovere un margine specifico dall'immagine.
- 15 Impostare **Raddrizzamento automatico**¹ su **Auto** per correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).
- 16 Per rimuovere le pagine vuote del documento dai dati scansionati, impostare l'opzione **Salta pagina bianca**¹ su **Si**.
- 17 Per regolare l'impostazione **Rilevanza Salta pagine vuote**, nell'elenco a discesa selezionare un valore compreso tra -5 e 5.

- 18 Per proseguire con la scansione, impostare **Scansione continua** su **Si**.
- 19 È possibile impostare **Modalità passiva** su **No** o su **Si** a seconda della configurazione del firewall del server FTP e della rete. L'impostazione predefinita è **Si**. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.
- 20 Modificare l'impostazione **Numero porta** utilizzata per accedere al server FTP. Il valore predefinito per questa impostazione è 21. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.
- 21 Fare clic su **Invia**.

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

NOTA

L'uso dei caratteri ?, /, \, ", :, <, >, | o * potrebbe causare un errore di invio.

Scansione utilizzando i profili di server FTP

7

NOTA

- Se la macchina è stata configurata con il metodo di interfaccia USB, per utilizzare la funzionalità Scansione su FTP è necessario configurarla utilizzando il metodo di rete wireless (ADS-2800W / ADS-3600W) tramite il DVD-ROM di installazione (vedere la *Guida di installazione rapida*).
- Prima di avviare Scansione su FTP, è necessario configurare il profilo Scansione su FTP (vedere *Scansione di documenti su un server FTP* a pagina 169).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il pulsante ,  o  a seconda di quale pulsante è stato collegato alla funzione Scansione su FTP. La macchina avvia la scansione.
Per collegare la funzione di scansione a uno dei tasti Dispositivo di rete, vedere *Assegnazione della funzione di scansione alla chiave del dispositivo di rete 1-3* a pagina 30.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione su FTP/SFTP.
- 3 Premere su FTP/SFTP.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili di server FTP elencati. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se il profilo Scansione su FTP è completo, andare al punto 8.
 - Se il profilo Scansione su FTP non è completo, andare al punto 5.

- 5 Premere Opzioni.
- 6 Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere Impostazioni avanzate; per ulteriori informazioni, vedere a pagina 232).
 - Scans. fronte/retr
 - Tipo scansione
 - Risoluzione
 - Tipo file
 - Formato docum.
 - Nome file
 - Stile nome file
 - Dimensioni file
 - Allineam. aut.
 - Ignora pagina vuota
 - Nome utente
 - Impostazioni avanzate

NOTA

Per salvare il profilo come scelta rapida, premere `Sal. come Scelta rap.`

- 7 Premere OK.
- 8 Premere Inizio.
Il touchscreen visualizza il messaggio `Connessione`. Quando la connessione al server FTP è stata stabilita correttamente, la macchina avvia il processo di scansione.

Scansione di documenti su un server SFTP

Quando si seleziona la scansione su SFTP, è possibile scansionare un documento in bianco e nero o a colori e salvarlo direttamente su un server SFTP connesso alla rete locale o a Internet.

I dati necessari alla scansione su SFTP possono essere immessi tramite Gestione pagina Web, che permette di configurare e archiviare i dettagli di un profilo SFTP.

NOTA

- La scansione su SFTP è disponibile solo se sono stati configurati dei profili SFTP tramite la Gestione pagina Web.
 - Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 per Windows® e Safari 8.0 per Macintosh. Assicurarsi che sul browser Web siano stati abilitati Javascript e cookie. Se si utilizza un browser Web diverso, accertarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

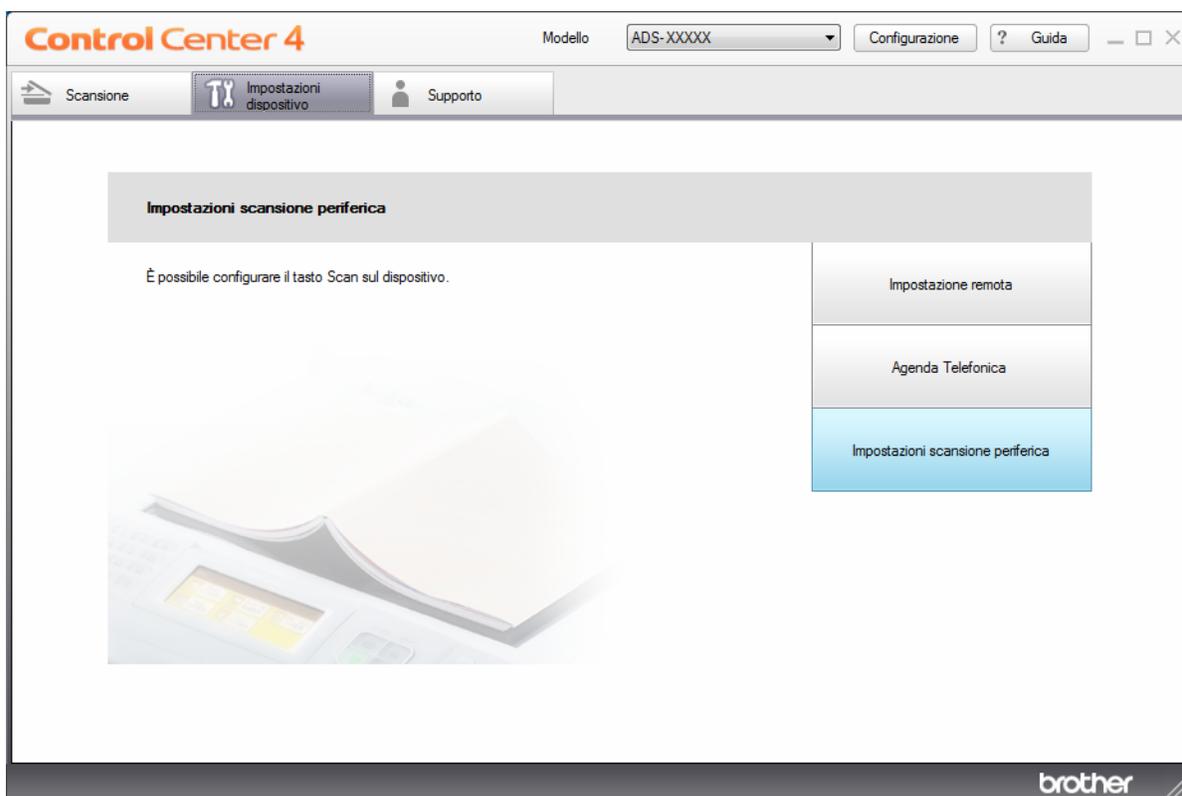
Avvio di Gestione pagina Web

NOTA

Se la macchina è stata configurata con il metodo di interfaccia USB, per utilizzare la Gestione pagina Web è necessario configurarla utilizzando il metodo di rete wireless tramite il DVD-ROM di installazione (vedere la *Guida di installazione rapida*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazioni Scansione su rete**. Viene visualizzata la finestra di Gestione pagina Web.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Avviare il browser Web.

Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa). Ad esempio: <http://192.168.1.2>. Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD. Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se in precedenza è stata impostata una password, immetterla e premere .

Configurazione delle impostazioni SFTP predefinite

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. to FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
- 3 Selezionare l'opzione **SFTP** e fare clic su **Invia**.
- 4 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.

The screenshot shows a web interface for configuring SFTP profiles. The top navigation bar includes tabs for 'Informazioni generali', 'Rubrica', 'E-mail', 'Scansione', 'Amministratore', and 'Rete'. The left sidebar contains a menu with options like 'Scansione', 'Rapporto lavoro e-mail scans.', 'Nome file scansione', 'Scan to USB', 'Scansione su server e-mail', 'Scans. to FTP/SFTP/Rete/SharePoint', and 'Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint'. The main content area is titled 'Profilo 1 (SFTP)' and contains the following fields:

- Nome profilo**: Text input field.
- Indirizzo Host**: Text input field.
- Nome utente**: Text input field.
- Metodo di autenticazione**: Radio buttons for 'Password' (selected) and 'Chiave pubblica'.
- Password**: Text input field.
- Ridigita password**: Text input field.
- Coppia chiavi client**: Dropdown menu with 'None' selected.
- Chiave pubblica server**: Dropdown menu with 'None' selected.
- Directory memorizzazione**: Text input field.
- Nome file**: Dropdown menu with 'BRWACD1B841CBC7' selected.
- Qualità**: Dropdown menu with 'Colore 300 dpi' selected.
- Regolazione rilevamento Auto Color**: Section header.
- Colore**: Dropdown menu with '-' selected.

- 5 Selezionare il profilo da configurare o modificare.
- 6 Nel campo **Nome profilo**, immettere un nome per il profilo del server (massimo 15 caratteri alfanumerici). Questo nome viene visualizzato nel campo **Destinazione** all'interno della sezione **Disp. Scan.verso rete** della scheda **Scansione** (ADS-2400N / ADS-3000N) oppure sul touchscreen della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Nel campo **Indirizzo Host**, immettere l'indirizzo host (ad esempio: "sftp.esempio.it" - lunghezza massima 64 caratteri) oppure l'indirizzo IP (ad esempio: "192.23.56.189") e immettere il percorso (massimo 60 caratteri) della cartella sul server SFTP alla quale inviare i dati acquisiti tramite lo scanner. Non immettere alcuna barra obliqua all'inizio del percorso.
- 8 Nel campo **Nome utente** immettere il nome dell'utente (massimo 32 caratteri) dotato di permessi di scrittura sul server SFTP.
- 9 Nel campo **Metodo di autenticazione**, selezionare **Password** o **Chiave pubblica**.
- 10 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se è stata selezionata l'opzione **Password**, immettere la password (massimo 32 caratteri) associata al nome utente immesso nel campo **Nome utente**. Nel campo **Ridigita password** immettere nuovamente la password.

- Se è stata selezionata l'opzione **Chiave pubblica**, selezionare il tipo di autenticazione dall'elenco a discesa **Coppia chiavi client**.

- 11 Nell'elenco a discesa **Chiave pubblica server**, selezionare il tipo di autenticazione.
- 12 Nel campo **Directory memorizzazione** immettere la cartella di destinazione (massimo 60 caratteri) in cui archiviare il documento sul server SFTP.
- 13 Fare clic sull'elenco a discesa **Nome file** e selezionare un prefisso per il nome del file tra i tre prefissi proposti o tra i quattordici nomi definiti dall'utente. Il nome del file che verrà assegnato al documento sarà composto dal prefisso selezionato, seguito dalle ultime sei cifre del contatore dello scanner e dall'estensione del file (ad esempio: "Preventivo_098765.pdf").
- 14 Scegliere le opzioni desiderate relative a qualità, tipo di file, formato del documento, scansione su uno o due lati, luminosità e contrasto da utilizzare durante la scansione. È possibile modificare le seguenti impostazioni.

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Qualità	Colore 100 dpi Colore 150 dpi Colore 200 dpi Colore 300 dpi Colore 600 dpi Colore automatico Grigio 100 dpi Grigio 150 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi Grigio 600 dpi Grigio automatico B&N 100 dpi B&N 150 dpi B&N 200 dpi B&N 300 dpi B&N 600 dpi B&N automatico Automatico 100 dpi Automatico 150 dpi Automatico 200 dpi Automatico 300 dpi Automatico 600 dpi Auto Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nell'elenco a discesa Qualità è possibile selezionare la qualità della scansione. Se si selezionano livelli di qualità superiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Tipo file	PDF a 1 pagina PDF a più pagine JPEG PDF/A a 1 pagina PDF/A a più pagine Proteggi PDF a 1 pagina Proteggi PDF a più pagine PDF a 1 pagina firmato PDF a più pagine firmato PDF compressione elevata una pagina PDF compressione elevata più pagine XPS TIFF a 1 pagina TIFF a più pagine Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione. ■ Se si seleziona Proteggi PDF, prima di avviare la scansione la macchina richiede l'immissione di una password a 4 cifre con numeri da 0 a 9. ■ Se si seleziona PDF firmato, è necessario installare un certificato sulla macchina utilizzando Gestione pagina Web. Selezionare PDF firmato da Amministratore in Gestione pagina Web. Vedere la <i>Guida dell'utente in rete</i>. ■ PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione a lungo termine. Questo formato contiene tutte le informazioni necessarie per poter riprodurre il documento dopo averlo conservato per molto tempo. ■ Il PDF firmato aiuta ad evitare la manomissione dei dati o la sostituzione di persona di un autore, grazie all'inserimento di un certificato digitale nel documento. ■ Quando si seleziona l'opzione Colore o Grigio nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato, JPEG o XPS. ■ Quando si seleziona l'opzione B&N nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato o TIFF. ■ Quando si seleziona l'opzione Automatico nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF o PDF firmato. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina. ■ Se si seleziona l'opzione PDF compressione elevata, è possibile selezionare solo le opzioni di qualità Colore 300 dpi o Grigio 300 dpi.
Formato documento	Auto A4 Letter Legal B5 A5 B6 A6 Biglietto da visita Carta lunga Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se si seleziona Auto, è possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche in Formato documento. Per aumentare la velocità di scansione, è possibile selezionare il formato esatto del documento dall'elenco a discesa Formato documento. ■ Se si seleziona 600 dpi in Qualità, non è possibile selezionare Auto. ■ Se Raddrizzamento automatico è impostato su No, è possibile selezionare A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Biglietto da visita o Carta lunga (solo se nella sezione Qualità non è stata selezionata l'opzione Automatico X dpi). ■ Per selezionare l'opzione Carta lunga è necessario configurare le impostazioni nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità: un valore diverso da Automatico • Raddrizzamento automatico: No • Salta pagina bianca: No

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Dim. file	Piccolo Medio Grande Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ È possibile regolare le dimensioni del file di dati acquisiti. ■ Se nella sezione Qualità, si seleziona Colore o Grigio, selezionare la dimensione del file per i dati di scansione nell'elenco a discesa. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.
Scansione fronte-retro	No Rilegatura lato lungo Rilegatura lato corto	Per eseguire la scansione su entrambi i lati del documento e assicurarsi che il layout del file di dati corrisponda a quello del documento acquisito, selezionare Rilegatura lato lungo o Rilegatura lato corto a seconda del layout dell'originale.
Luminosità	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	<p>Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di Luminosità più basso e ripetere la scansione del documento.</p> <p>Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di Luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.</p>
Contrasto	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	<p>Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini.</p> <p>Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie.</p>

- 15 Selezionare una delle opzioni Colore o Bianco e nero/grigio per regolare il livello di rilevamento.
- 16 In **Impostazioni margini** immettere un valore compreso tra -3 e 3 in modo da aggiungere o rimuovere un margine specifico dall'immagine.

- 17 Impostare **Raddrizzamento automatico**¹ su **Auto** per correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).
- 18 Se si desidera rimuovere le pagine vuote del documento dai dati acquisiti, impostare l'opzione **Salta pagina bianca**¹ su **Si**.
- 19 Per regolare l'impostazione **Rilevanza Salta pagine vuote**, nell'elenco a discesa selezionare un valore compreso tra -5 e 5.
- 20 Per proseguire con la scansione, impostare **Scansione continua** su **Si**.
- 21 Modificare l'impostazione **Numero porta** utilizzata per accedere al server SFTP. Il valore predefinito per questa impostazione è 21. Nella maggior parte dei casi non è necessario modificare questa impostazione.
- 22 Fare clic su **Invia**.

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

NOTA

L'uso dei caratteri ?, /, \, ", :, <, >, | o * potrebbe causare un errore di invio.

7

Scansione utilizzando i profili di server SFTP

NOTA

- Se la macchina è stata configurata con il metodo di interfaccia USB, per utilizzare la funzionalità Scansione su SFTP è necessario configurarla utilizzando il metodo di rete wireless tramite il DVD-ROM di installazione (vedere la *Guida di installazione rapida*).
- Prima di avviare Scansione su SFTP, è necessario configurare il profilo Scansione su SFTP (vedere *Scansione di documenti su un server SFTP* a pagina 178).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il pulsante  1 ,  2 o  3 a seconda di quale pulsante è stato collegato alla funzione Scansione su SFTP. La macchina avvia la scansione.

Per collegare la funzione di scansione a uno dei tasti Dispositivo di rete, vedere *Assegnazione della funzione di scansione alla chiave del dispositivo di rete 1-3* a pagina 30.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare su FTP/SFTP.
- 3 Premere su FTP/SFTP.

- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare uno dei profili di server SFTP elencati. Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Se il profilo Scansione su SFTP è completo, andare al punto ③.
 - Se il profilo Scansione su SFTP non è completo, andare al punto ⑤.
- 5 Premere Opzioni.
- 6 Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere Impostazioni avanzate; per ulteriori informazioni, vedere pagina 232).
 - Scans. fronte/retr
 - Tipo scansione
 - Risoluzione
 - Tipo file
 - Formato docum.
 - Nome file
 - Stile nome file
 - Dimensioni file
 - Allineam. aut.
 - Ignora pagina vuota
 - Nome utente
 - Impostazioni avanzate

NOTA

Per salvare il profilo come scelta rapida, premere Sal. come Scelta rap.

- 7 Premere Inizio.

Il touchscreen visualizza il messaggio Connessione. Quando la connessione al server SFTP è stata stabilita correttamente, la macchina avvia il processo di scansione.

Acquisizione di un documento in una cartella condivisa o in un percorso di rete (Windows®)

Quando si seleziona Scansione su Rete, è possibile eseguire la scansione di documenti direttamente in una cartella condivisa che si trova in una rete locale o su Internet.

Per configurare e archiviare i dettagli di un profilo Scansione su Rete, è possibile immettere i dettagli richiesti per l'uso di Scansione su Rete tramite Gestione pagina Web. Nel profilo di Scansione su Rete sono memorizzate le informazioni dell'utente e le impostazioni di configurazione per l'uso della funzione su una rete o su Internet.

NOTA

- La scansione su Rete è disponibile solo se sono stati configurati dei profili di Scansione su rete tramite la Gestione pagina Web.
- Per l'autenticazione è necessario configurare il protocollo SNTP (server orario di rete) o impostare data, ora e fuso orario correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente in rete*.
- Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11. Assicurarsi che sul browser Web siano stati abilitati Javascript e cookie. Se si utilizza un browser Web diverso, accertarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

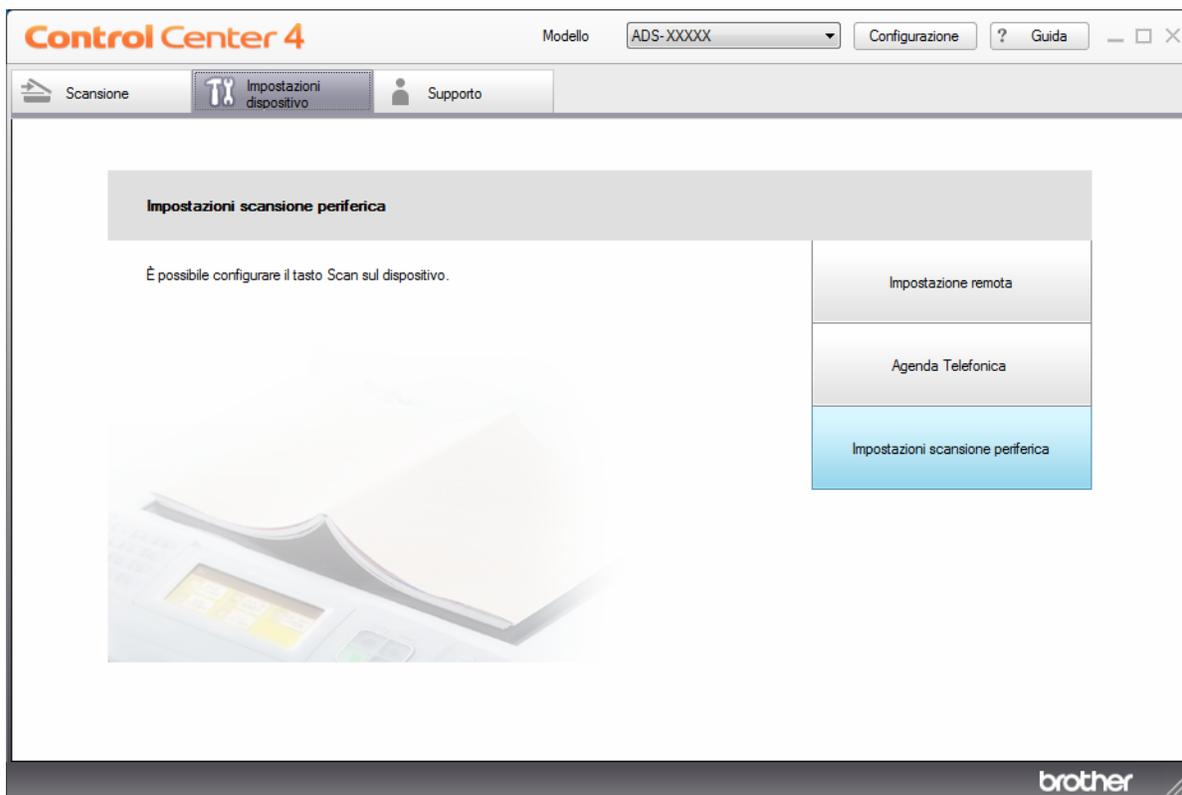
Avvio di Gestione pagina Web

NOTA

Per utilizzare la Gestione pagina Web, è necessario configurare la macchina tramite il metodo di rete wireless (ADS-2800W / ADS-3600W) con il DVD (vedere la *Guida di installazione rapida*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazioni Scansione su rete**. Viene visualizzata la finestra di Gestione pagina Web.

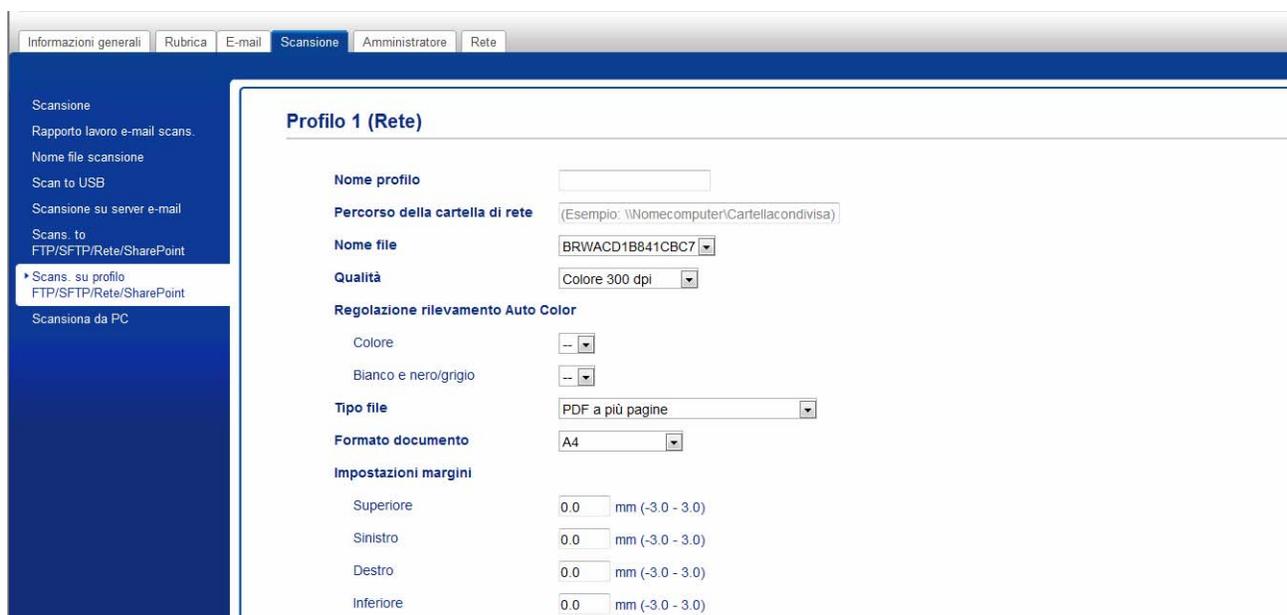
(ADS-2800W / ADS-3600W)

Avviare il browser Web.

Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa). Ad esempio: <http://192.168.1.2>. Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD. Se in precedenza è stata impostata una password, immetterla e premere .

Configurazione delle impostazioni predefinite di Scansione su Rete

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. to FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
- 3 Selezionare l'opzione **Rete** e fare clic su **Invia**.
- 4 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Profilo scans. su FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.



- 5 Selezionare il profilo da configurare o modificare.
- 6 Nel campo **Nome profilo**, immettere un nome per il profilo del server (massimo 15 caratteri alfanumerici). Questo nome viene visualizzato nel campo **Destinazione** all'interno della sezione **Disp. Scan.verso rete** della scheda **Scansione** (ADS-2400N / ADS-3000N) oppure sul touchscreen della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Il campo **Percorso della cartella di rete** indica l'indirizzo di destinazione (ad esempio \\NomeComputer\CartellaCondivisa) e non può essere più lungo di 255 caratteri.
- 8 Fare clic sull'elenco a discesa **Nome file** e selezionare un prefisso per il nome del file tra i tre prefissi proposti o tra i quattordici nomi definiti dall'utente. Il nome del file che verrà assegnato al documento sarà composto dal prefisso selezionato, seguito dalle ultime sei cifre del contatore dello scanner e dall'estensione del file (ad esempio: "Preventivo_098765.pdf").
- 9 In **Impostazioni margini** immettere un valore compreso tra -3 e 3 in modo da aggiungere o rimuovere un margine specifico dall'immagine.
- 10 Selezionare le impostazioni desiderate relative a qualità, tipo di file, formato del documento, scansione su uno o due lati, luminosità e contrasto da utilizzare durante la scansione. È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Qualità	Colore 100 dpi Colore 150 dpi Colore 200 dpi Colore 300 dpi Colore 600 dpi Colore automatico Grigio 100 dpi Grigio 150 dpi Grigio 200 dpi Grigio 300 dpi Grigio 600 dpi Grigio automatico B&N 100 dpi B&N 150 dpi B&N 200 dpi B&N 300 dpi B&N 600 dpi B&N automatico Automatico 100 dpi Automatico 150 dpi Automatico 200 dpi Automatico 300 dpi Automatico 600 dpi Auto Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nell'elenco a discesa Qualità è possibile selezionare la qualità della scansione. Se si selezionano livelli di qualità superiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Tipo file	<p>PDF a 1 pagina</p> <p>PDF a più pagine</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A a 1 pagina</p> <p>PDF/A a più pagine</p> <p>Proteggi PDF a 1 pagina</p> <p>Proteggi PDF a più pagine</p> <p>PDF a 1 pagina firmato</p> <p>PDF a più pagine firmato</p> <p>PDF compressione elevata una pagina</p> <p>PDF compressione elevata più pagine</p> <p>XPS</p> <p>TIFF a 1 pagina</p> <p>TIFF a più pagine</p> <p>Selezione utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione. ■ Se si seleziona Proteggi PDF, prima di avviare la scansione la macchina richiede l'immissione di una password a 4 cifre con numeri da 0 a 9. ■ Se si seleziona PDF firmato, è necessario installare un certificato sulla macchina utilizzando Gestione pagina Web. Selezionare PDF firmato da Amministratore in Gestione pagina Web. Vedere la <i>Guida dell'utente in rete</i>. ■ PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione a lungo termine. Questo formato contiene tutte le informazioni necessarie per poter riprodurre il documento dopo averlo conservato per molto tempo. ■ Il PDF firmato aiuta ad evitare la manomissione dei dati o la sostituzione di persona di un autore, grazie all'inserimento di un certificato digitale nel documento. ■ Quando si seleziona l'opzione Colore o Grigio nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato, JPEG o XPS. ■ Quando si seleziona l'opzione B&N nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato o TIFF. ■ Quando si seleziona l'opzione Automatico nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF o PDF firmato. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina. ■ Se si seleziona l'opzione PDF compressione elevata, è possibile selezionare solo le opzioni di qualità Colore 300 dpi o Grigio 300 dpi.
Formato documento	<p>Auto</p> <p>A4</p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>B5</p> <p>A5</p> <p>B6</p> <p>A6</p> <p>Biglietto da visita</p> <p>Carta lunga</p> <p>Selezione utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se si seleziona Auto, è possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche in Formato documento. Per aumentare la velocità di scansione, è possibile selezionare il formato esatto del documento dall'elenco a discesa Formato documento. ■ Se si seleziona 600 dpi in Qualità, non è possibile selezionare Auto. ■ Se Raddrizzamento automatico è impostato su No, è possibile selezionare A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Biglietto da visita o Carta lunga (solo se nella sezione Qualità non è stata selezionata l'opzione Automatico X dpi). ■ Per selezionare l'opzione Carta lunga è necessario configurare le impostazioni nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità: un valore diverso da Automatico • Raddrizzamento automatico: No • Salta pagina bianca: No

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Dim. file	Piccolo Medio Grande Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ È possibile regolare le dimensioni del file di dati acquisiti. ■ Se nella sezione Qualità, si seleziona Colore o Grigio, selezionare la dimensione del file per i dati di scansione nell'elenco a discesa. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.
Scansione fronte-retro	No Rilegatura lato lungo Rilegatura lato corto	Per eseguire la scansione su entrambi i lati del documento e assicurarsi che il layout del file di dati corrisponda a quello del documento acquisito, selezionare Rilegatura lato lungo o Rilegatura lato corto a seconda del layout dell'originale.
Luminosità	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	<p>Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di Luminosità più basso e ripetere la scansione del documento.</p> <p>Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di Luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.</p>
Contrasto	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	<p>Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini.</p> <p>Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie.</p>

- 11 Selezionare una delle opzioni Colore o Bianco e nero/grigio per regolare il livello di rilevamento.
- 12 Impostare **Raddrizzamento automatico**¹ su **Auto** per correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).
- 3 Per rimuovere le pagine vuote del documento dai dati scansionati, impostare l'opzione **Salta pagina bianca**¹ su **Si**.

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

- 14 Per regolare l'impostazione **Rilevanza Salta pagine vuote**, nell'elenco a discesa selezionare un valore compreso tra -5 e 5.
- 15 Per proseguire con la scansione, impostare **Scansione continua** su **Si**.
- 16 Per proteggere il profilo, selezionare l'opzione **Si** in **Usa PIN per autenticazione**, quindi, nel campo **Codice PIN** immettere un codice PIN a 4 cifre.
- 17 Selezionare il metodo di autenticazione. È possibile scegliere **Auto**, **Kerberos** o **NTLMv2**. Se si sceglie **Auto**, il metodo di autenticazione sarà rilevato automaticamente.
- 18 Immettere il **Nome utente** che è stato registrato con il server CIFS per la macchina (fino a 96 caratteri).
- 19 Immettere la **Password** per accedere al server CIFS (fino a 32 caratteri).
- 20 Fare clic su **Invia**.
- 21 Nella scheda **Informazioni generali**, selezionare **Data & Ora**.
- 22 Immettere la data e l'ora utilizzate sul server CIFS.
- 23 Nell'elenco a discesa, selezionare il fuso orario.
- 24 Fare clic su **Invia**.

Scansione tramite i profili di Scansione su Rete

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il pulsante ,  o  a seconda di quale pulsante è stato collegato alla funzione Scansione su Rete.
La macchina avvia la scansione.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Scansione 1**.
- 3 Premere **a Rete**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili di server di rete elencati.
Se sul display touchscreen viene richiesta l'immissione di un codice PIN, immettere il codice PIN a 4 cifre relativo al profilo.
Premere **OK**.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se il profilo Scansione a Rete è completo, andare al punto 8.
- Se il profilo Scansione a Rete non è completo, andare al punto 5.

5 Premere Opzioni.

6 Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere Impostazioni avanzate; per ulteriori informazioni, vedere pagina 232).

- Scans. fronte/retr
- Tipo scansione
- Risoluzione
- Tipo file
- Formato docum.
- Nome file
- Stile nome file
- Dimensioni file
- Allineam. aut.
- Ignora pagina vuota
- Nome utente
- Impostazioni avanzate

NOTA

- Se come Tipo file si seleziona Proteggi PDF, prima di avviare la scansione, la macchina richiede l'immissione di una password a 4 cifre con numeri da 0 a 9.
- Se come Tipo file si seleziona PDF firmato, è necessario installare sulla macchina un certificato e quindi configurare il certificato tramite la Gestione pagina Web.
- Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere Sal. come Scelta rap.

7 Premere OK.

8 Premere Inizio.

Il touchscreen visualizza il messaggio Connessione. Se la connessione alla rete viene stabilita correttamente, la macchina avvia la scansione.

Scansione di documenti su SharePoint

Quando si seleziona la scansione su SharePoint, è possibile scansionare un documento in bianco e nero o a colori e salvarlo direttamente su un server SharePoint.

I dati necessari alla scansione su SharePoint possono essere immessi tramite Gestione pagina Web, che permette di configurare e archiviare i dettagli di un profilo SharePoint.

NOTA

- La scansione su SharePoint è disponibile solo se sono stati configurati dei profili SharePoint tramite la Gestione pagina Web.
 - Si consiglia di utilizzare Microsoft® Internet Explorer® 8/10/11 per Windows® e Safari 8.0 per Macintosh. Assicurarsi che sul browser Web siano stati abilitati Javascript e cookie. Se si utilizza un browser Web diverso, accertarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

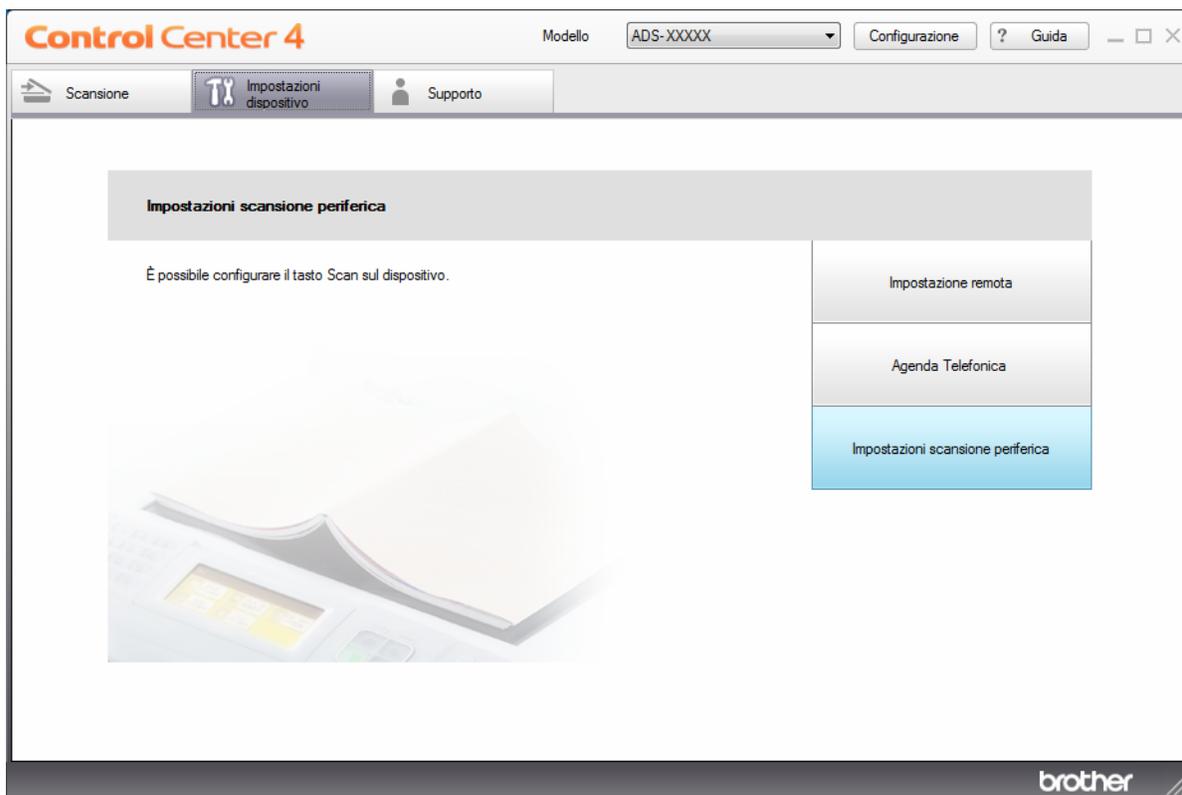
Avvio di Gestione pagina Web

NOTA

Per utilizzare la Gestione pagina Web, è necessario configurare la macchina tramite il metodo di rete wireless con il DVD (vedere la *Guida di installazione rapida*).

(ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



7

■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazioni Scansione su rete**. Viene visualizzata la finestra di Gestione pagina Web.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Avviare il browser Web.

Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa). Ad esempio: <http://192.168.1.2>. Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD. Se in precedenza è stata impostata una password, immetterla e premere .

Configurazione di un profilo di scansione su SharePoint

- 1 Fare clic sulla scheda **Scansione**.
- 2 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. to FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.
- 3 Selezionare l'opzione **SharePoint** e fare clic su **Invia**.
- 4 Sulla barra di navigazione a sinistra, fare clic sul menu **Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint**.

The screenshot shows the configuration interface for a scan profile. The top navigation bar includes tabs for 'Informazioni generali', 'Rubrica', 'E-mail', 'Scansione', 'Amministratore', and 'Rete'. The left sidebar contains a menu with options like 'Scansione', 'Rapporto lavoro e-mail scans.', 'Nome file scansione', 'Scan to USB', 'Scansione su server e-mail', 'Scans. to FTP/SFTP/Rete/SharePoint', and 'Scans. su profilo FTP/SFTP/Rete/SharePoint'. The main area is titled 'Profilo 1 (SharePoint)' and contains the following fields:

- Nome profilo**: An empty text input field.
- Indirizzo sito SharePoint**: A text input field with a note: 'Copia e incolla l'indirizzo di destinazione completo visualizzato nella barra degli indirizzi del browser.'
- Nome file**: A dropdown menu showing 'BRWACD1B841CBC7'.
- Qualità**: A dropdown menu showing 'Colore 300 dpi'.
- Regolazione rilevamento Auto Color**: A section with two dropdown menus: 'Colore' and 'Bianco e nero/grigio', both showing '--'.
- Tipo file**: A dropdown menu showing 'PDF a più pagine'.
- Formato documento**: A dropdown menu showing 'A4'.
- Impostazioni margini**: A section with three input fields: 'Superiore', 'Sinistro', and 'Destro', each with a value of '0.0' and a range of 'mm (-3.0 - 3.0)'.

- 5 Selezionare il profilo da configurare o modificare.
- 6 Nel campo **Nome profilo**, immettere un nome per il profilo del server (massimo 15 caratteri alfanumerici). Questo nome viene visualizzato nel campo **Destinazione** all'interno della sezione **Disp. Scan.verso rete** della scheda **Scansione** (ADS-2400N / ADS-3000N) oppure sul touchscreen della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W).
- 7 Nel campo **Indirizzo sito SharePoint** copiare e incollare l'indirizzo di destinazione completo (ad esempio: "ftp.esempio.it" - lunghezza massima 64 caratteri) oppure l'indirizzo IP (ad esempio: "192.23.56.189").
- 8 Fare clic sull'elenco a discesa **Nome file** e selezionare un prefisso per il nome del file tra i tre prefissi proposti o tra i quattordici nomi definiti dall'utente. Il nome del file che verrà assegnato al documento sarà composto dal prefisso selezionato, seguito dalle ultime sei cifre del contatore dello scanner ADF e dall'estensione del file (ad esempio: "Preventivo_098765.pdf").
- 9 Selezionare una delle opzioni Colore o Bianco e nero/grigio per regolare il livello di rilevamento.

- 10 Selezionare le opzioni relative a qualità, tipo di file, formato del documento e scansione su uno o due lati da utilizzare per i dati acquisiti. È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Qualità	<p>Colore 100 dpi</p> <p>Colore 150 dpi</p> <p>Colore 200 dpi</p> <p>Colore 300 dpi</p> <p>Colore 600 dpi</p> <p>Colore automatico</p> <p>Grigio 100 dpi</p> <p>Grigio 150 dpi</p> <p>Grigio 200 dpi</p> <p>Grigio 300 dpi</p> <p>Grigio 600 dpi</p> <p>Grigio automatico</p> <p>B&N 100 dpi</p> <p>B&N 150 dpi</p> <p>B&N 200 dpi</p> <p>B&N 300 dpi</p> <p>B&N 600 dpi</p> <p>B&N automatico</p> <p>Automatico 100 dpi</p> <p>Automatico 150 dpi</p> <p>Automatico 200 dpi</p> <p>Automatico 300 dpi</p> <p>Automatico 600 dpi</p> <p>Auto</p> <p>Selezione utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nell'elenco a discesa Qualità è possibile selezionare la qualità della scansione. Se si selezionano livelli di qualità superiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Tipo file	<p>PDF a 1 pagina</p> <p>PDF a più pagine</p> <p>JPEG</p> <p>PDF/A a 1 pagina</p> <p>PDF/A a più pagine</p> <p>Proteggi PDF a 1 pagina</p> <p>Proteggi PDF a più pagine</p> <p>PDF a 1 pagina firmato</p> <p>PDF a più pagine firmato</p> <p>PDF compressione elevata una pagina</p> <p>PDF compressione elevata più pagine</p> <p>XPS</p> <p>TIFF a 1 pagina</p> <p>TIFF a più pagine</p> <p>Selezione utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione. ■ Se si seleziona Proteggi PDF, prima di avviare la scansione la macchina richiede l'immissione di una password a 4 cifre con numeri da 0 a 9. ■ Se si seleziona PDF firmato, è necessario installare un certificato sulla macchina utilizzando Gestione pagina Web. Selezionare PDF firmato da Amministratore in Gestione pagina Web. Vedere la <i>Guida dell'utente in rete</i>. ■ PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione a lungo termine. Questo formato contiene tutte le informazioni necessarie per poter riprodurre il documento dopo averlo conservato per molto tempo. ■ Il PDF firmato aiuta ad evitare la manomissione dei dati o la sostituzione di persona di un autore, grazie all'inserimento di un certificato digitale nel documento. ■ Quando si seleziona l'opzione Colore o Grigio nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato, JPEG o XPS. ■ Quando si seleziona l'opzione B&N nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF, PDF/A, PDF firmato o TIFF. ■ Quando si seleziona l'opzione Automatico nella sezione Qualità, è possibile selezionare le opzioni PDF, Proteggi PDF o PDF firmato. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina. ■ Se si seleziona l'opzione PDF compressione elevata, è possibile selezionare solo le opzioni di qualità Colore 300 dpi o Grigio 300 dpi.
Formato documento	<p>Auto</p> <p>A4</p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>B5</p> <p>A5</p> <p>B6</p> <p>A6</p> <p>Biglietto da visita</p> <p>Carta lunga</p> <p>Selezione utente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se si seleziona Auto, è possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche in Formato documento. Per aumentare la velocità di scansione, è possibile selezionare il formato esatto del documento dall'elenco a discesa Formato documento. ■ Se si seleziona 600 dpi in Qualità, non è possibile selezionare Auto. ■ Se Raddrizzamento automatico è impostato su No, è possibile selezionare A4, Letter, Legal, B5, A5, B6, A6, Biglietto da visita o Carta lunga (solo se nella sezione Qualità non è stata selezionata l'opzione Automatico X dpi). ■ Per selezionare l'opzione Carta lunga è necessario configurare le impostazioni nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Qualità: un valore diverso da Automatico • Raddrizzamento automatico: No • Salta pagina bianca: No

Impostazione	Opzioni	Descrizione
Dim. file	Piccolo Medio Grande Selezione utente	<ul style="list-style-type: none"> ■ È possibile regolare le dimensioni del file di dati acquisiti. ■ Se nella sezione Qualità, si seleziona Colore o Grigio, selezionare la dimensione del file per i dati di scansione nell'elenco a discesa. ■ Se si seleziona Selezione utente, è necessario selezionare l'impostazione dal pannello di controllo della macchina.
Scansione fronte-retro	No Rilegatura lato lungo Rilegatura lato corto	Per eseguire la scansione su entrambi i lati del documento e assicurarsi che il layout del file di dati corrisponda a quello del documento acquisito, selezionare Rilegatura lato lungo o Rilegatura lato corto a seconda del layout dell'originale.
Luminosità	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.
Contrasto	-50 -40 -30 -20 -10 0 +10 +20 +30 +40 +50	Regolare questa impostazione (da -50 a 50) in modo da ottimizzare l'immagine. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie.

- 11 In **Impostazioni margini** immettere un valore compreso tra -3 e 3 in modo da aggiungere o rimuovere un margine specifico dall'immagine.
- 12 Impostare **Raddrizzamento automatico**¹ su **Auto** per correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).
- 3 Per rimuovere le pagine vuote del documento dai dati scansionati, impostare l'opzione **Salta pagina bianca**¹ su **Si**.

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

- 14 Per regolare l'impostazione **Rilevanza Salta pagine vuote**, nell'elenco a discesa selezionare un valore compreso tra -5 e 5.
- 15 Per proseguire con la scansione, impostare **Scansione continua** su **Si**.
- 16 Per proteggere con PIN questo profilo, nel campo **Usa PIN per autenticazione**, selezionare **Si**.
- 17 Se per il campo **Usa PIN per autenticazione** è stato impostato il valore **Si**, nel campo **Codice PIN**, immettere un PIN di quattro cifre.
- 18 Per configurare il metodo di autenticazione, selezionare **Auto**, **Kerberos**, **NTLMv2** o **Base** nel menu **Metodo di autenticazione**. Se si sceglie **Auto**, il metodo di autenticazione sarà rilevato automaticamente.
- 19 Nel campo **Nome utente** immettere il nome dell'utente (massimo 96 caratteri) dotato di permessi di scrittura sulla cartella specificata nel campo **Indirizzo sito SharePoint**. Se il nome utente appartiene a un dominio, immettere il nome utente seguendo una delle seguenti convenzioni:
utente@dominio
dominio\utente
- 20 Nel campo **Password** immettere la password (massimo 32 caratteri) associata al nome utente immesso nel campo **Nome utente**. Nel campo **Ridigita password** immettere nuovamente la password.
- 21 Per impostare manualmente l'indirizzo del server Kerberos, immettere l'indirizzo nel campo **Indirizzo server Kerberos** (ad esempio kerberos.esempio.com - lunghezza massima 64 caratteri).
- 22 Fare clic su **Invia**.

NOTA

L'uso dei caratteri ?, /, \, ", :, <, >, | o * potrebbe causare un errore di invio.

Scansione tramite Servizi Web (Windows Vista® SP2 o versioni successive, Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1)

Se è stato installato il driver per le scansioni tramite servizi Web, il menu che consente di utilizzare i servizi Web per la scansione viene visualizzato nel campo **Destinazione**; questo campo viene visualizzato quando si fa clic su **Disp. Scan. verso rete** nella barra di navigazione a sinistra (ADS-2400N / ADS-3000N) oppure sul touchscreen della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W). Per ulteriori informazioni sull'installazione dei servizi Web, vedere la *Installare i driver da usare per la scansione tramite i Servizi Web (Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1)* nella *Guida dell'utente in rete*.

NOTA

- Se il touchscreen o gli indicatori LED segnalano che la memoria non è sufficiente, ridurre l'impostazione **Formato carta** o l'impostazione **Risoluzione**. Per ulteriori informazioni, vedere *Configurazione delle impostazioni per la scansione* a pagina 206.
- Se la lingua impostata nel sistema operativo in uso e la lingua impostata per la macchina Brother non coincidono, alcuni caratteri nei messaggi visualizzati sul touchscreen potrebbero essere sostituiti da spazi.

(ADS-2400N / ADS-3000N)

Se si utilizza il modello ADS-2400N o il modello ADS-3000N, è necessario collegare la Scansione WS a uno dei tre tasti Dispositivo di rete. Per ulteriori informazioni, vedere *Assegnazione della funzione di scansione alla chiave del dispositivo di rete 1-3* a pagina 30.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere il pulsante  1,  2 o  3 a seconda di quale pulsante è stato collegato alla funzione Scansione tramite servizio Web. La macchina avvia la scansione.

(ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 3.
- 3 Premere Scansione WS, quindi premere OK.
- 4 Selezionare il tipo di scansione che si desidera eseguire.
- 5 Premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer di destinazione a cui inviare la scansione. Selezionare il computer di destinazione.
- 6 Premere Inizio. La macchina avvia la scansione.

Configurazione delle impostazioni per la scansione

Se il touchscreen o gli indicatori LED segnalano che la memoria non è sufficiente, ridurre l'impostazione **Formato carta** o l'impostazione **Risoluzione**.

- 1 Aprire le impostazioni del dispositivo tramite il sistema operativo:
 - Windows Vista®
Fare clic su  (**Start**) > **Pannello di controllo Hardware e suoni** > **Scanner e fotocamere digitali**.
 - Windows® 7
Fare clic su  (**Start**) > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Dispositivi e stampanti**.
 - Windows® 8 e Windows® 8.1
Spostare il mouse sull'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni**, quindi scegliere **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni** scegliere **Visualizza dispositivi e stampanti**.
- 2 Fare clic sulla macchina, quindi selezionare il pulsante **Profili di digitalizzazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Profili di digitalizzazione**.
- 3 Selezionare il profilo di digitalizzazione che si desidera utilizzare. Assicurarsi che lo scanner selezionato in **Scanner** sia una macchina Brother che supporta Servizi Web per la scansione. Fare clic su **Imposta come predefinito**.
- 4 Fare clic su **Modifica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica profilo predefinito**.
- 5 Selezionare le impostazioni **Origine**, **Formato carta**, **Formato colore**, **Tipo di file**, **Risoluzione**, **Luminosità** e **Contrasto**.
- 6 Fare clic su **Salva profilo**. Le impostazioni vengono applicate quando si eseguono scansioni utilizzando il protocollo Servizi Web.

NOTA

Se viene richiesto di scegliere un'applicazione software per la scansione, selezionare nell'elenco le opzioni Fax e scanner di Windows® o Raccolta foto di Windows®.

Invio di documenti acquisiti direttamente a un indirizzo e-mail (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Caricare il documento.
- 2 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare `Scansione 2`.
- 3 Premere a `server e-mail`.
- 4 È possibile selezionare l'indirizzo e-mail a cui inviare i documenti tramite una delle seguenti operazioni:
 - Per selezionare un indirizzo e-mail dalla rubrica, vedere *Selezione di un indirizzo e-mail dalla rubrica* a pagina 208.
 - Per immettere manualmente un indirizzo e-mail, vedere *Immissione manuale di un indirizzo e-mail* a pagina 209.

NOTA

È possibile selezionare un massimo di 300 indirizzi e-mail dalla rubrica e immetterne manualmente un massimo di 50. I dati acquisiti vengono inviati a tutti gli indirizzi contemporaneamente.

- 5 Premere `OK` ed effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per utilizzare le impostazioni predefinite, andare al passaggio 9.
 - Per modificare le impostazioni predefinite, andare al passaggio 6.
- 6 Premere `Opzioni`.
- 7 Se necessario, configurare le seguenti impostazioni (per configurare altre impostazioni, premere `Impostazioni avanzate`; per ulteriori informazioni, vedere pagina 232).
 - `Scans. fronte/retr`
 - `Tipo scansione`
 - `Risoluzione`
 - `Tipo file`
 - `Formato docum.`
 - `Nome file`
 - `Stile nome file`
 - `Dimensioni file`
 - `Allineam. aut.`
 - `Ignora pagina vuota`
 - `Impostazioni avanzate`

NOTA

- Per salvare le nuove impostazioni come predefinite, premere `Imp. nuovo pred.`
- Per ripristinare le impostazioni di fabbrica, premere `Ripristina pred.`

- 8 Premere OK.
- 9 Premere Inizio.
La macchina avvia la scansione e invia direttamente il documento acquisito all'indirizzo e-mail.

NOTA

Per salvare le impostazioni come scelta rapida, premere *Sal.* come *Scelta rap.* Per ulteriori informazioni, vedere *Impostazione delle scelte rapide (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 10.

Selezione di un indirizzo e-mail dalla rubrica

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare *Scansione 2*.
- 2 Premere *a server e-mail*.
- 3 Premere *Rubrica*.
- 4 Premere . Sul touchscreen viene visualizzata la tastiera software.

NOTA

- Il protocollo LDAP consente di cercare gli indirizzi e-mail sul server. Per informazioni sulla modalità di configurazione del protocollo LDAP, vedere *Modifica della configurazione LDAP* nella *Guida dell'utente in rete*.
- I risultati della ricerca LDAP vengono visualizzati sul touchscreen; i risultati contenuti nella rubrica locale sono contrassegnati dall'icona .

- 5 Immettere i caratteri iniziali della parola che si desidera cercare e premere OK. La macchina avvia la ricerca nella rubrica, per poi visualizzare i risultati della ricerca.
- 6 Scorrere verso sinistra o destra, oppure premere ▲ o ▼, fino a trovare il nome desiderato.
- 7 Premere il nome dai risultati.
- 8 Premere *Applica*.

NOTA

- Per salvare un indirizzo e-mail nella rubrica, vedere *Impostazione della rubrica (ADS-2800W / ADS-3600W)* a pagina 210.
- È possibile selezionare un massimo di 300 indirizzi e-mail dalla rubrica e immetterne manualmente un massimo di 50. I dati acquisiti vengono inviati a tutti gli indirizzi contemporaneamente.

Immissione manuale di un indirizzo e-mail

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 2.
- 2 Premere a server e-mail.
- 3 Premere Manuale. Sul touchscreen viene visualizzata la tastiera software.
- 4 Immettere un indirizzo e-mail, quindi premere OK.
- 5 Premere OK.

NOTA

È possibile immettere manualmente fino a 50 indirizzi e-mail. I dati acquisiti vengono inviati a tutti gli indirizzi contemporaneamente.

Impostazione della rubrica (ADS-2800W / ADS-3600W)

La funzione Rubrica consente di selezionare un indirizzo E-mail per l'invio diretto dei dati acquisiti. È possibile configurare la rubrica tramite il pannello di controllo della macchina.

NOTA

È inoltre possibile configurare la rubrica mediante l'installazione remota o la Gestione pagina Web.

Immissione di un indirizzo e-mail

È possibile immettere fino a 300 indirizzi e-mail, e abbinare un nome a ciascun indirizzo.

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 2.
- 2 Premere a server e-mail.
- 3 Premere Rubrica.
- 4 Premere Modifica.
- 5 Premere Agg. nuovo indirizzo.
- 6 Premere Nome.
- 7 Immettere un nome, quindi premere OK.
- 8 Premere Indirizzo.
- 9 Immettere un indirizzo e-mail, quindi premere OK.
- 10 Premere OK.

Modifica di un indirizzo e-mail

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 2.
- 2 Premere a server e-mail.
- 3 Premere Rubrica.
- 4 Premere Modifica.
- 5 Premere Cambia.
- 6 Premere ▲ o ▼ fino a trovare l'indirizzo e-mail da modificare.
- 7 Selezionare l'indirizzo e-mail. Se l'indirizzo e-mail è utilizzato in una o più scelte rapide, vengono modificate di conseguenza anche le scelte rapide.
- 8 Premere OK.

- 9 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per modificare il nome, andare al passaggio 10.
 - Per modificare l'indirizzo e-mail, andare al passaggio 12.
- 10 Premere **Nome**. Sul touchscreen viene visualizzata la tastiera software.
- 11 Immettere un nuovo nome, quindi premere **OK**. Andare al passaggio 14.
- 12 Premere **Indirizzo**. Sul touchscreen viene visualizzata la tastiera software.
- 13 Immettere un nuovo indirizzo e-mail e premere **OK**.
- 14 Premere **OK**.

NOTA

Sul touchscreen viene visualizzato un elenco di scelte rapide che utilizzano l'indirizzo e-mail modificato. Le impostazioni delle scelte rapide vengono modificate automaticamente.

Eliminazione di un indirizzo e-mail

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Scansione 2**.
- 2 Premere **a server e-mail**.
- 3 Premere **Rubrica**.
- 4 Premere **Modifica**.
- 5 Premere **Cancellare**.
- 6 Premere ▲ o ▼ fino a trovare l'indirizzo e-mail da eliminare.
- 7 Selezionare l'indirizzo e-mail.
Premere **OK**.
- 8 Premere **Sì**.

NOTA

Per eliminare un indirizzo e-mail utilizzato in una scelta rapida, è necessario prima eliminare la scelta rapida (vedere *Eliminazione delle scelte rapide* a pagina 16).

Impostazione di un gruppo

È possibile creare un massimo di 20 gruppi. In ogni gruppo è possibile inserire un massimo di 299 indirizzi e-mail.

NOTA

Per impostare un gruppo, è necessario aver creato almeno due indirizzi e-mail.

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 2.
- 2 Premere a server e-mail.
- 3 Premere Rubrica.
- 4 Premere Modifica.
- 5 Premere Imp.gruppi.
- 6 Premere Nome.
- 7 Immettere un nome per il gruppo, quindi premere OK.
- 8 Premere Aggiungi/Elimina.
- 9 Premere ▲ o ▼ fino a trovare l'indirizzo e-mail da aggiungere al gruppo.
- 10 Selezionare l'indirizzo e-mail e premere OK.
- 11 Premere OK.

Modifica di un gruppo

È possibile rinominare un gruppo, aggiungere un indirizzo e-mail a un gruppo o eliminare un indirizzo e-mail da un gruppo.

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere ◀ o ▶ fino a visualizzare Scansione 2.
- 2 Premere a server e-mail.
- 3 Premere Rubrica.
- 4 Premere Modifica.
- 5 Premere Cambia.
- 6 Premere ▲ o ▼ finché non si trova il gruppo che si desidera modificare.
- 7 Selezionare il nome del gruppo.

- 8 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per rinominare il gruppo, andare al passaggio 9.
 - Per aggiungere un indirizzo e-mail al gruppo, andare al passaggio 11.
 - Per eliminare un indirizzo e-mail dal gruppo, andare al passaggio 11.
- 9 Premere **Nome**. Sul touchscreen viene visualizzata la tastiera software.
- 10 Immettere un nuovo nome per il gruppo. Andare al passaggio 14.
- 11 Premere **Aggiungi/Elimina**.
- 12 Premere **▲** o **▼** fino a trovare l'indirizzo e-mail da aggiungere o eliminare.
- 13 Selezionare l'indirizzo e-mail.
- 14 Premere **OK**.

Eliminazione di un gruppo

- 1 Scorrere verso sinistra o verso destra oppure premere **◀** o **▶** fino a visualizzare **Scansione 2**.
- 2 Premere **a server e-mail**.
- 3 Premere **Rubrica**.
- 4 Premere **Modifica**.
- 5 Premere **Cancellare**.
- 6 Premere **▲** o **▼** finché non si trova il nome del gruppo che si desidera eliminare.
- 7 Selezionare il nome del gruppo, quindi premere **OK**.
- 8 Premere **Sì**.

Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi

Caricamento di documenti acquisiti sul Web (ADS-2800W / ADS-3600W)

L'invio della scansione sul Web permette di acquisire un documento e caricarlo direttamente sui Servizi Web.
Vedere la *Guida all'utilizzo dei servizi web*.

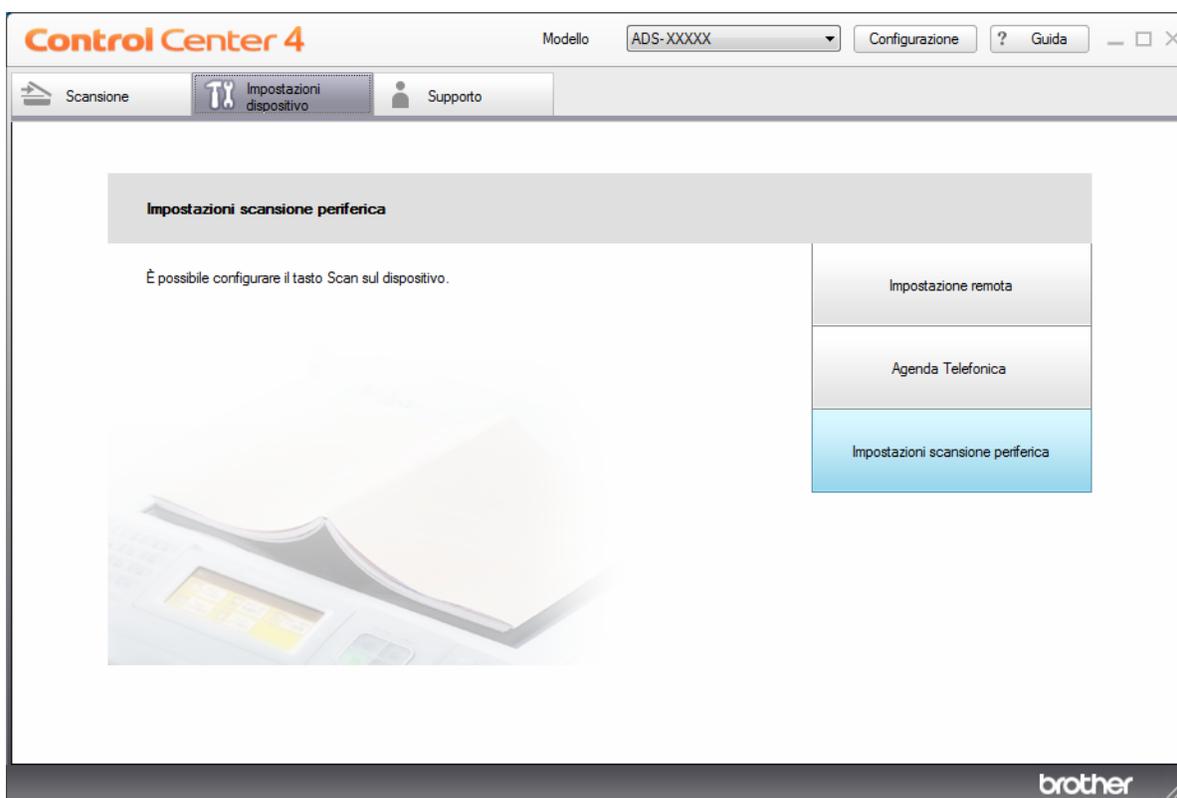
Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.

NOTA

- Le schermate contenute in questo manuale sono relative a Windows® 7. Le schermate del computer in uso potrebbero variare a seconda del sistema operativo installato.
- Se l'icona  non è visualizzata sulla barra delle applicazioni, fare clic su  (**Brother Utilities**) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su **Scansione** nella barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su **ControlCenter4**.

- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



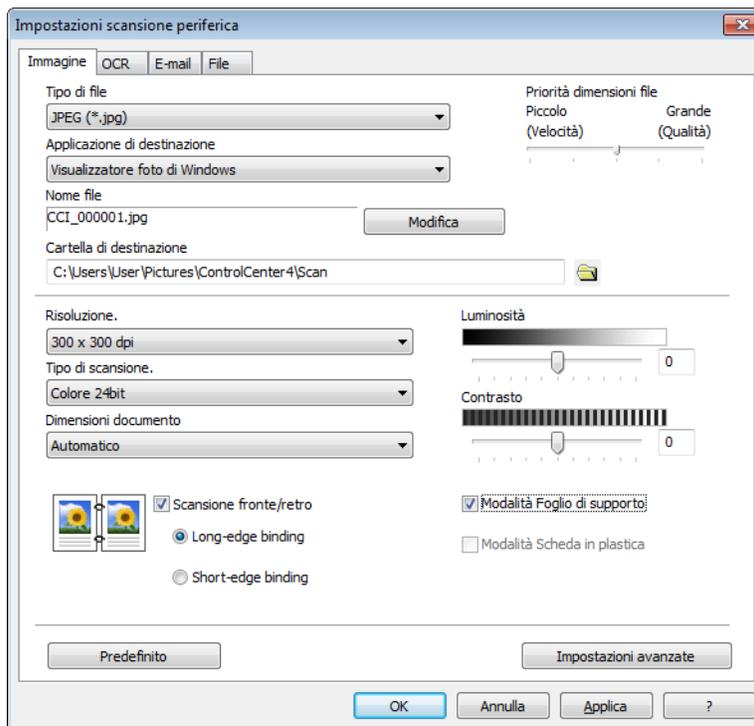
NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



7

- 3 Fare clic sul pulsante **Impostazioni scansione periferica**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**. È possibile modificare le seguenti impostazioni:



- 4 Fare clic sulla scheda relativa all'azione di scansione da modificare (**Immagine**, **OCR**, **E-mail** o **File**).

5 Modificare le impostazioni.

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Tipo file	<p>Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per salvare il documento come file PDF protetto da password, nell'elenco a discesa Tipo di file selezionare PDF protetto (*.pdf); quindi fare clic su  (Imposta password PDF) e immettere la password. • Il formato PDF consultabile è un formato di file in cui viene aggiunto un livello di dati testuali al di sopra di un'immagine acquisita. Tale livello consente di eseguire ricerche nel testo mediante i dati immagine. L'opzione Lingua OCR nell'impostazione OCR deve corrispondere alla lingua del PDF consultabile. • Per salvare il documento come PDF consultabile, selezionare PDF consultabile (*.pdf) nell'elenco a discesa Tipo di file. • Diversi tipi di file, quali TIFF, TIFF multipagina, PDF, PDF protetto e JPEG, supportano la compressione della dimensione del file. Per ottimizzare le dimensioni dei file TIFF o TIFF multipagina, selezionare Non compresso o Compresso. Per PDF, PDF protetto e JPEG utilizzare il dispositivo di scorrimento per regolare la dimensione del file (non disponibile per Scansione a OCR). 	Si	Si	Si	Si
Applicazione di destinazione	Selezionare l'applicazione di destinazione nell'elenco a discesa.	Si	Si	-	-
Lingua OCR	Impostare la lingua corrispondente alla lingua del testo del documento acquisito.	-	Si	-	-
Nome file	Fare clic sul pulsante Modifica per selezionare le opzioni Immagine , OCR o E-mail . Se necessario, immettere un prefisso per il nome del file. Se necessario, fare clic su Inserisci data in nome file .	Si	Si	Si	Si
Percorso del file di destinazione	Per modificare la cartella in cui salvare il documento acquisito, fare clic sul pulsante Modifica e sull'icona della cartella.	Si	Si	Si	-
Cartella di destinazione	Fare clic sull'icona della cartella e individuare la cartella in cui salvare il documento acquisito. Per visualizzare automaticamente la cartella di destinazione dopo la scansione, selezionare Mostra cartella .	-	-	-	Si

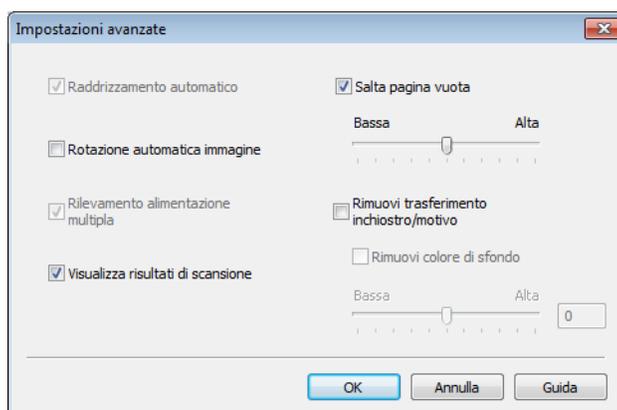
Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Priorità dimensioni file	<p>Per modificare Priorità dimensioni file spostare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra.</p> <p>NOTA</p> <p>La possibilità di modificare la Priorità dimensioni file dipende dal Tipo di file selezionato.</p>	Sì	-	Sì	Sì
Risoluzione	<p>Selezionare una risoluzione di scansione nell'elenco a discesa Risoluzione. Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.</p>	Sì	Sì	Sì	Sì
Tipo di scansione	<p>Consente di selezionare tra diverse profondità di colore per la scansione.</p> <p>Bianco e nero</p> <p>Da utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.</p> <p>Grigio (diffusione errore)</p> <p>Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini in grigio simulato senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.</p> <p>Grigio vero</p> <p>Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.</p> <p>Colore 24bit</p> <p>Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene Colore 24bit consenta di creare un'immagine con la migliore riproduzione dei colori, richiede la maggiore quantità di memoria e il tempo di trasferimento più lungo.</p> <p>Automatico</p> <p>Utilizza automaticamente i colori appropriati per il documento.</p>	Sì	Sì	Sì	Sì

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Dimensioni documento	<p>Per impostazione predefinita, le dimensioni del documento sono impostate su Automatico. È possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche all'impostazione Dimensioni documento. Per aumentare la velocità di scansione, selezionare le dimensioni esatte del documento dall'elenco a discesa Dimensioni documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona un formato del documento 1 su 2, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti le cui dimensioni corrispondono a metà del formato impostato. Se si seleziona 1 su 2 (A4), l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti di formato A5. • Per eseguire una scansione 1 su 2, deselezionare la casella di controllo Rotazione automatica immagine nella finestra di dialogo Impostazioni avanzate. • Se si seleziona un formato documento 2 in 1, due immagini acquisite vengono combinate in un unico documento. 	Si	Si	Si	Si
Luminosità	<p>Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Per impostare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. In alternativa è possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.</p>	Si	Si	Si	Si

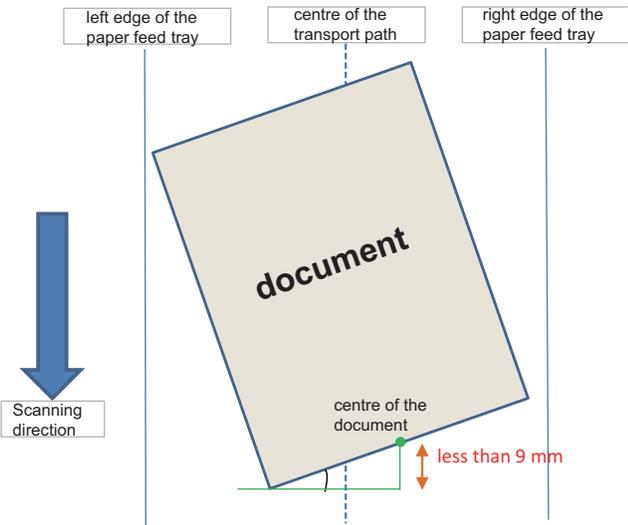
Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Contrasto	<p>Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Il valore predefinito è 0, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. Per regolare il Contrasto è anche possibile digitare direttamente un valore nell'apposita casella.</p> <p>NOTA</p> <p>L'impostazione Contrasto è disponibile solo quando Tipo di scansione è impostato su Automatico, Grigio (diffusione errore), Grigio vero o Colore 24bit.</p>	Si	Si	Si	Si
Predefinito	Ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.	Si	Si	Si	Si
Modalità Foglio di supporto	<p>È possibile utilizzare la modalità con foglio di supporto per eseguire la scansione dei seguenti tipi di documento. Per questa modalità è possibile selezionare qualsiasi impostazione diversa da Automatico dall'elenco a discesa Dimensioni documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti di grande formato (A3, B4 e Ledger) <p>Piegare il documento a metà e inserirlo nel foglio di supporto per la scansione fronte/retro (duplex); le pagine anteriore e posteriore verranno quindi combinate in un'unica pagina. Nell'elenco a discesa Dimensioni documento, selezionare 2 in 1 (A4) per un documento in formato A3, 2 in 1 (B5) per un documento in formato B4 o 2 in 1 (Lettera) per un documento in formato Ledger.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti importanti (foto, contratti) ■ Carta sottile (ricevute) ■ Carta di forma irregolare (ritagli) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caricare un solo foglio di supporto per volta. • Inserire il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto. 	Si	Si	Si	Si

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Modalità Scheda in plastica	<p>Per effettuare la scansione di schede, ad esempio patenti o tessere assicurative, utilizzare le seguenti impostazioni automatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Risoluzione: 600 x 600 dpi ■ Dimensioni documento: 2 in 1 (Automatico) ■ Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding) ■ Raddrizzamento automatico: No ■ Rilevamento alimentazione multipla: No ■ Rotazione automatica immagine: No <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per effettuare la scansione di una scheda in plastica con impostazioni diverse, impostare Modalità Scheda in plastica su No, Risoluzione su 600 dpi e Rilevamento alimentazione multipla su No. • Caricare fino a cinque schede in plastica per volta. 	Sì	Sì	Sì	Sì

6 Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**.



- 7** Modificare le impostazioni.
È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Raddriz- zamento automatico	<p>Consente di correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).¹</p> 	Si	Si	Si	Si	Si
Rotazione automatica immagine	<p>Consente di modificare la direzione del documento in base all'orientamento del testo.¹</p>	Si	Si	Si	Si	Si
Rimuovi trasferimento inchiostro/ motivo / Rimuovi colore di sfondo	<p>Impedisce il trasferimento di inchiostro e rimuove il colore di sfondo nei documenti quali i quotidiani affinché i dati acquisiti risultino più nitidi.¹</p> <p>La sensibilità di Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo può essere regolata con il dispositivo di scorrimento. Se si sposta il dispositivo di scorrimento verso "Alto" è più probabile che lo scanner utilizzi Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo; se lo si sposta verso "Basso", è meno probabile che lo scanner utilizzi Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo.</p>	Si	Si	Si	Si	Si
Salta pagina vuota	<p>Rimuove le pagine vuote del documento dai risultati di scansione.¹</p>	Si	Si	Si	Si	Si
Rilevamento alimentazione multipla	<p>Utilizza un sensore a ultrasuoni per rilevare eventuali alimentazioni multiple. Se la macchina rileva un'alimentazione multipla, verificare che i dati acquisiti fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.</p>	Si	Si	Si	Si	Si

Esecuzione della scansione utilizzando il pannello dei comandi

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata				
		Imma- gine	OCR	E-mail	File	Stampa
Visualizza risultati di scansione	Visualizza il numero totale di pagine salvate e di pagine vuote ignorate sullo schermo del computer.	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì

¹ A seconda delle condizioni del documento originale, è possibile che questa opzione non funzioni correttamente.

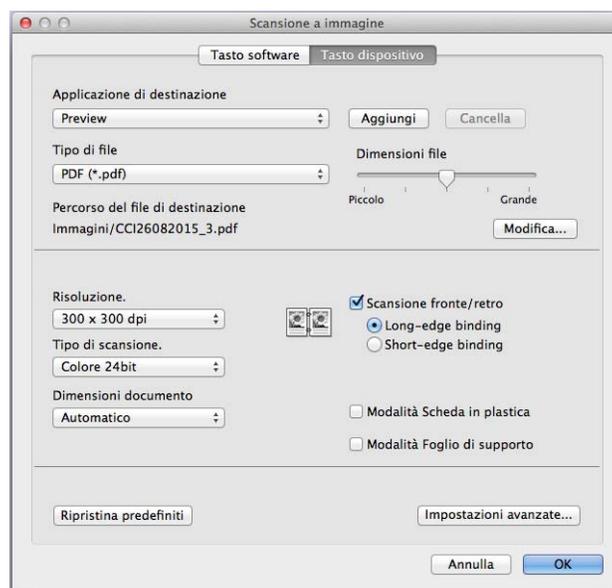
- 8 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**.
- 9 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Impostazioni scansione periferica**.

Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.



- 2 Tenendo premuto il tasto **Control** fare clic sul pulsante dell'azione di scansione che si desidera modificare (**Immagine**, **OCR**, **E-mail** o **File**). Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni dell'azione di scansione selezionata (nell'esempio seguente viene utilizzata l'azione di scansione **Immagine**).
- 3 Fare clic sulla scheda **Tasto dispositivo**.



- 4 Modificare le impostazioni.
È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Applicazione di destinazione	<p>Selezionare l'applicazione da utilizzare per aprire i dati acquisiti tramite scansione. È possibile selezionare solo le applicazioni installate nel computer.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulsante Aggiungi Consente di aggiungere un'applicazione al menu pop-up. Immettere Nome dell'applicazione (fino a 30 caratteri) e selezionare l'applicazione preferita facendo clic sul pulsante Sfoglia. Selezionare Tipo di file nel menu pop-up. ■ Pulsante Cancella Consente di eliminare un'applicazione aggiunta. Selezionare Nome dell'applicazione e fare clic sul pulsante Cancella. 	Si	Si	Si	-
Tipo di file	<p>Consente di selezionare il tipo di file desiderato per i dati acquisiti tramite scansione.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per salvare il documento come PDF protetto con password, in Tipo di file, selezionare PDF protetto (*.pdf), quindi nella finestra di dialogo Imposta password PDF, immettere una password. • Il formato PDF consultabile è un formato di file in cui viene aggiunto un livello di dati testuali al di sopra di un'immagine acquisita. Tale livello consente di eseguire ricerche nel testo mediante i dati immagine. L'opzione Lingua OCR nell'impostazione OCR deve corrispondere alla lingua del PDF ricercabile. • Per salvare il documento come PDF ricercabile, selezionare PDF ricercabile (*.pdf) nell'elenco a discesa Tipo di file. • Diversi tipi di file, quali TIFF, TIFF multipagina, PDF, PDF protetto e JPEG, supportano la compressione della dimensione del file. Per ottimizzare le dimensioni dei file TIFF o TIFF multipagina, selezionare Non compresso o Compresso. Per PDF, PDF protetto e JPEG utilizzare il dispositivo di scorrimento per regolare la dimensione del file (non disponibile per Scansione a OCR). 	Si	Si	Si	Si

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Dimensioni file	È possibile modificare l'impostazione Dimensioni file spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. NOTA La possibilità di modificare le Dimensioni file dipende dal Tipo di file selezionato.	Sì	-	Sì	Sì
Software OCR	Consente di visualizzare l'applicazione per estrarre il testo modificabile dal documento.	-	Sì	-	-
Lingua OCR	Impostare la lingua corrispondente alla lingua del testo del documento acquisito.	-	Sì	-	-
Nome file	Fare clic sul pulsante Modifica per selezionare le opzioni Immagine , OCR o E-mail . Se necessario, immettere un prefisso per il nome del file.	Sì	Sì	Sì	Sì
Percorso del file di destinazione	Fare clic sul pulsante Modifica e quindi sul pulsante Sfoglia per selezionare la cartella in cui si desidera salvare il documento acquisito.	Sì	Sì	Sì	-
Cartella di destinazione	Fare clic su Sfoglia e individuare la cartella in cui si desidera salvare il documento acquisito. Per visualizzare automaticamente la cartella di destinazione dopo la scansione, selezionare Mostra cartella .	-	-	-	Sì
Risoluzione	Selezionare una risoluzione di scansione nel menu pop-up Risoluzione . Se si selezionano livelli di risoluzione maggiori, aumenta l'utilizzo di memoria e il tempo di trasferimento, ma vengono prodotte immagini scansionate più dettagliate.	Sì	Sì	Sì	Sì

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Tipo di scansione	<p>Consente di selezionare tra diverse profondità di colore per la scansione.</p> <p>Bianco e nero Da utilizzare per documenti di testo o immagini con grafica lineare.</p> <p>Grigio (diffusione errore) Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. La diffusione dell'errore è un metodo utilizzato per creare immagini in grigio simulato senza utilizzare punti di grigio vero. I punti neri sono posizionati in base a uno schema specifico per simulare il grigio.</p> <p>Grigio vero Da utilizzare per immagini fotografiche o grafica. Questa modalità è più precisa, perché utilizza fino a 256 sfumature di grigio.</p> <p>Colore 24bit Esegue la scansione dell'immagine utilizzando fino a 16,8 milioni di colori. Sebbene Colore 24bit consenta di creare un'immagine con la migliore riproduzione dei colori, richiede la maggiore quantità di memoria e il tempo di trasferimento più lungo.</p> <p>Automatico Utilizza automaticamente i colori appropriati per il documento.</p>	Si	Si	Si	Si

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Dimensioni documento	<p>Per impostazione predefinita, le dimensioni del documento sono impostate su Automatico. È possibile acquisire documenti di qualsiasi dimensione senza apportare modifiche all'impostazione Dimensioni documento. Per aumentare la velocità di scansione, selezionare le dimensioni esatte del documento dal menu pop-up Dimensioni documento.</p> <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se si seleziona un formato del documento 1 su 2, l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti le cui dimensioni corrispondono a metà del formato impostato. Ad esempio, se si seleziona 1 su 2 (A4), l'immagine acquisita viene suddivisa in due documenti di formato A5. • Per eseguire una scansione 1 su 2, deselegionare la casella di controllo Rotazione automatica immagine nella finestra di dialogo Impostazioni avanzate. • Se si seleziona un formato documento 2 in 1, due immagini acquisite vengono combinate in un unico documento. 	Si	Si	Si	Si
Ripristina predefiniti	Ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.	Si	Si	Si	Si

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Modalità Foglio di supporto	<p>È possibile utilizzare la modalità con foglio di supporto per eseguire la scansione dei seguenti tipi di documento. Per questa modalità è possibile selezionare qualsiasi impostazione diversa da Automatico dal menu pop-up Dimensioni documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Documenti di grande formato (A3, B4 e Ledger) Piegare il documento a metà e inserirlo nel foglio di supporto per la scansione fronte/retro (duplex); le pagine anteriore e posteriore verranno quindi combinate in un'unica pagina. Selezionare 2 in 1 (A4) per un documento in formato A3, 2 in 1 (B5) per un documento in formato B4 o 2 in 1 (Lettera) per un documento in formato Ledger dal menu pop-up Dimensioni documento. ■ Documenti importanti (foto, contratti) ■ Carta sottile (ricevute) ■ Carta di forma irregolare (ritagli) <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caricare un solo foglio di supporto per volta. • Inserire il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto. 	Si	Si	Si	Si
Modalità Scheda in plastica	<p>Per effettuare la scansione di schede, ad esempio patenti o tessere assicurative, utilizzare le seguenti impostazioni automatiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Risoluzione: 600 x 600 dpi ■ Dimensioni documento: 2 in 1 (Automatico) ■ Raddrizzamento automatico: No ■ Scansione fronte/retro: Sì (Short-edge binding) ■ Rilevamento alimentazione multipla: No ■ Rotazione automatica immagine: No <p>NOTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per effettuare la scansione di una scheda in plastica con impostazioni diverse, impostare Modalità Scheda in plastica su No, Risoluzione su 600 dpi e Rilevamento alimentazione multipla su No. • Caricare fino a cinque schede in plastica per volta. 	Si	Si	Si	Si

- 5 Fare clic sul pulsante **Impostazioni avanzate**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Impostazioni avanzate**.



- 6 Modificare le impostazioni.
È possibile modificare le seguenti impostazioni:

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Luminosità	Per ottenere l'immagine migliore, regolare l'impostazione (da 0 a 100). Il valore predefinito è 50, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. Per impostare il livello di luminosità, trascinare il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra in modo da schiarire o scurire l'immagine. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.	Si	Si	Si	Si
Contrasto	Per ottenere l'immagine migliore, regolare l'impostazione (da 0 a 100). Il valore predefinito è 50, ovvero un valore medio, solitamente adatto alla maggior parte delle immagini. È possibile aumentare o ridurre il livello di contrasto spostando il dispositivo di scorrimento verso destra o verso sinistra. Aumentando il contrasto si esaltano le aree chiare e scure dell'immagine, diminuendo il contrasto è possibile distinguere maggiori dettagli nelle aree grigie. NOTA L'impostazione Contrasto è disponibile solo quando Tipo di scansione è impostato su Automatico , Grigio (diffusione errore) , Grigio vero o Colore 24bit .	Si	Si	Si	Si

Impostazione	Descrizione	Funzione interessata			
		Imma- gine	OCR	E-mail	File
Eliminazione del colore	<p>Consente di rimuovere colori specifici dai dati di scansione. Selezionare una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Colore cromatico Consente di rimuovere tutti i colori ad eccezione del nero. ■ Rosso Consente di rimuovere il colore rosso. ■ Verde Consente di rimuovere il colore verde. ■ Blu Consente di rimuovere il colore blu. ■ Personalizza Consente di selezionare il colore che si desidera rimuovere. 	Si	Si	Si	Si
Raddrizzamento automatico	Consente di correggere l'inclinazione dei dati scansionati (meno di 9 mm dal centro del documento al margine).	Si	Si	Si	Si
Rotazione automatica immagine	Consente di modificare la direzione del documento in base all'orientamento del testo.	Si	Si	Si	Si
Prevenzione trasferimento inchiostro/ Rimuovi colore di sfondo	Previene il trasferimento di inchiostro nei documenti fronte-retro e consente inoltre di rimuovere il colore di base di documenti quali i giornali, affinché i dati acquisiti risultino più nitidi.	Si	Si	Si	Si
Salta pagina vuota	Rimuove le pagine vuote del documento dai risultati di scansione.	Si	Si	Si	Si
Rilevamento alimentazione multipla	Utilizza un sensore a ultrasuoni per rilevare eventuali alimentazioni multiple. Se la macchina rileva un'alimentazione multipla, verificare che i dati acquisiti fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.	Si	Si	Si	Si
Visualizza risultati di scansione	Visualizza il numero totale di pagine salvate e di pagine vuote ignorate sullo schermo del computer.	Si	Si	Si	Si

7 Fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo delle impostazioni.

Opzioni di scansione tramite il touchscreen (ADS-2800W / ADS-3600W)

Funzione Salta pagina vuota

Se si imposta questa funzione su Sì, le pagine vuote del documento vengono rimosse dai risultati di scansione.

Per regolare la sensibilità della funzione Salta pagina vuota utilizzare il dispositivo di scorrimento. Spostare il dispositivo di scorrimento verso "Alta" affinché lo scanner salti con maggiore probabilità le pagine; spostarlo verso "Bassa" affinché lo scanner salti con meno probabilità le pagine.

- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a PC, a Rete, su FTP/SFTP, a server e-mail, su SharePoint o a USB).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere Ignora pagina vuota.
- 4 Premere Sì (o No).

Regolazione della posizione di scansione

Se le immagini in uscita risultano spostate o se risultano schiacciate insieme o allungate verticalmente, è possibile modificare la posizione di scansione dei documenti.

- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a Rete, su FTP/SFTP, a server e-mail, su SharePoint o a USB).
- 2 Premere Opzioni.
- 3 Premere Impostazioni avanzate.
- 4 Premere Impost. margini.
- 5 Selezionare un valore compreso tra -3 e 3.

Area di acquisizione specifica

La funzione **Ritaglio** consente di catturare una porzione del documento acquisito.

- 1 Premere  (Impostazioni).
- 2 Premere Imp.iniziale.
- 3 Premere Correzione offset scanner.
- 4 Selezionare Offset pagina fronte o Offset pagina retro.

Regolazione della luminosità

È possibile regolare la luminosità del documento acquisito. Regolare l'impostazione (da -50 a 50) per ottenere l'immagine migliore. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di luminosità più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di luminosità più alto e ripetere la scansione del documento.

- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a PC).
- 2 Selezionare l'azione di scansione desiderata.
- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Premere **Impostazioni avanzate**.
- 5 Premere **Luminosità**.
- 6 Selezionare un valore da -50 a 50.

Regolazione del contrasto

Per la maggior parte dei documenti, l'impostazione predefinita di 0 garantisce i risultati migliori. 0 seleziona automaticamente il contrasto adatto per il documento. Se il documento è molto chiaro o molto scuro, modificare il contrasto può migliorare la qualità del fax. Se l'immagine acquisita è troppo chiara, impostare un livello di contrasto più basso e ripetere la scansione del documento. Se l'immagine è troppo scura, impostare un livello di contrasto più alto e ripetere la scansione del documento.

- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a PC).
- 2 Selezionare l'azione di scansione desiderata.
- 3 Premere **Opzioni**.
- 4 Premere **Impostazioni avanzate**.
- 5 Premere **Contrasto**.
- 6 Selezionare un valore da -50 a 50.

Individuazione automatica dell'uso del colore in un documento

Rileva automaticamente se il documento utilizza il colore e genera un'immagine acquisita del documento. Per i documenti che contengono pagine a colori e in bianco e nero, le pagine a colori vengono acquisite nella modalità Colore, mentre le pagine in bianco e nero vengono acquisite nella modalità Bianco e nero.

- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a PC, a Rete, su FTP/SFTP, a server e-mail, su SharePoint o a USB).
- 2 Selezionare l'azione di scansione desiderata.
- 3 Premere **Opzioni**.

- 4 Premere `Tipo scansione`.
- 5 Selezionare `Auto`.

Regolazione tono colore

Consente di regolare la luminosità e il contrasto durante la scansione in grigio e a colori.

- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a Rete, su FTP/SFTP, a server e-mail, su SharePoint o a USB).
- 2 Selezionare l'azione di scansione desiderata.
- 3 Premere `Opzioni`.
- 4 Premere `Impostazioni avanzate`.
- 5 Premere `Regolazione tono colore`.
- 6 Regolare `Luminosità e Contrasto`.

Regolazione rilevamento Auto Color

Se il tipo di scansione è impostato su `Auto`, è possibile regolare il livello di rilevamento del colore, del bianco e nero e della scala di grigi.

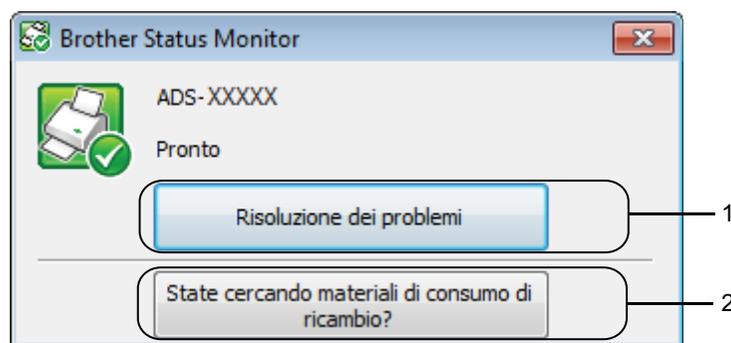
- 1 Scorrere verso sinistra o destra per visualizzare l'azione di scansione desiderata (a Rete, su FTP/SFTP, a server e-mail, su SharePoint o a USB).
- 2 Selezionare l'azione di scansione desiderata.
- 3 Premere `Opzioni`.
- 4 Premere `Impostazioni avanzate`.
- 5 Premere `Regolazione rilevamento Auto Color`.
- 6 Regolare il livello di rilevamento del colore.

Monitoraggio dello stato della macchina dal computer (Windows®)

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di uno o più dispositivi, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di messaggi di errore.

Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Fare doppio clic sull'icona  (**Status Monitor**) nella barra delle applicazioni.
- Fare clic su  (**Brother Utilities**) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Strumenti** sulla barra di navigazione di sinistra e scegliere **Status Monitor**. Viene visualizzata la schermata Brother Status Monitor.



1 Risoluzione dei problemi

Fare clic per accedere alla pagina Web relativa alla risoluzione dei problemi di Status Monitor.

2 State cercando materiali di consumo di ricambio?

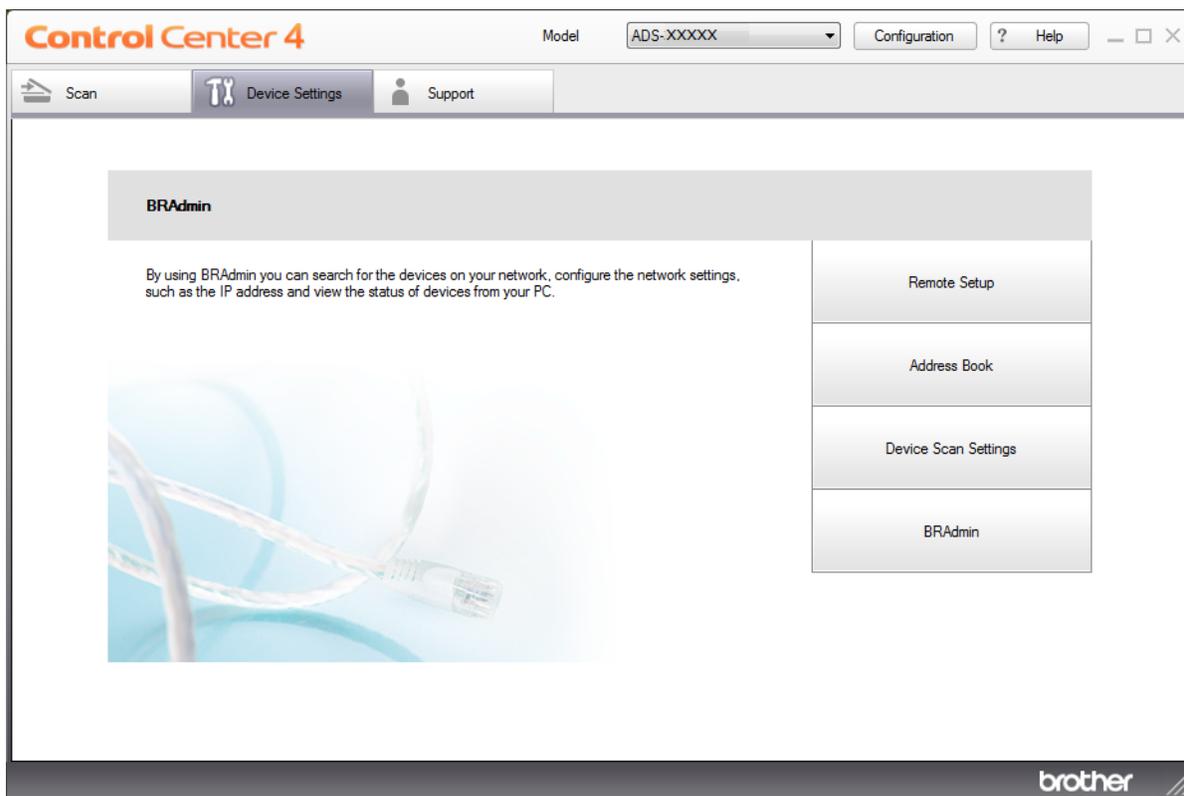
Fare clic per accedere alla pagina dei materiali di consumo di ricambio Brother originali.

Indicatori di Status Monitor

L'icona **Brother Status Monitor** cambia colore in base allo stato della macchina.

	L'icona verde indica la normale condizione in modalità standby dello scanner.
	L'icona gialla indica un'avvertenza.
	L'icona rossa indica che si è verificato un errore.
	L'icona grigia indica che lo scanner è offline.

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.



- 2 Fare clic su **Configurazione** e quindi su **Preferenze**.
Viene visualizzata la finestra **Preferenze ControlCenter4**.



- 3 Selezionare o deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 4 Fare clic su **OK**.

Monitoraggio dello stato della macchina dal computer (Macintosh)

L'utilità Status Monitor è uno strumento software configurabile che consente di monitorare lo stato di un dispositivo, in modo da essere avvisati immediatamente in caso di messaggi di errore.

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



8

- 3 Fare clic sul pulsante **Controllo stato**. Viene visualizzata la finestra Status Monitor e viene visualizzato lo stato della macchina Brother in dotazione.



1 Risoluzione dei problemi

Consente di accedere alla pagina Web di risoluzione dei problemi facendo clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi**.

2 State cercando materiali di consumo di ricambio?

Consente di accedere alla pagina Web dei materiali di consumo Brother originali facendo clic sul pulsante **State cercando materiali di consumo di ricambio?**

Attivazione e disattivazione della funzione di caricamento automatico (ControlCenter2)

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock.
Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.



- 2 Fare clic su **Configurazione** e quindi su **Preferenze**.
Viene visualizzata la finestra **Preferenze ControlCenter2**.



- 3 Selezionare o deselezionare **Avvia il ControlCenter all'avvio del computer**.
- 4 Fare clic su **OK**.

Impostazione della macchina Brother dal computer

Utilizzare l'applicazione Impostazione remota per configurare le impostazioni della macchina direttamente dal computer e caricarle nella macchina stessa. L'applicazione Impostazione remota scarica automaticamente le impostazioni della macchina nel computer e le mostra sullo schermo.

NOTA

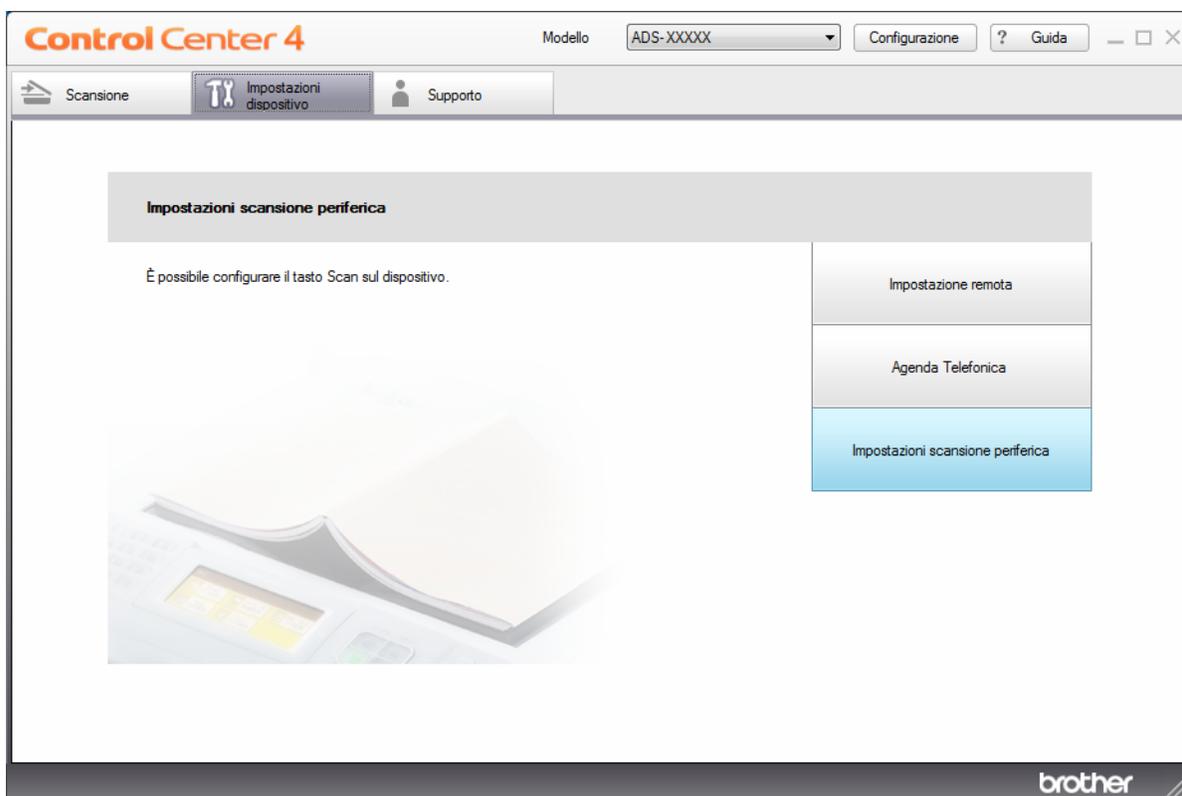
- Se viene visualizzata una finestra di dialogo di errore, l'Impostazione remota non viene avviata. Risolvere l'errore e provare a riavviare Impostazione remota.
 - Windows®
 - Se il computer è protetto da firewall e non è possibile eseguire l'Impostazione remota, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall in modo da permettere la comunicazione attraverso le porte numero 137 e 161.
 - Se si utilizza Windows® Firewall e MFL-Pro Suite è stato installato dal DVD ROM, le impostazioni del Firewall necessarie sono già state definite.
-

1 Avviare l'applicazione ControlCenter.

■ Windows®

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.

- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

NOTA

È possibile avviare l'impostazione remota anche attenendosi alle istruzioni riportate di seguito:

- Windows®

Fare clic su  (**Brother Utilities**) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **Strumenti** sulla barra di navigazione di sinistra e scegliere **Impostazione remota**.

- Macintosh

Nella barra dei menu **Finder**, fare clic su **Vai > Applicazioni > Brother**, quindi fare doppio clic sull'icona **Impostazione remota**.

- 3 Selezionare un menu nella struttura di cartelle e configurare le impostazioni in base alle necessità (nell'esempio seguente viene utilizzato **Setup generale** in Windows®).

■ **OK**

Fare clic per caricare i dati nella macchina e uscire dall'applicazione di impostazione remota. Se viene visualizzato un messaggio di errore, immettere nuovamente i dati corretti e fare clic su **OK**.

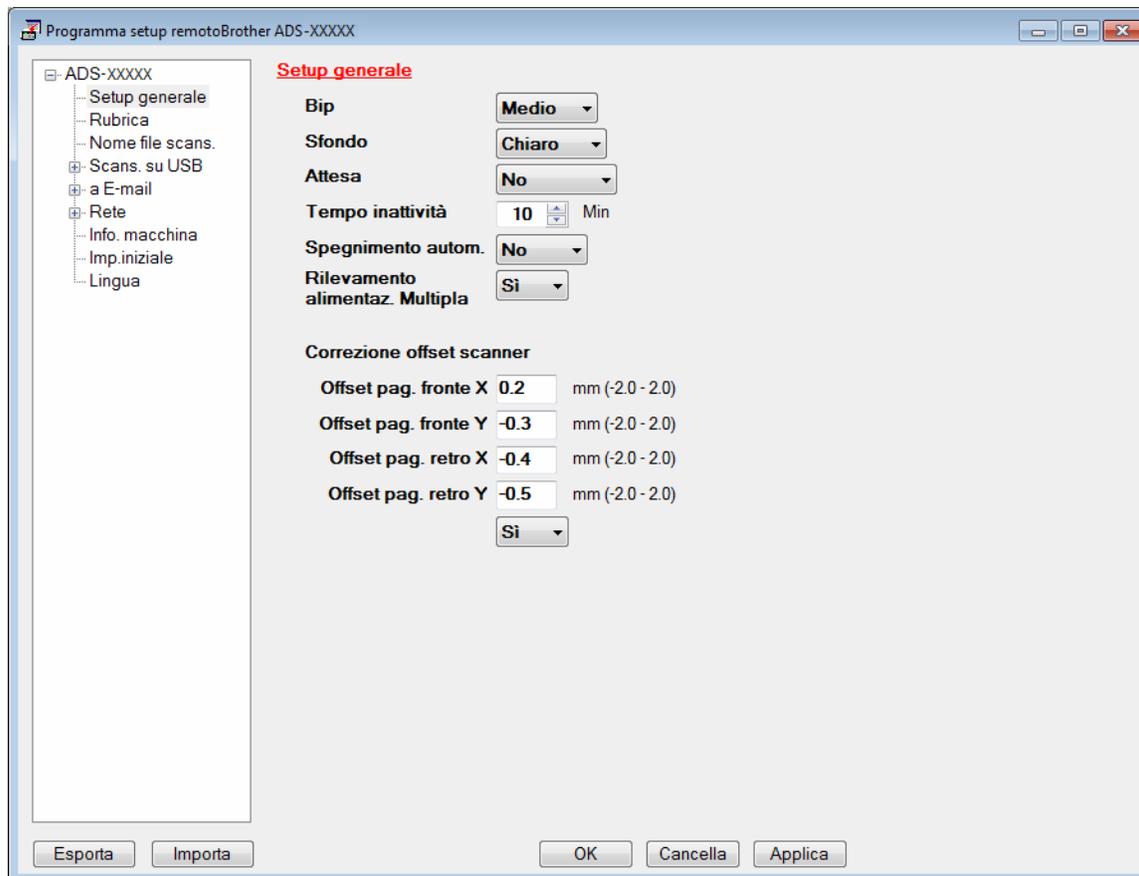
■ **Cancella**

Consente di uscire dall'applicazione di Impostazione remota senza caricare i dati nella macchina.

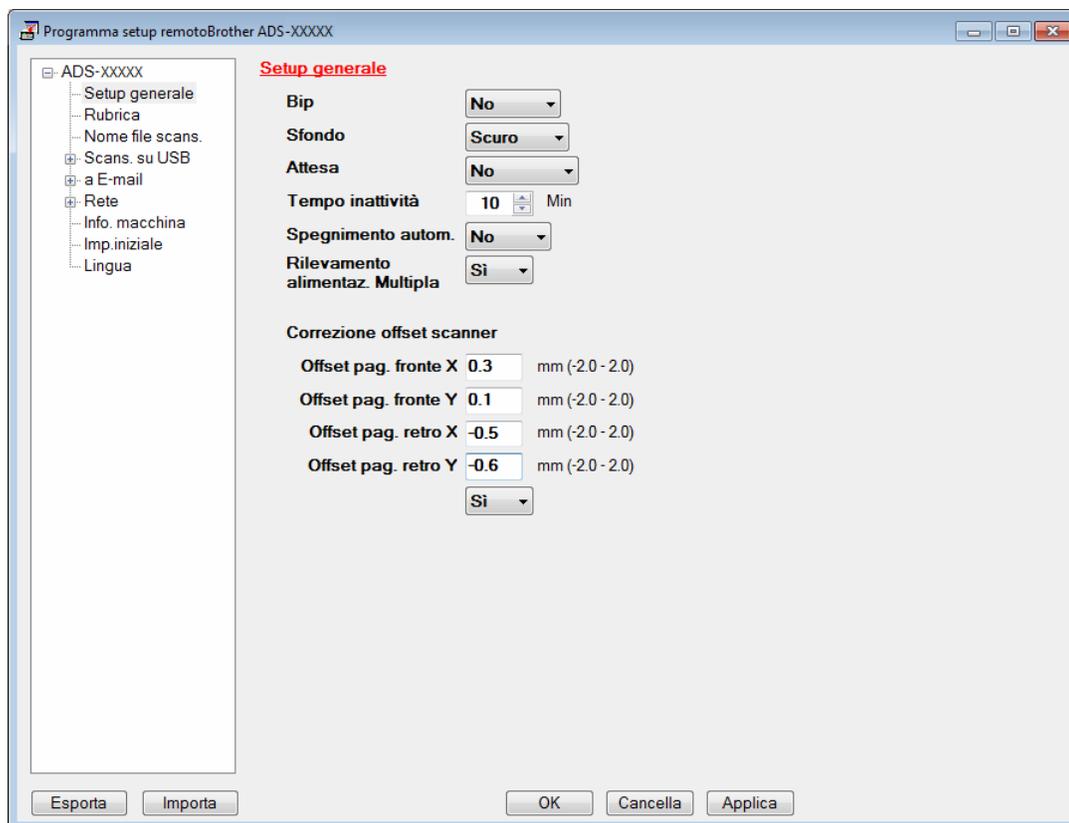
■ **Applica**

Fare clic per caricare i dati nella macchina senza uscire dall'applicazione di impostazione remota.

(ADS-2400N / ADS-3000N)



(ADS-2800W / ADS-3600W)

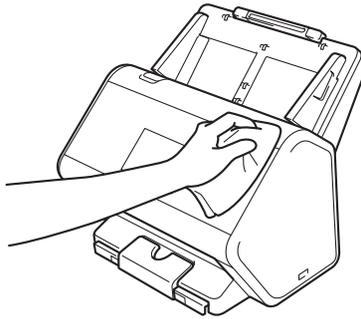


NOTA

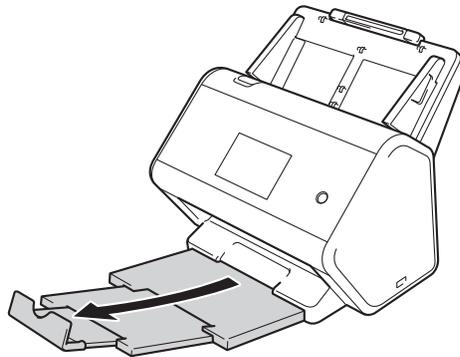
- È possibile utilizzare il pulsante **Esporta** per salvare tutte le impostazioni della macchina.
- Windows®
 Se il computer è protetto da firewall e non è possibile utilizzare **Impostazione remota**, potrebbe essere necessario configurare le impostazioni del firewall per consentire la comunicazione tra i numeri di porta 137. Se si utilizza Windows® Firewall e MFL-Pro Suite è stato installato dal DVD ROM, le impostazioni del Firewall necessarie sono già state definite.
- Macintosh
 Se è necessario cambiare la macchina che era stata registrata sul computer durante l'installazione del pacchetto completo di driver e software (vedere la *Guida di installazione rapida*) o se l'ambiente di rete è cambiato, è necessario specificare la nuova macchina. Aprire **Device Selector** e scegliere la nuova macchina (Solo per utenti in rete). (Vedere *Configurazione della scansione in rete per Macintosh* a pagina 74).
 Per funzioni più avanzate per la gestione della macchina, utilizzare la versione più recente dell'utilità Brother BRAdmin Light, disponibile per il download all'indirizzo support.brother.com. Per ulteriori informazioni sull'uso di BRAdmin Light, consultare la rispettiva guida.

Pulizia della parte esterna della macchina

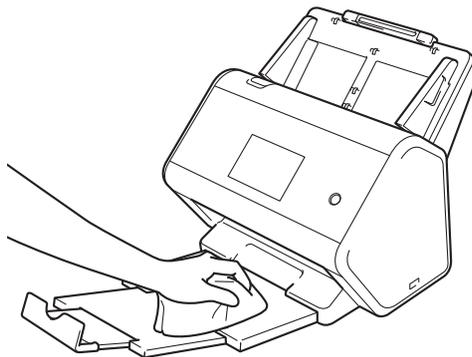
- 1 Utilizzare un panno asciutto, morbido e privo di lanugine per rimuovere la polvere dal pannello di controllo.



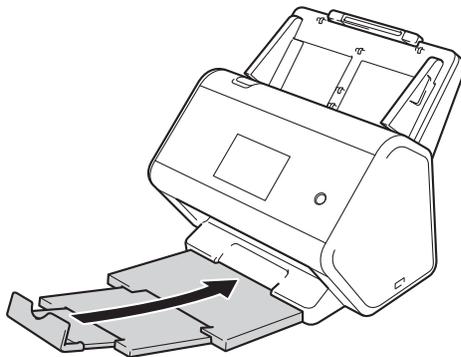
- 2 Estrarre il vassoio di uscita e aprire il supporto anticaduta documenti.



- 3 Utilizzare un panno asciutto, morbido e privo di lanugine per rimuovere la polvere dalla parte interna del vassoio di uscita.



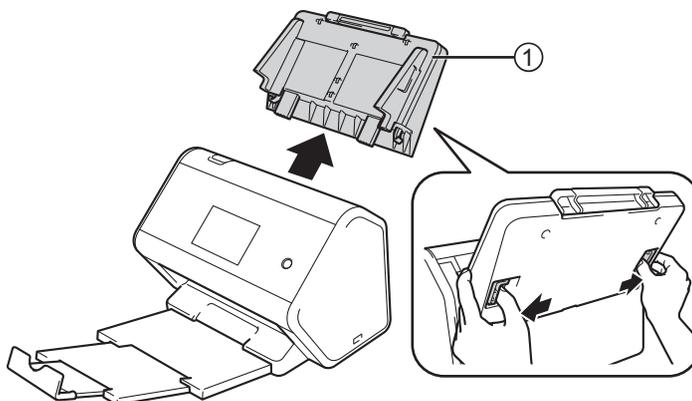
- 4 Inserire saldamente il vassoio di uscita nella macchina.



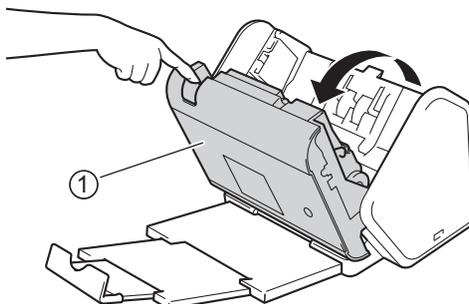
Pulizia dello scanner e dei rulli

La presenza di sporco o di liquido correttivo sulla striscia di vetro potrebbe determinare una qualità di scansione scadente. Se nei dati acquisiti compare una linea verticale o se alcune parti del documento sono mancanti, è necessario pulire la parte interna dello scanner.

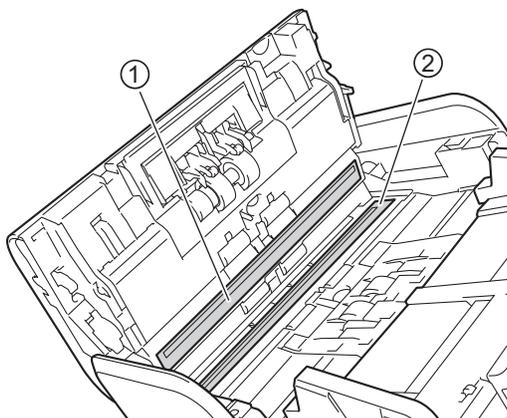
- 1 Scollegare la macchina dalla presa elettrica CA.
- 2 Rimuovere l'ADF estendibile rilasciando le leve che si trovano sul lato posteriore.



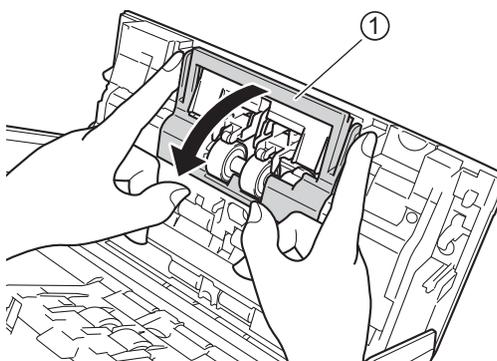
- 3 Aprire il coperchio anteriore ①.



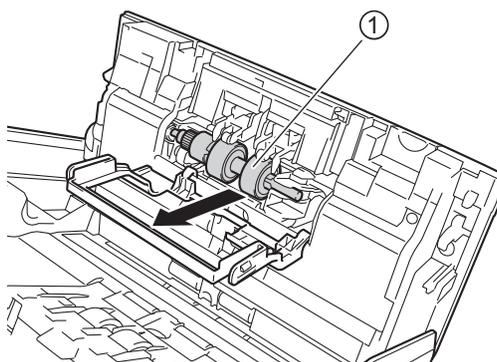
- 4 Dal retro della macchina all'unità ADF, pulire le strisce di vetro ① ② con un panno privo di lanugine inumidito con acqua.



- 5 Afferrare entrambi i lati del coperchio del rullo inverso ① e abbassare il coperchio.

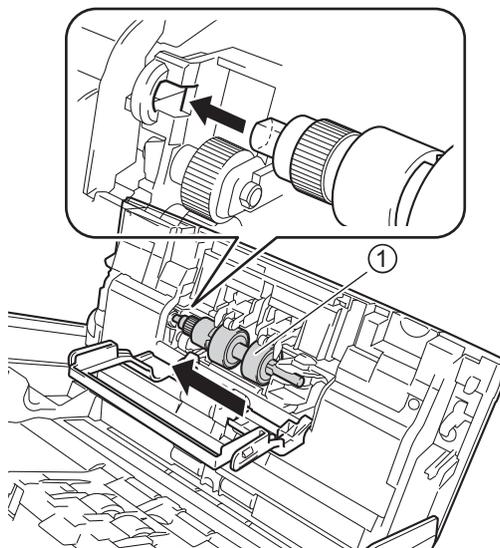


- 6 Per rimuovere il rullo inverso, afferrare l'albero ed estrarlo tirandolo verso destra.

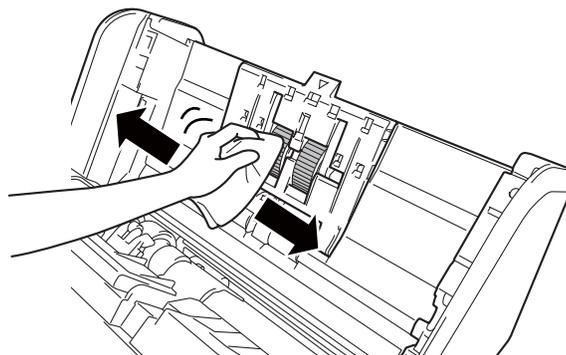


- 7 Pulire il rullo inverso con un panno morbido privo di lanugine e leggermente inumidito con acqua.

- 8 Far scorrere il rullo inverso ① verso il lato sinistro per posizionare nuovamente il rullo inverso nella macchina.



- 9 Chiudere il coperchio del rullo inverso.
- 10 Pulire il rullo di presa da lato a lato con un panno privo di lanugine e leggermente inumidito con acqua.



- 11 Chiudere il coperchio anteriore e collegare l'ADF estendibile.

NOTA

(ADS-2800W / ADS-3600W)

Se si continua a utilizzare la macchina senza pulirla, potrebbero verificarsi problemi come inceppamento documenti, rilevamento alimentazione multipla e rilevamento inceppamento. Quando viene visualizzato il messaggio *Avviso manutenz. pianificata*, è necessario pulire immediatamente la macchina.

È possibile pulire le strisce di vetro con un detergente non infiammabile per vetro. Completata la pulizia, far scorrere un dito sul vetro per controllare che sia completamente pulito. Se si avvertono tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo il vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una scansione dopo ogni intervento di pulizia.



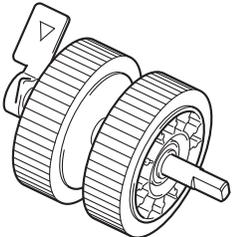
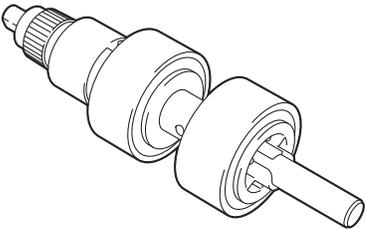
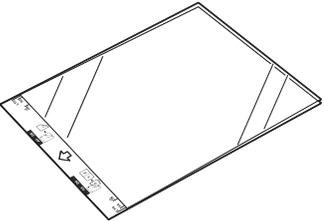
Qualora una macchia di sporco o una goccia di liquido di correzione fossero presenti sulla striscia di vetro, il campione di documento acquisito mostra una linea verticale.

Dopo la pulizia della striscia di vetro la linea verticale non sarà più presente.

Sostituzione dei materiali di consumo

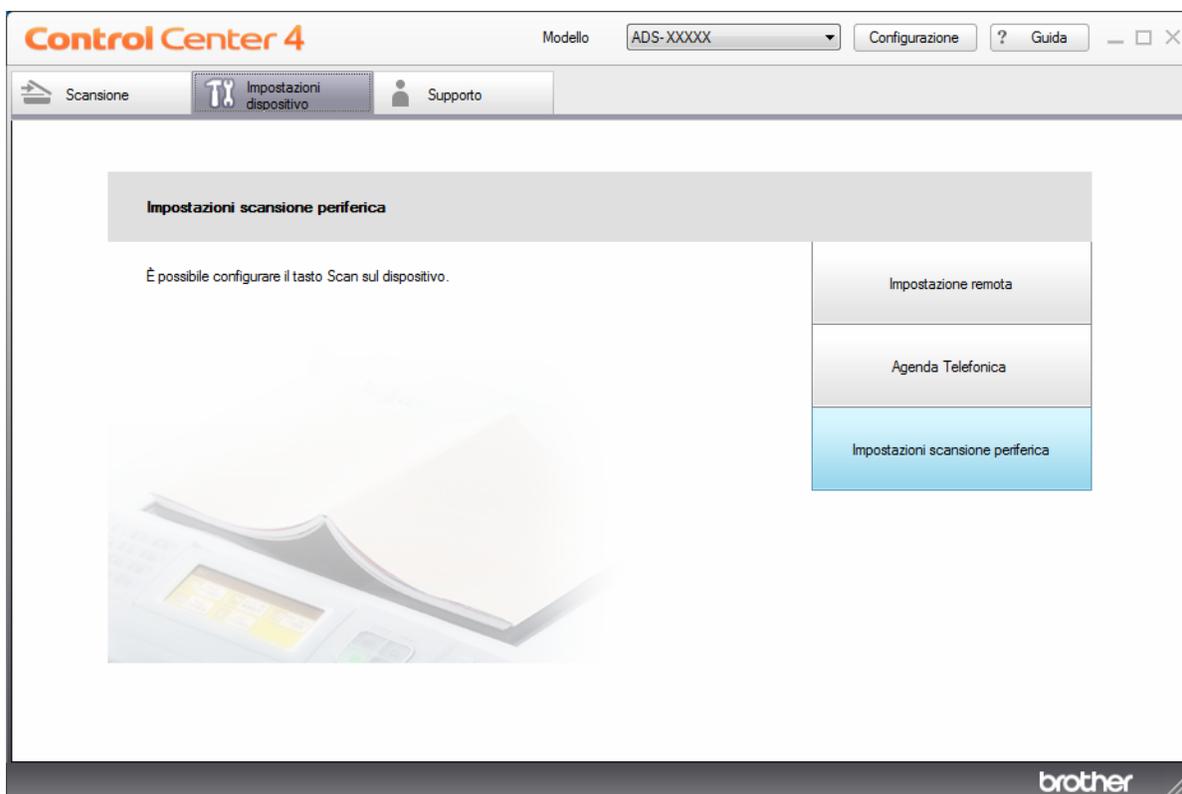
Status Monitor indica quando i materiali di consumo sono in via di esaurimento.

Nomi dei pezzi, codici prodotto e durata

N.	Nome parte	N. parte	Ciclo di sostituzione standard
1	Rullo di presa 	PUR-A2001	200.000 fogli
2	Rullo inverso 	RVR-A2001	200.000 fogli
3	Foglio di supporto 	CS-A3001	500 volte

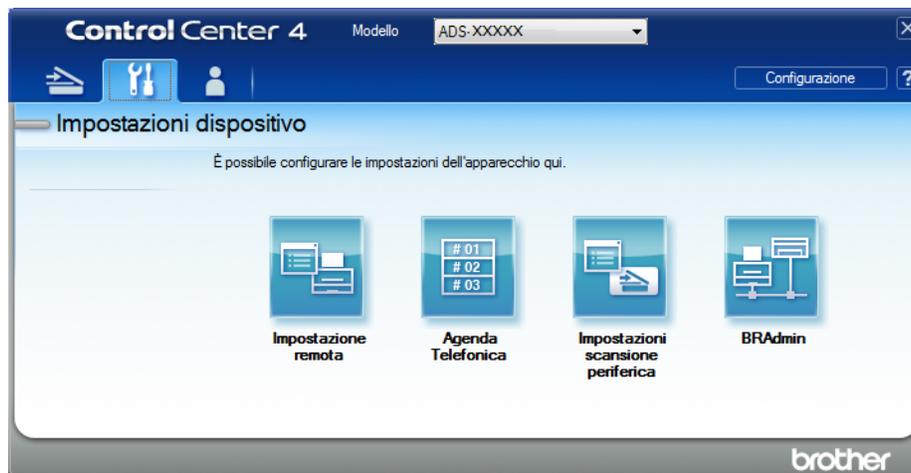
Controllo del ciclo di sostituzione dei materiali di consumo (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
 - 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
 - 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



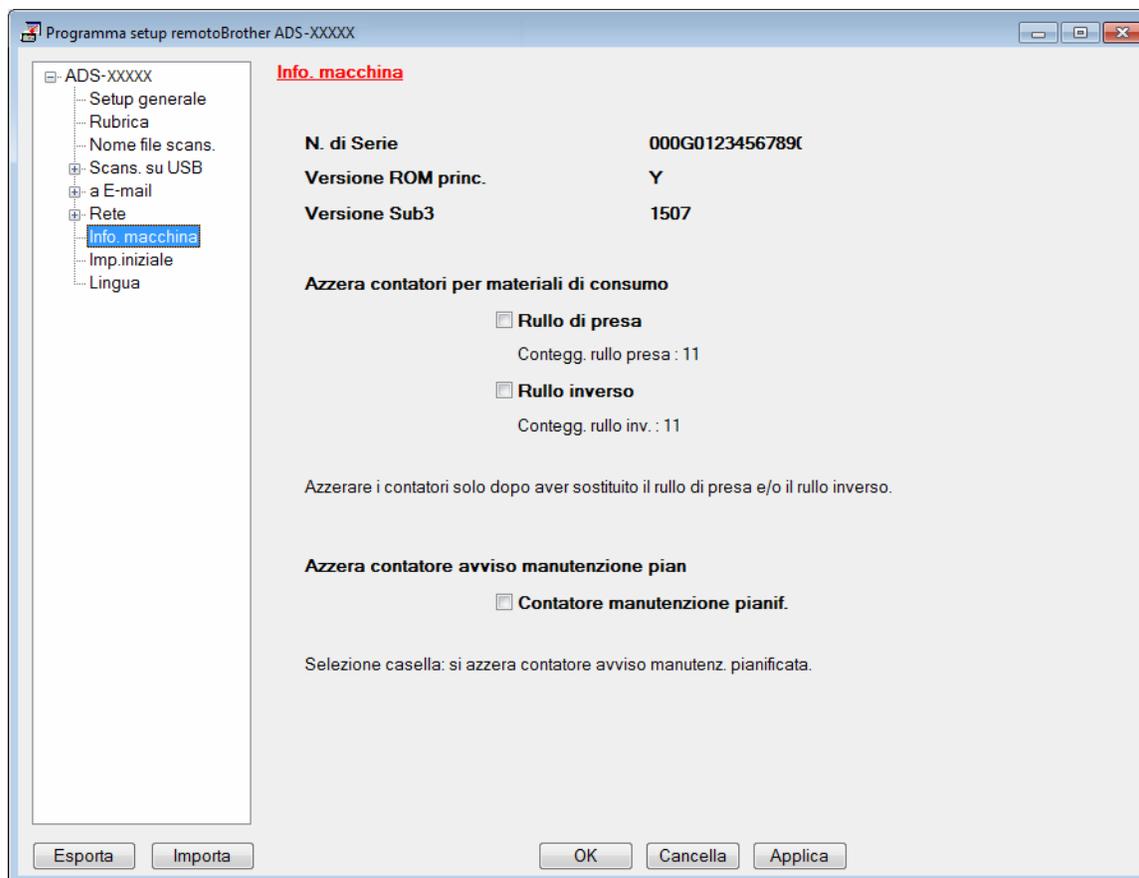
■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

- 3 Nella struttura delle cartelle, selezionare **Info. macchina**. La finestra visualizza **Contegg. rullo presa** e **Contegg. rullo inv.** (l'esempio riportato di seguito utilizza Windows®).



- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra dell'indirizzo del browser, digitare l'indirizzo IP della macchina (o il nome del server di stampa). Ad esempio: http://192.168.1.2. Per trovare l'indirizzo IP della macchina, utilizzare il display LCD.
- 3 Fare clic su **Informazioni generali**.
- 4 Fare clic su **Informazioni manutenzione**.
- 5 Controllare il **Conteggio sostituzioni**.
- 6 Fare clic su **Invia**.

Controllo del ciclo di sostituzione dei materiali di consumo (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Nel touchscreen dello scanner premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Info. macchina.
- 3 Premere Info. macchina.
- 4 Premere Contatori utilizzo. Il touchscreen visualizza Contegg. rullo inv. e Contegg. rullo presa.

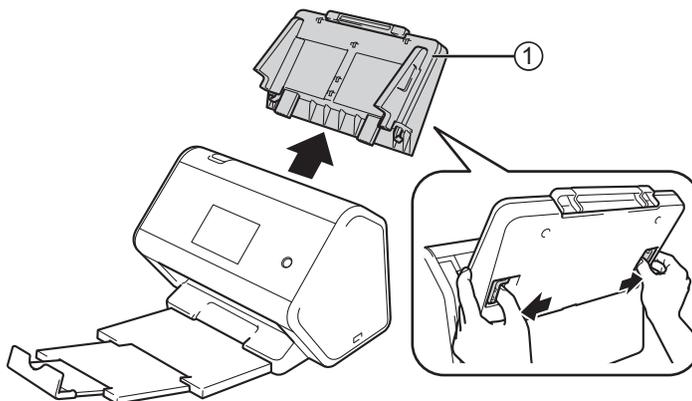
NOTA

Se le notifiche visualizzate sul touchscreen avvisano di sostituire il rullo inverso o il rullo di presa, ordinare le parti necessarie e quindi sostituire le parti usate con parti nuove.

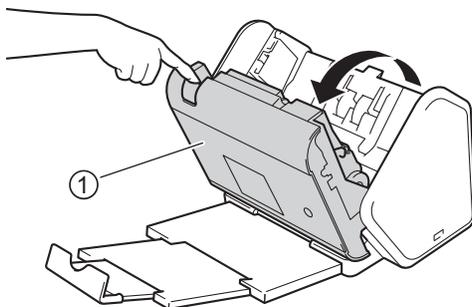
Sostituzione del rullo di presa

La macchina è dotata di un contatore di scansioni che registra automaticamente la quantità di scansioni effettuate dalla macchina. Dopo 200.000 scansioni, nello Status Monitor viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a sostituire il rullo di presa.

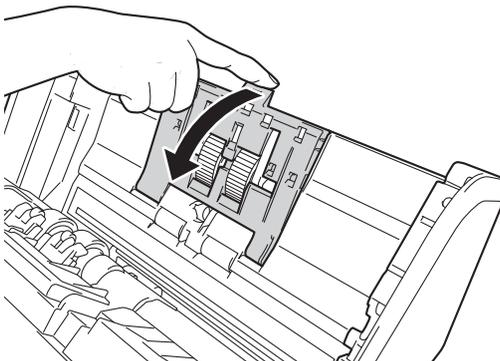
- 1 Rimuovere l'ADF estendibile rilasciando le leve che si trovano sul lato posteriore.



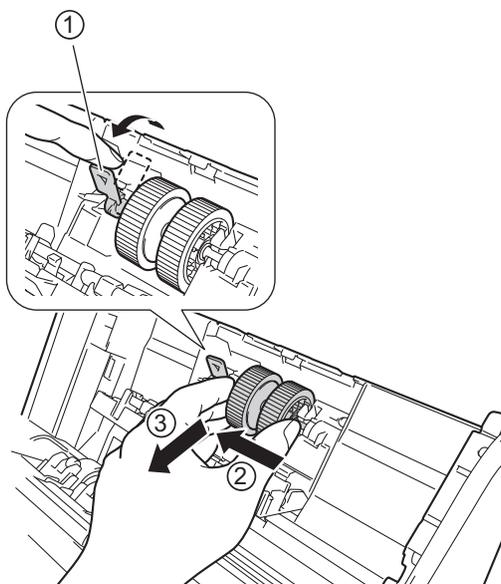
- 2 Aprire il coperchio anteriore ①.



- 3 Dalla parte anteriore della macchina, aprire fermamente la linguetta del coperchio del rullo di presa.



- 4 Abbassare la leva verde ① tirandola verso di sé ed estrarre il rullo di presa facendolo scorrere verso sinistra.



NOTA

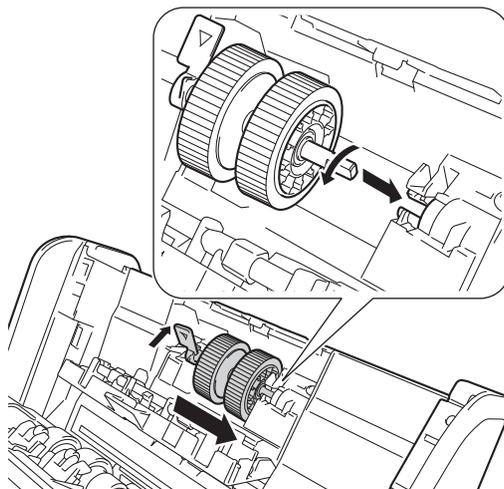
Fare attenzione a non rompere il gancio verde. Se si avverte della resistenza, abbassare applicando con cautela una forza maggiore.

NOTA

In caso di problemi con la rimozione del gancio verde, tirare con maggiore forza. Fare attenzione a non rompere il gancio se lo si ruota con troppa forza.

In caso di resistenza del gancio verde al passaggio ④, ruotare esercitando una forza lievemente maggiore.

- ⑤ Far scorrere il nuovo rullo di presa nell'apertura presente sul lato destro e ruotare la leva verde fino a che non si blocca perfettamente in posizione.



- ⑥ Chiudere il coperchio del rullo di presa.
- ⑦ Chiudere il coperchio anteriore e collegare l'ADF estendibile.
- ⑧ Azzerare il contatore del rullo di presa (vedere *Azzerare i contatori* a pagina 260).

NOTA

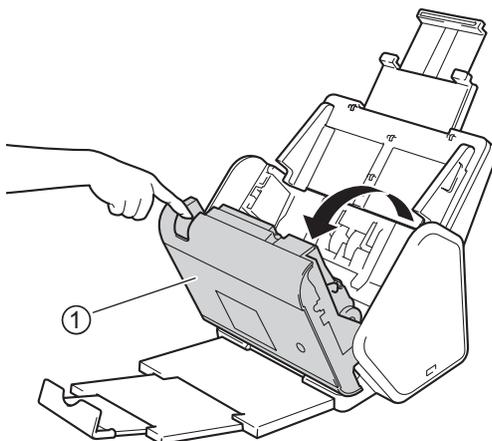
Verificare quanto segue:

- Il messaggio di errore sullo Status Monitor non è più presente.
- Il touchscreen o gli indicatori LED non segnalano di sostituire il rullo di presa.

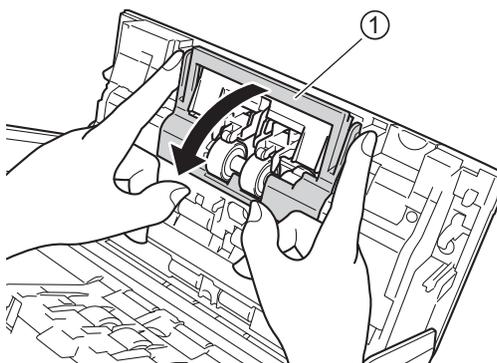
Sostituzione del rullo inverso

La macchina è dotata di un contatore di scansioni che registra automaticamente la quantità di scansioni effettuate dalla macchina. Dopo 200.000 scansioni, nello Status Monitor viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a sostituire il rullo inverso.

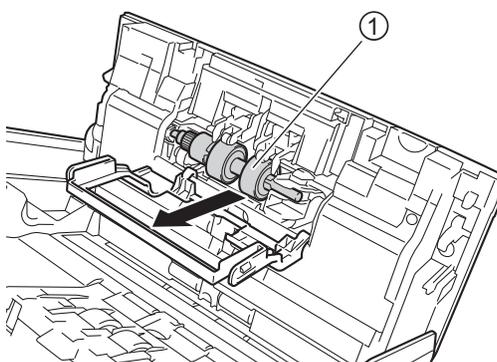
- 1 Aprire il coperchio anteriore ①.



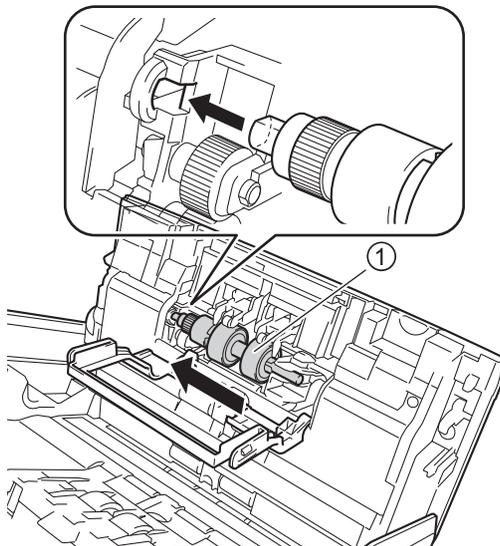
- 2 Dalla parte posteriore della macchina, afferrare entrambi i lati del coperchio del rullo inverso ①, quindi abbassare il coperchio.



- 3 Per rimuovere il rullo inverso, afferrare l'albero ed estrarlo tirandolo verso destra.



- 4 Far scorrere il nuovo rullo inverso ① nell'apertura che si trova a sinistra e posizionarlo nella macchina.



- 5 Chiudere il coperchio del rullo inverso.
- 6 Chiudere il coperchio anteriore.
- 7 Azzerare il contatore del rullo inverso (vedere *Azzerare i contatori* a pagina 260).

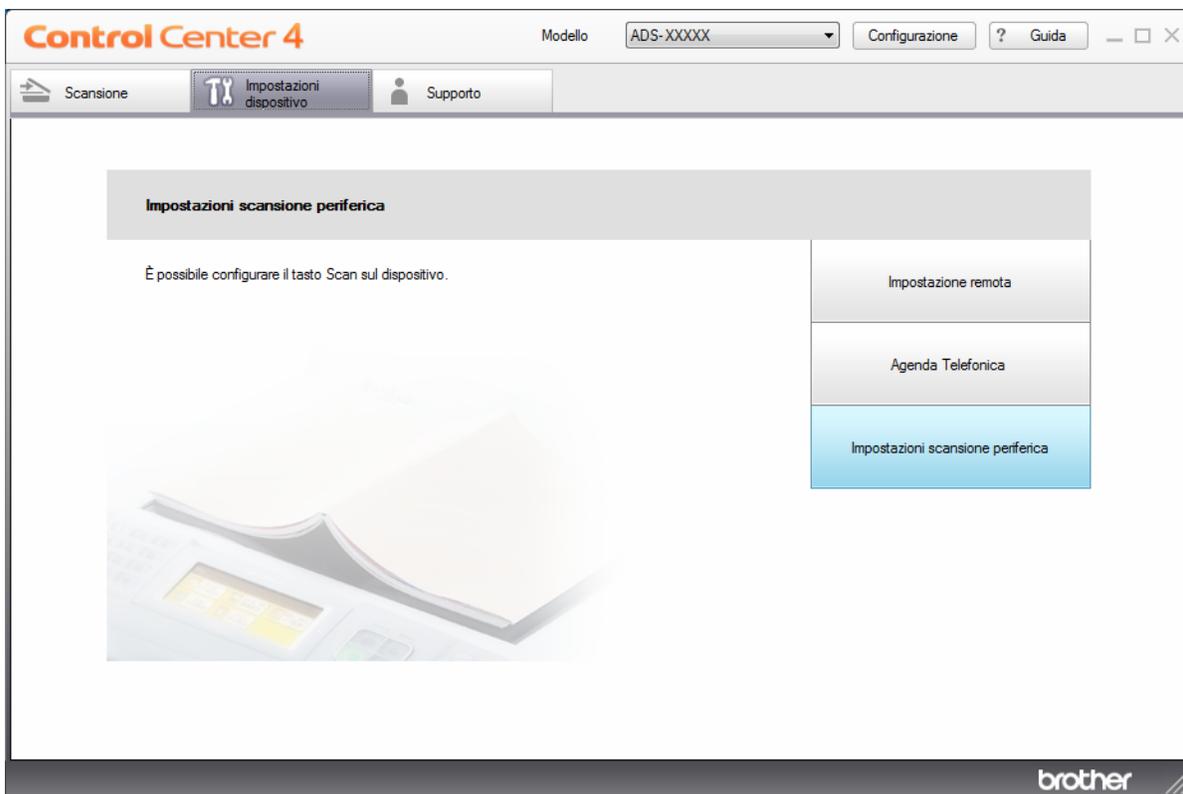
NOTA

Assicurarsi prima di aver controllato i seguenti elementi:

- Il valore del conteggio del rullo inverso è 0 (vedere *Controllo del ciclo di sostituzione dei materiali di consumo (ADS-2400N / ADS-3000N)* a pagina 252).
- Il messaggio di errore sullo Status Monitor non è più presente.
- Il touchscreen o gli indicatori LED non segnalano di sostituire il rullo e di sostituire i pezzi.

Azzerare i contatori

- 1 Avviare ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



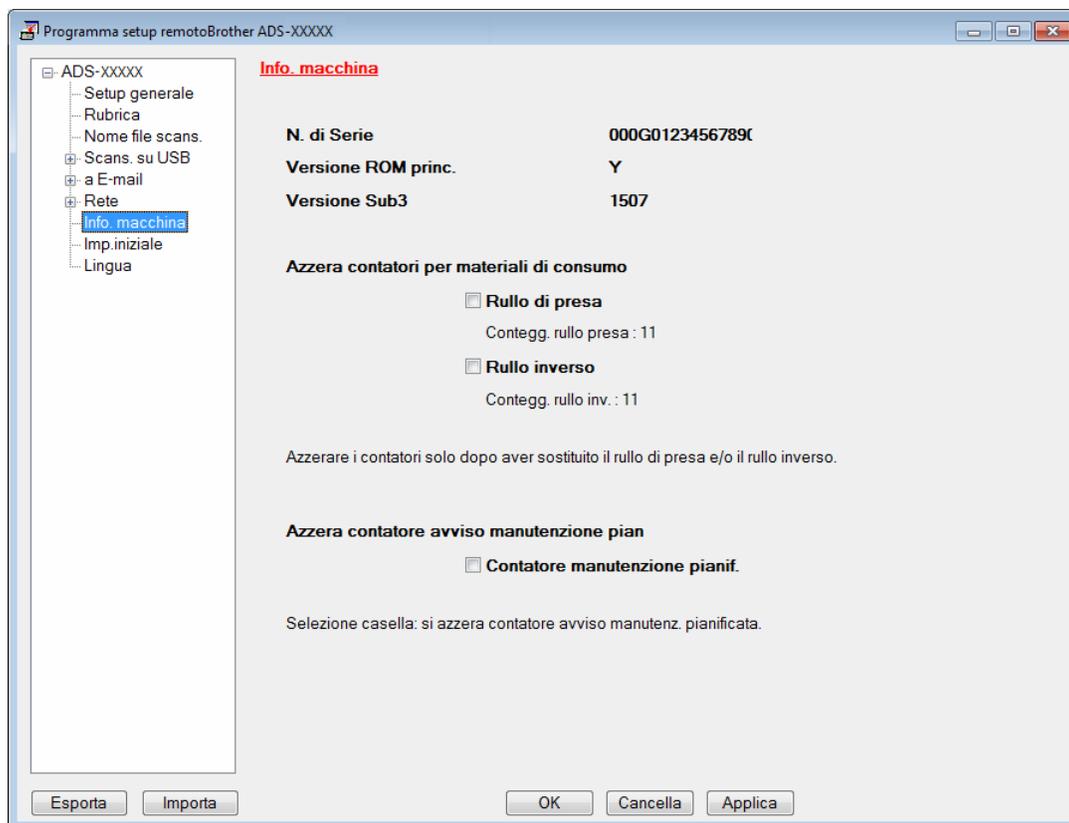
■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

- 3 Selezionare **Info. macchina** nella struttura delle cartelle e configurare le impostazioni in base alle esigenze (nell'esempio seguente viene utilizzato Windows®).



- 4 Effettuare una delle seguenti operazioni:
- Per azzerare il contatore del rullo inverso, selezionare la casella di controllo **Rullo inverso**.
 - Per azzerare il contatore del rullo di presa, selezionare la casella di controllo **Rullo di presa**.
- 5 Fare clic su **Applica**.
- 6 Fare clic su **OK**.

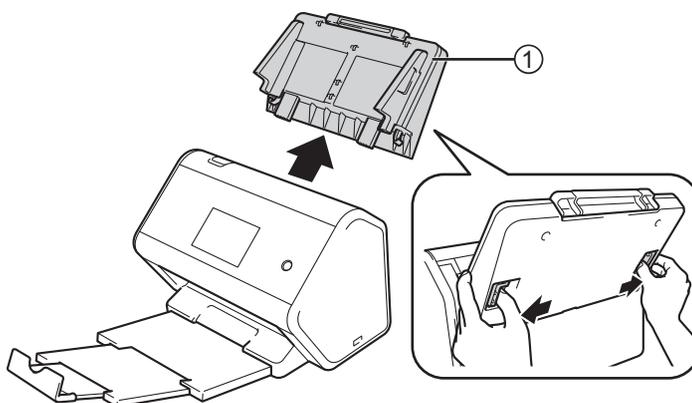
Azzerare i contatori (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Nel touchscreen dello scanner premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Info. macchina.
- 3 Premere Info. macchina.
- 4 Premere Contatori utilizzo.
- 5 Effettuare una delle seguenti operazioni:
 - Per azzerare il contatore del rullo inverso, premere Contegg. rullo inv.
 - Per azzerare il contatore del rullo di presa, premere Contegg. rullo presa.
- 6 Quando il touchscreen mostra un messaggio di conferma, premere Sì.
- 7 Premere .

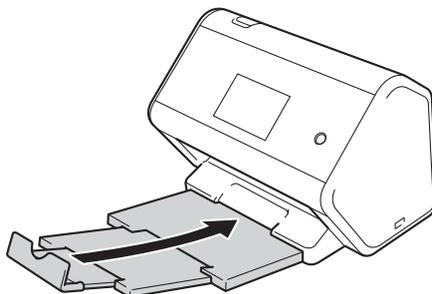
Imballaggio e spedizione della macchina

Per trasportare la macchina, utilizzare i materiali di imballaggio originali. Se la macchina non viene imballata correttamente, la garanzia potrebbe non coprire eventuali danni subiti durante il trasporto. La macchina deve essere assicurata adeguatamente dal trasportatore.

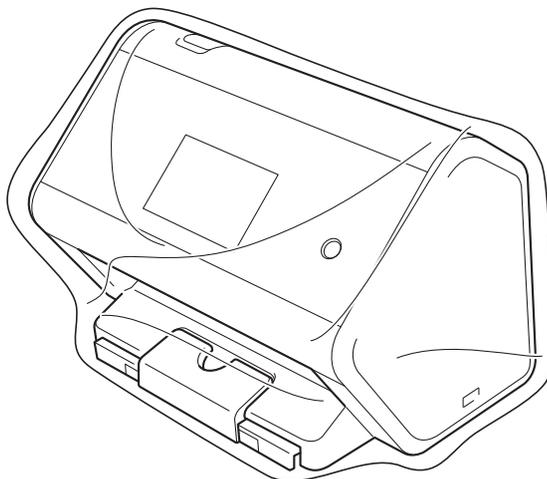
- 1 Richiudere con decisione l'ADF estendibile.
- 2 Rimuovere l'ADF estendibile ① rilasciando le leve che si trovano sul lato posteriore.



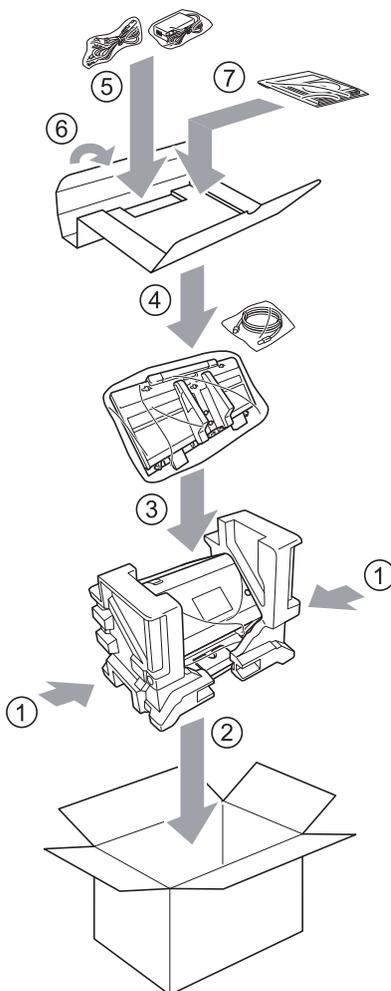
- 3 Inserire saldamente il vassoio di uscita nella macchina.



- 4 Avvolgere la macchina nella sua busta originale.



- 5 Collocare la macchina e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale, come illustrato di seguito.



- 6 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

Panoramica

In questo capitolo si spiega come risolvere i tipici problemi di rete in cui ci si potrebbe imbattere durante l'uso della macchina Brother.

Accedere alla pagina dei **Manuali** del modello desiderato sul sito Brother Solutions Center all'indirizzo support.brother.com per scaricare gli altri manuali.

Identificazione del problema

Assicurarsi prima di aver controllato i seguenti elementi:

- Il cavo di alimentazione CA è collegato correttamente e la macchina è accesa.
- Tutti i materiali di imballaggio sono stati rimossi.
- Il coperchio anteriore, il coperchio del rullo inverso e il coperchio del rullo di presa sono completamente chiusi.
- Il cavo di interfaccia è collegato saldamente alla macchina e al computer.
- È stato installato il driver corretto per la macchina.
- Il computer è collegato alla porta corretta della macchina.

Messaggi di errore e manutenzione

(Per ADS-2800W / ADS-3600W)

Come per qualsiasi prodotto da ufficio sofisticato, si possono verificare errori e potrebbe essere necessario sostituire i materiali di consumo. Se ciò si verifica, la macchina identifica l'errore o l'intervento di manutenzione ordinaria richiesto e mostra il messaggio corrispondente. Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore e di manutenzione più comuni.

È possibile correggere autonomamente la maggior parte dei messaggi di errore, di manutenzione e di pulizia ordinaria. Per ulteriore assistenza, nel Brother Solutions Center sono presenti le ultime domande frequenti (FAQ) e dei suggerimenti per la risoluzione dei problemi.

Visitare il sito support.brother.com

NOTA

(Per ADS-2400N e ADS-3000N)

Vedere anche *Indicazioni dei LED (ADS-2400N / ADS-3000N)* a pagina 292.

Se il touchscreen mostra errori e il dispositivo Android™ in uso supporta la funzione NFC, è possibile avvicinare il dispositivo al logo NFC che si trova sul lato destro del pannello di controllo per accedere al sito Brother Solutions Center e consultare le ultime domande frequenti (FAQ) dal dispositivo. Per l'uso di questa funzione, verranno applicate le tariffe per messaggi e traffico dati previste dal proprio operatore di telefonia mobile.

Verificare che l'impostazione NFC della macchina e il dispositivo Android™ siano attivi.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Verif. Conness.	La macchina non è collegata al computer.	Connettere la macchina al computer e riprovare.
Memoria esaurita	La memoria della macchina è piena.	<p>Per annullare l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere qualsiasi pulsante (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W). ■ Spegner e riaccendere la macchina; a tale scopo, scollegare la macchina dalla presa di corrente, quindi collegarla nuovamente. <p>Per evitare l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ridurre il numero di documenti. ■ Ridurre l'impostazione relativa a risoluzione o le dimensioni del file.
La macchina non è connessa al PC.	La macchina non è collegata al computer.	Connettere la macchina al computer e riprovare.
Sostituisci rullo di presa	Il rullo di presa è stato utilizzato più di 200.000 volte.	Sostituire il rullo di presa con un rullo nuovo. Se la parte non viene sostituita potrebbero verificarsi errori di scansione. Vedere <i>Sostituzione del rullo di presa</i> a pagina 255.
Sostituisci rullo inverso	Il rullo inverso è stato utilizzato più di 200.000 volte.	Sostituire il rullo inverso con un rullo nuovo. Se la parte non viene sostituita potrebbero verificarsi errori di scansione. Vedere <i>Sostituzione del rullo inverso</i> a pagina 258.
Sostituisci rullo di presa e inverso	Il rullo inverso e il rullo di presa sono stati utilizzati entrambi più di 200.000 volte.	Sostituire il rullo inverso e il rullo di presa con elementi nuovi. Se le parti non vengono sostituite potrebbero verificarsi errori di scansione. Vedere <i>Sostituzione del rullo di presa</i> a pagina 255 e <i>Sostituzione del rullo inverso</i> a pagina 258.
Scan. imposs. XX (XX è un codice di errore.)	Si è verificato un errore nella macchina.	Spegner e riaccendere la macchina, quindi provare a eseguire una scansione. Se l'errore persiste dopo aver spento e riacceso la macchina, annotare il messaggio di errore e riferirlo al distributore Brother o all'Assistenza clienti Brother (vedere <i>Per il servizio clienti</i> a pagina ii).
Errore di scansione dovuto alla lunghezza. Ridurla	I documenti acquisiti hanno superato la lunghezza massima consentita.	Per eseguire la scansione di documenti di lunghezza superiore al limite massimo consentito, ridurre la risoluzione dei documenti.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Documento inceppato/troppo lungo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le guide della carta non sono regolate in base al formato documento corretto. ■ Le impostazioni non sono adatte al documento. ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie del rullo di presa o del rullo inverso. 	<p>Rimuovere la carta inceppata (vedere <i>Inceppamento documenti</i> a pagina 271), quindi procedere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Regolare le guide della carta in base alla larghezza del documento. Se le dimensioni di scansione sono impostate su Automatico e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette diritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non viene inserito dritto, utilizzare la funzione Scansione continua. ■ Verificare le impostazioni. Vedere <i>Importante in Inceppamento documenti</i> a pagina 271. ■ Pulire il rullo di presa e il rullo inverso. Vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247.
Rilev. alimentaz. multipla	Sono state alimentate più pagine contemporaneamente.	Rimuovere i documenti. Vedere <i>Inceppamento documenti</i> a pagina 271.
Dispositivo inutilizzabile.	Un dispositivo inutilizzabile è collegato alla porta USB.	Scollegare il dispositivo. Spegnerne e riaccendere la macchina; a tale scopo, scollegare la macchina dalla presa di corrente, quindi collegarla nuovamente.
Dispositivo USB inutilizzabile	Un dispositivo USB non supportato è stato collegato alla porta USB.	Rimuovere dalla porta USB il dispositivo USB non supportato, ad esempio un mouse o un dispositivo mobile che non supporta la modalità di unità di memoria flash USB.
Hub USB non supportato	Alla porta USB è stato collegato un hub o un'unità di memoria flash USB dotata di hub.	Rimuovere dalla porta USB diretta il dispositivo non supportato, ad esempio un hub USB o un'unità di memoria flash USB con un hub.
Memoria USB insufficiente	L'unità di memoria flash USB collegata è piena.	<p>Premere qualsiasi pulsante (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W) ed effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Eliminare i file e le cartelle inutilizzati dall'unità di memoria flash USB e riprovare. ■ Utilizzare un'unità di memoria flash USB dotata di spazio disponibile.
Errore di accesso USB	L'unità di memoria flash USB è stata scollegata durante l'accesso.	Premere qualsiasi pulsante (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W).
Protezione USB in scrittura	L'unità di memoria flash USB collegata è protetta da scrittura.	<p>Rimuovere l'unità flash USB protetta da scrittura, premere qualsiasi pulsante (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W) ed effettuare una delle seguenti operazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Disattivare la protezione da scrittura dell'unità di memoria flash USB e riprovare. ■ Utilizzare un'unità di memoria flash USB che non sia protetta da scrittura.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Troppi file su USB	Non è possibile eseguire il salvataggio in un'unità di memoria flash USB contenente troppi file.	Rimuovere l'unità di memoria flash USB, quindi premere qualsiasi pulsante (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W). Eliminare i file e le cartelle inutilizzati dalla cartella principale dell'unità di memoria flash USB e riprovare.
Impossibile utilizzare il nome file	Il numero sequenziale massimo 99 per il nome di file è stato raggiunto.	Premere qualsiasi pulsante (vedere <i>Impossibile utilizzare il nome file (scansione a dispositivo USB)</i> a pagina 296) (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W) ed effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Eliminare i file inutilizzati dall'unità di memoria flash USB e riprovare. ■ Cambiare il nome del file. Vedere <i>Salvataggio dei documenti acquisiti in un'unità flash USB</i> a pagina 162.
Nessun profilo imp.	Non è registrato alcun profilo Scansione su FTP/SFTP o Scansione su rete.	Configurare il profilo Scansione su FTP/SFTP o Scansione su rete prima di utilizzare la funzione Scansione su FTP o Scansione su rete. Vedere <i>Scansione di documenti su un server FTP</i> a pagina 169, <i>Scansione di documenti su un server SFTP</i> a pagina 178 o <i>Acquisizione di un documento in una cartella condivisa o in un percorso di rete (Windows®)</i> a pagina 188.
Manca certificato	Il certificato non esiste o si è corrotto.	Configurare le impostazioni in PDF firmato nella scheda Amministratore in Gestione pagina Web. Vedere <i>Scansione di documenti su un server FTP</i> a pagina 169 o <i>Acquisizione di un documento in una cartella condivisa o in un percorso di rete (Windows®)</i> a pagina 188.
Rubrica piena	La rubrica è piena.	Eliminare gli indirizzi e-mail non necessari e riprovare.
Registrazione non riuscita	(Indirizzo e-mail) L'indirizzo e-mail è troppo lungo.	È possibile immettere un indirizzo e-mail che contenga un massimo di 64 caratteri.
	(Scelta rapida) Il numero massimo di indirizzi e-mail in una scelta rapida è stato raggiunto.	Eliminare gli indirizzi e-mail non necessari e riprovare.
Scelte rapide piene	Il numero massimo di scelte rapide è stato raggiunto.	Eliminare le scelte rapide non necessarie e riprovare.
Eliminazione impossibile	L'indirizzo e-mail è stato registrato in una scelta rapida.	Non è possibile eliminare un indirizzo e-mail utilizzato in una scelta rapida. Eliminare prima la scelta rapida, quindi riprovare.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Accesso negato	Il Blocco funzioni sicurezza è attivo.	Contattare l'amministratore per verificare le impostazioni del Blocco funzioni sicurezza. Vedere <i>Blocco funzioni sicurezza 3.0</i> a pagina 40.
Avviso manutenz. pianificata	È necessario eseguire la manutenzione periodica.	Pulire il rullo di presa e il rullo inverso e azzerare il contatore. Vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247.

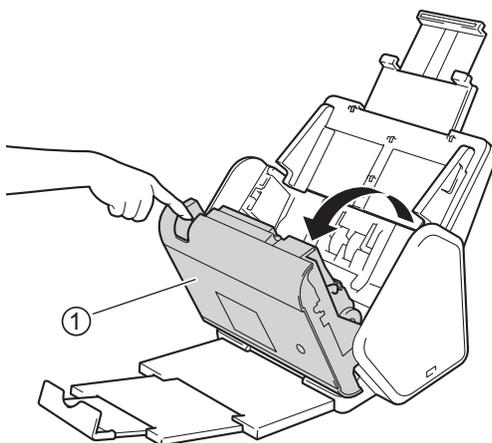
Inceppamento documenti

È possibile che si verifichi un inceppamento di documenti nell'ADF se:

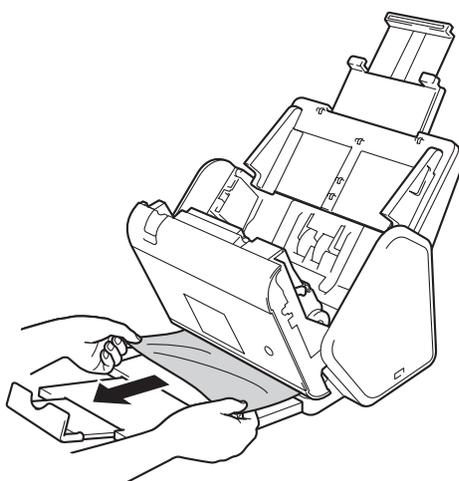
- I documenti non vengono inseriti o alimentati correttamente.
- I documenti sono troppo lunghi.
- Sono state alimentate più pagine contemporaneamente (alimentazione multipla).

Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per rimuovere un documento inceppato.

- 1 Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
- 2 Aprire il coperchio anteriore utilizzando la leva di rilascio del coperchio ①.



- 3 Estrarre il documento inceppato dalla macchina.



NOTA

Controllare che non vi siano pezzi di carta strappata all'interno della macchina. Rimuovere eventuali pezzi di carta strappata dall'interno della macchina.

4 Chiudere il coperchio anteriore.

5 Premere qualsiasi pulsante (ADS-2400N / ADS-3000N) o  (ADS-2800W / ADS-3600W).

NOTA

Quando si rimuovono i documenti, verificare che i dati acquisiti fino a quel momento siano stati salvati, quindi riprendere la scansione dalla pagina successiva o dall'inizio del documento.

IMPORTANTE

- Per evitare di danneggiare il documento inceppato, NON estrarre il documento prima di avere aperto il coperchio anteriore.
- Estrarre tutta la carta dall'ADF prima di chiudere il coperchio anteriore.
- Per evitare l'inceppamento dei documenti in futuro, procedere come segue:
 - Chiudere completamente il coperchio anteriore spingendolo delicatamente al centro.
 - Configurare correttamente le impostazioni per il documento.
 - Pulire il rullo inverso e il rullo di presa. Per pulire il rullo inverso, vedere *Sostituzione del rullo di presa* a pagina 255 per le istruzioni su come estrarre il rullo dalla macchina. Pulire la parte in gomma del rullo inverso con un panno morbido e privo di lanugine inumidito con acqua e inserire nuovamente il rullo inverso nella macchina. Per pulire il rullo di presa, vedere *Pulizia dello scanner e dei rulli* a pagina 247.
 - Sfalsare le pagine, quindi caricare il documento. Vedere *Caricamento dei documenti* a pagina 60.
 - Accertarsi che il documento sia di un tipo utilizzabile con la macchina. Vedere *Documenti utilizzabili* a pagina 51.
 - Caricare il documento correttamente. Vedere *Caricamento dei documenti* a pagina 60.
 - Caricare al massimo 50 pagine per volta.
 - Per evitare l'inceppamento di carta lunga, selezionare **Carta lunga** in **Dimensioni scansione** o **Dimensioni documento**.

■ Quando si esegue la scansione dal computer

- *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)* a pagina 102
- *Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter2) (Macintosh)* a pagina 122

■ Quando si esegue la scansione dalla macchina (ADS-2800W / ADS-3600W)

Verificare le seguenti impostazioni sul touchscreen:

(Scansione su USB/FTP/Rete/Server e-mail)

- Tipo scansione: Colore Bianco e nero
- Ignora pagina vuota: No

Problemi operativi e legati al software

IMPORTANTE

Per richiedere supporto tecnico, è necessario contattare l'assistenza clienti Brother.

Se si ritiene che vi sia un problema con la macchina, controllare la tabella di seguito e attenersi ai suggerimenti per la risoluzione dei problemi.

È possibile risolvere da soli la maggior parte dei problemi. Per ulteriore assistenza, nel Brother Solutions Center sono presenti le ultime domande frequenti (FAQ) e dei suggerimenti per la risoluzione dei problemi; visitare il sito support.brother.com

L'uso di materiali di consumo non originali Brother può influire sulla qualità di scansione, sulle prestazioni hardware e sull'affidabilità della macchina.

Problemi di scansione

Problema	Causa	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o WIA. (Windows®)	Il driver TWAIN o WIA non è stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione.	Assicurarsi che il driver TWAIN o WIA Brother sia stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in Nuance™ PaperPort™ 14SE, fare clic su Impostazioni di digitalizzazione e selezionare Seleziona... per selezionare il driver Brother TWAIN/WIA.
Quando si avvia la scansione, vengono visualizzati degli errori TWAIN. (Macintosh)	Il driver TWAIN non è stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. È inoltre possibile eseguire la scansione dei documenti anche mediante il driver di scansione ICA.
L'OCR non funziona.	La risoluzione dello scanner è troppo bassa.	Aumentare la risoluzione dello scanner.
Nell'immagine acquisita sono visibili linee verticali.	La polvere di carta si è accumulata sulla superficie delle strisce di vetro.	Pulire le strisce di vetro all'interno della macchina. Vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247.

Problema	Causa	Suggerimenti
L'immagine acquisita risulta mancante.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le guide documento non sono regolate in base alla larghezza del documento. ■ La funzione Raddrizzamento automatico era attivata durante la scansione del documento. ■ Le impostazioni non sono adatte al documento. Ad esempio, è stato alimentato un documento di formato Letter/A4 mentre era selezionato un documento di formato Executive/A5. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Regolare le guide della carta in base alla larghezza del documento. Se le dimensioni di scansione sono impostate su Automatico e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette dritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non rimane dritto durante l'alimentazione, usare la scansione continua. ■ Impostare la funzione Raddrizzamento automatico su No. ■ Accertarsi che le impostazioni del formato documento siano adatte al documento. Configura le impostazioni dei margini e regolare la posizione della scansione. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Regolazione della posizione di scansione</i> a pagina 232.
L'immagine acquisita è inclinata.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Le guide documento non sono regolate in base alla larghezza del documento. ■ La funzione Raddrizzamento automatico era disattivata durante la scansione del documento. ■ L'impostazione Carta lunga è selezionata. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Regolare le guide della carta in base alla larghezza del documento. Se le dimensioni di scansione sono impostate su Automatico e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette dritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non rimane dritto durante l'alimentazione, usare la scansione continua. ■ Impostare la funzione Raddrizzamento automatico su Sì. ■ Impostare un'opzione diversa da Carta lunga.
La scansione è troppo lenta.	La risoluzione non è adatta al documento.	<p>Ridurre la risoluzione dello scanner. Configurare le dimensioni scansione su un'impostazione diversa da Automatico.</p>

Problema	Causa	Suggerimenti
<p>Il documento non è stato alimentato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie del rullo di presa o del rullo inverso. ■ Sono stati caricati troppi documenti contemporaneamente nell'ADF. ■ Sono presenti oggetti estranei nell'ADF. ■ Il documento è troppo sottile o troppo spesso. ■ Impostazione remota in corso. ■ L'espulsione della carta si è interrotta. ■ Il coperchio del rullo inverso non è stato chiuso correttamente. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulire il rullo inverso e il rullo di presa. Per pulire il rullo inverso, vedere <i>Sostituzione del rullo di presa</i> a pagina 255 per istruzioni su come estrarre questo rullo dalla macchina; pulire la parte in gomma del rullo con un panno morbido e privo di lanugine inumidito con acqua, quindi reinserire il rullo nella macchina. Per pulire il rullo di presa, vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247. ■ Accertarsi che il numero massimo di pagine sia adatto per il documento. Vedere <i>Documenti utilizzabili</i> a pagina 51. ■ Rimuovere eventuali oggetti estranei o pezzi di carta strappata dall'ADF. ■ Accertarsi che il documento sia di un tipo utilizzabile con la macchina. Vedere <i>Documenti utilizzabili</i> a pagina 51. ■ Annullare l'impostazione remota. ■ Rimuovere la carta dall'ADF. ■ Chiudere correttamente il coperchio del rullo inverso. Chiudere fino a che i ganci non si inseriscono nel coperchio anteriore.
<p>Il documento è inceppato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie del rullo di presa o del rullo inverso. ■ Sono presenti oggetti estranei nell'ADF. ■ Il documento è di un tipo non utilizzabile con la macchina. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulire il rullo inverso e il rullo di presa. Per pulire il rullo inverso, vedere <i>Sostituzione del rullo di presa</i> a pagina 255 per istruzioni su come estrarre questo rullo dalla macchina; pulire la parte in gomma del rullo con un panno morbido e privo di lanugine inumidito con acqua, quindi installare il rullo nella macchina. Per pulire il rullo di presa, vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247. ■ Rimuovere eventuali oggetti estranei o pezzi di carta strappata dall'ADF. ■ Accertarsi che il documento sia di un tipo utilizzabile con la macchina. Vedere <i>Documenti utilizzabili</i> a pagina 51.
<p>L'ordine delle pagine del documento di uscita cambia.</p>	<p>Il vassoio di uscita è stato posizionato in un modo che non corrisponde al formato del documento.</p>	<p>Posizionare con attenzione il vassoio di uscita in modo che corrisponda al formato del documento.</p>

Problema	Causa	Suggerimenti
La qualità di scansione è scadente.	<ul style="list-style-type: none"> ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie del rullo di presa o del rullo inverso. ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie delle strisce di vetro all'interno della macchina. ■ La risoluzione è troppo bassa. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pulire il rullo inverso e il rullo di presa. Per pulire il rullo inverso, vedere <i>Sostituzione del rullo di presa</i> a pagina 255 per istruzioni su come estrarre questo rullo dalla macchina; pulire la parte in gomma del rullo con un panno morbido e privo di lanugine inumidito con acqua, quindi installare il rullo nella macchina. Per pulire il rullo di presa, vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247. ■ Pulire le strisce di vetro all'interno della macchina. Vedere <i>Pulizia dello scanner e dei rulli</i> a pagina 247. ■ Aumentare la risoluzione dello scanner.
Durante la scansione la macchina fa una pausa di circa tre secondi tra una pagina e l'altra.	<p>Se si esegue la scansione continua, la temperatura interna della macchina potrebbe aumentare; in tal caso, viene attivata la modalità di protezione motore.</p> <p>NOTA</p> <p>La durata della pausa potrebbe variare a seconda delle condizioni di scansione.</p>	Si tratta di una situazione normale ed è possibile continuare la scansione.
Nei documenti acquisiti è visibile il trasferimento di inchiostro.	Le impostazioni non sono adatte al tipo di documento acquisito.	Selezionare la casella di controllo Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo.
I colori appaiono scuri nei documenti acquisiti.	Le impostazioni non sono adatte al tipo di documento acquisito.	<p>Effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Selezionare la casella di controllo Rimuovi trasferimento inchiostro/motivo / Rimuovi colore di sfondo ed eseguire la scansione dal computer. ■ Impostare un valore di luminosità più alto, quindi eseguire la scansione dal computer. ■ Impostare un valore di contrasto più alto, quindi eseguire la scansione dal computer. ■ Impostare Tipo di scansione su Grigio o Colore, quindi eseguire la scansione dal computer.
Una pagina non vuota viene ignorata.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Il documento è troppo chiaro. ■ La funzione Ignora pagina vuota è attivata. 	Disattivare la funzione Ignora pagina vuota. In alternativa, utilizzare un'impostazione inferiore per Rilevanza Salta pagine vuote.

Problema	Causa	Suggerimenti
Non è possibile acquisire un documento lungo.	In Dimensioni documento non è stata selezionata l'opzione Carta lunga.	Selezionare Carta lunga in Dimensioni documento. Se non è possibile selezionare Carta lunga, quando si esegue la scansione dal pannello di controllo della macchina, impostare Salta pagina vuota su No e Tipo di scansione su un'opzione che non sia Auto. In questo modo, sarà possibile selezionare Carta lunga in Dimensioni documento.
Si è verificata un'alimentazione multipla.	Il documento non è caricato correttamente.	Caricare il documento nel modo appropriato (vedere <i>Documenti di formato standard</i> a pagina 60), quindi riprovare.
Impossibile eseguire la scansione.	Il Blocco funzioni sicurezza è attivo.	Contattare l'amministratore per verificare le impostazioni del Blocco funzioni sicurezza. Vedere <i>Blocco funzioni sicurezza 3.0</i> a pagina 40
Non è possibile eseguire correttamente la scansione di schede di spessore maggiore.	Il posizionamento della scheda o le impostazioni di scansione non sono corretti.	Posizionare la scheda di sbieco. Eseguire la scansione utilizzando le seguenti impostazioni: Modalità Scheda in plastica: No Risoluzione: 600 dpi Dimensioni documento: Auto Rilevamento alimentazione multipla: No
Il risultato della scansione dell'estremità posteriore scade quando si scansiona un documento di spessore maggiore o l'immagine acquisita deve essere estesa.	Un documento di spessore maggiore urta contro il vassoio di uscita.	Eseguire la scansione del documento senza utilizzare un vassoio di uscita.

Problemi correlati al software

Problema	Causa	Suggerimenti
Non è possibile installare il software.	—	(Solo utenti Windows®) Eseguire il programma Ripristina MFL-Pro Suite disponibile sul DVD-ROM per riparare e reinstallare il software.
Impossibile avviare ControlCenter4 (Windows®).	—	Se l'icona  non è visualizzata sulla barra delle applicazioni, fare clic su  (Brother Utilities) sul desktop, quindi fare clic sull'elenco a discesa e selezionare il nome del modello in uso (se non è già selezionato). Fare clic su Scansione nella barra di navigazione a sinistra, quindi fare clic su ControlCenter4 .

Problema	Causa	Suggerimenti
Impossibile avviare ControlCenter2 (Macintosh).	L'accesso al computer non è stato eseguito come amministratore.	Riavviare il computer e accedere come amministratore.
Impossibile avviare ControlCenter2 (Macintosh).	—	Per avviare ControlCenter2, fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Se l'icona  (ControlCenter2) non viene visualizzata nel Dock, nella barra dei menu Finder fare clic su Vai > Applicazioni > Brother , quindi fare doppio clic sull'icona  (ControlCenter2). L'icona  (ControlCenter2) viene visualizzata nel Dock.
Non è possibile configurare le impostazioni per eseguire la scansione dal pannello di controllo della macchina. (ADS-2400N / ADS-3000N)	—	Utilizzare Impostazione remota. Vedere <i>Impostazione della macchina Brother dal computer</i> a pagina 240.
Non è possibile salvare le impostazioni in Impostazione remota o Gestione pagina Web.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Elaborazione in corso. ■ È in corso la configurazione della macchina dal pannello di controllo della macchina. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attendere la fine dell'operazione e riprovare. ■ Interrompere la configurazione della macchina dal pannello di comandi.
Impossibile avviare l'impostazione remota.	<ul style="list-style-type: none"> ■ La macchina è spenta. ■ La macchina non è collegata al computer. ■ Si è verificato un errore. ■ La macchina sta eseguendo la scansione. ■ È in corso la configurazione della macchina dal pannello di controllo della macchina. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Accendere la macchina e riprovare. ■ Connettere la macchina al computer e riprovare. ■ Correggere tutti gli errori, quindi riprovare. ■ Attendere il completamento della scansione, quindi riprovare. ■ Interrompere la configurazione della macchina dal pannello di comandi.

Problemi di rete

Problema	Suggerimenti
Impossibile eseguire la scansione in rete.	Assicurarsi che la macchina sia accesa, collegata e in modalità Pronto. Controllare le impostazioni di rete correnti. Vedere <i>Risoluzione dei problemi</i> nella <i>Guida dell'utente in rete</i> .
La funzione di scansione in rete non funziona.	Utenti Windows® È necessario configurare il software di sicurezza/Firewall di terzi affinché consenta la scansione in rete. Per aggiungere la porta 54925 per la scansione in rete, utilizzate le seguenti informazioni: Nome: immettere una descrizione, ad esempio Brother NetScan. Numero porta: immettere 54925. Protocollo: UDP è selezionato. Consultare il manuale delle istruzioni fornito con il software di sicurezza/firewall di altri produttori o contattare il produttore del software. Utenti Macintosh Selezionare nuovamente la macchina nell'applicazione Device Selector nell'elenco dei modelli in ControlCenter2.
Non è possibile installare il software Brother.	(Utenti Windows®) Se sullo schermo del computer durante l'installazione viene visualizzata un'avvertenza del software di sicurezza, modificare le impostazioni del software di sicurezza per consentire al prodotto Brother di configurare programmi e di eseguirli. (Utenti Macintosh) Se si sta utilizzando una funzione firewall anti-spyware o un software di sicurezza antivirus, disattivarli temporaneamente per poter installare il software Brother.
Non è possibile connettersi alla rete wireless. (ADS-2800W / ADS-3600W)	Controllare le impostazioni della rete wireless. Vedere <i>Risoluzione dei problemi</i> nella <i>Guida dell'utente in rete</i> .
Reimpostare le impostazioni di rete.	Vedere <i>Ripristino della macchina (ADS-2400N / ADS-3000N)</i> a pagina 284. Vedere <i>Ripristino della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 285.
Come controllare l'indirizzo IP della macchina. (ADS-2400N / ADS-3000N)	(ADS-2400N / ADS-3000N) 1. Avviare l'applicazione ControlCenter. 2. Fare clic sulla scheda Impostazioni dispositivo . 3. Fare clic sul pulsante Impostazioni Scansione su rete . Viene visualizzata la finestra di Gestione pagina Web. 4. Selezionare la scheda Rete . 5. Fare clic su Cablata .
Impossibile riconoscere la scheda NFC.	Impostare NFC su On.

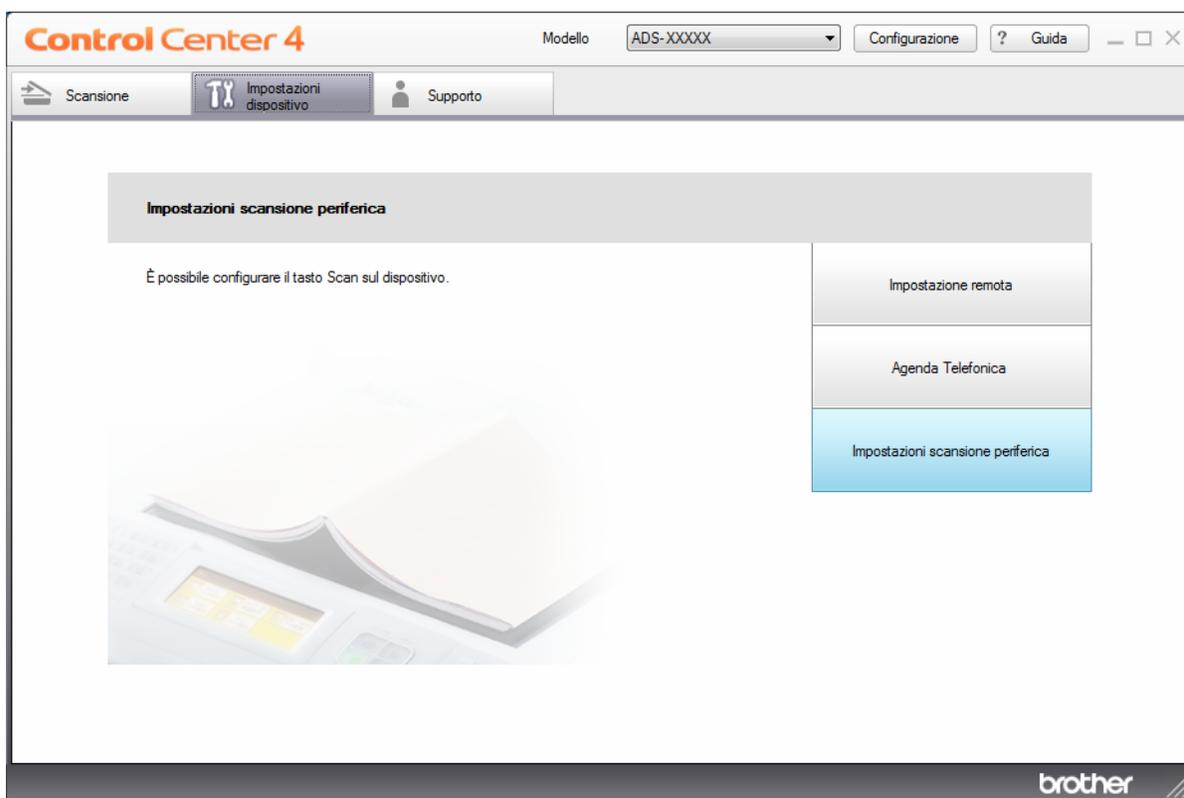
Altri problemi

Problema	Causa	Suggerimenti
La macchina è in modalità inattiva (modalità di risparmio energetico). (ADS-2800W / ADS-3600W)	La macchina è inattiva e il tempo di inattività specificato è trascorso.	Effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere . ■ Premere . ■ Eseguire la scansione mediante il computer. ■ Aprire il coperchio superiore. ■ Caricare il documento. ■ Toccare lo schermo. ■ Avvicinare la scheda IC al lettore NFC.
La macchina non è accesa.	La macchina è stata collegata entro 60 secondi dopo avere disinserito la spina.	Spegnere la macchina, attendere 60 secondi e poi accendere la macchina.
La macchina è in modalità offline.	La macchina non è collegata al computer.	Connettere la macchina al computer e accenderla.

Informazioni sulla macchina

Verifica del numero di serie (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Avviare l'applicazione ControlCenter.
 - Windows®
- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter4) sulla barra delle applicazioni e selezionare **Apri** dal menu. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter4**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni dispositivo** (nell'esempio seguente viene utilizzata la **Modalità Base**).



NOTA

Se si utilizza la **Modalità Avanzata**, fare clic sull'icona  (Impostazioni) per accedere a **Impostazioni dispositivo**.



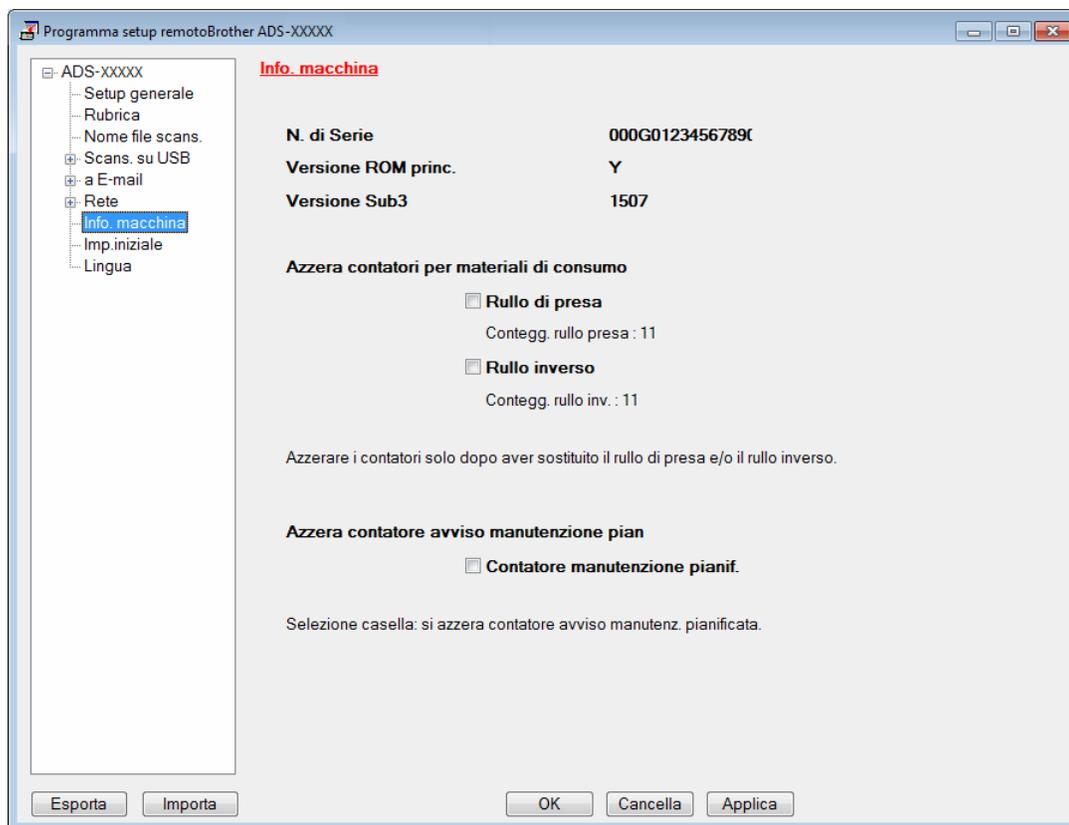
■ Macintosh

- 1 Fare clic sull'icona  (ControlCenter2) nel Dock. Viene visualizzata la finestra **ControlCenter2**.
- 2 Fare clic sulla scheda **IMPOSTAZIONI DISPOSITIVO**.



- 2 Fare clic sul pulsante **Impostazione remota**. Viene visualizzata la finestra Impostazione remota.

- 3 Nella struttura delle cartelle, selezionare **Info. macchina**. Viene visualizzato il **N. di Serie** (nell'esempio seguente viene utilizzato Windows®).



Verifica del numero di serie (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Sul touchscreen della macchina premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere **Info. macchina**.
- 3 Premere **N. di Serie**. Il touchscreen mostra il numero di serie della macchina.

Attivazione/disattivazione WLAN (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Premere  (**Impostazioni**).
- 2 Premere **Rete**.
- 3 Premere **WLAN**.
- 4 Premere **▲** o **▼** per visualizzare **Menu abil.WLAN**.
- 5 Premere **Menu abil.WLAN**.
- 6 Premere **Sì** (o **No**).

Funzioni di ripristino

Sono disponibili le seguenti funzioni di ripristino:

■ Rete

È possibile ripristinare le impostazioni della rete, quali password e indirizzo IP, ai valori configurati dal produttore.

■ Rubrica (ADS-2800W / ADS-3600W)

È possibile reimpostare le impostazioni della rubrica.

■ Tutte le imp.

È possibile ripristinare tutte le impostazioni ai valori configurati dal produttore.

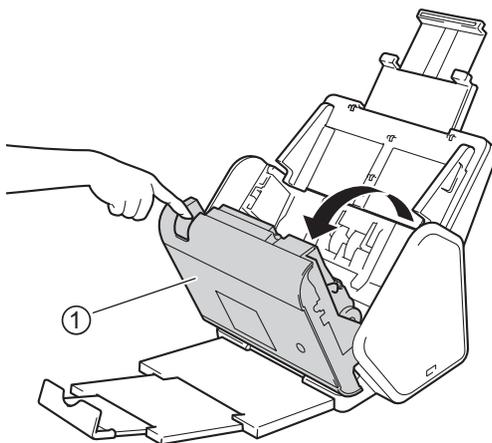
Brother consiglia di effettuare questa procedura prima di trasferire o smaltire la macchina.

NOTA

Scollegare il cavo di interfaccia prima di selezionare Rete o Tutte le impostazioni.

Ripristino della macchina (ADS-2400N / ADS-3000N)

- 1 Aprire il coperchio anteriore ①.



- 2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per reimpostare la rete, premere  per circa cinque secondi finché non viene emesso un segnale acustico.
- Per reimpostare l'IP secondario, premere  per circa cinque secondi finché non viene emesso un segnale acustico.

- Per reimpostare il contatore degli interventi di pulizia periodici, premere  3 per circa cinque secondi finché non viene emesso un segnale acustico.
- Per reimpostare il contatore del rullo di presa, premere  2 per circa cinque secondi finché non viene emesso un segnale acustico.
- Per reimpostare il contatore del rullo inverso, premere  1 per circa cinque secondi finché non viene emesso un segnale acustico.
- Per reimpostare il contatore del rullo di presa e quello del rullo inverso, premere  2  3 per circa cinque secondi finché non viene emesso un segnale acustico.

Ripristino della macchina (ADS-2800W / ADS-3600W)

- 1 Premere  (Impostazioni).
- 2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare Imp.iniziale.
- 3 Premere Imp.iniziale, quindi Resettare.
- 4 Premere il tipo di ripristino che si desidera eseguire.
- 5 Premere Sì per confermare.
- 6 Premere Sì per 2 secondi per riavviare la macchina.

Generali

NOTA

Questo capitolo fornisce un riepilogo delle specifiche della macchina. Per altre specifiche, visitare il sito www.brother.com

Modello		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Capacità di memoria	Standard	256 MB		512 MB	
Alimentazione		CA: 220-240 V, 50/60 Hz			
LCD (display a cristalli liquidi) touchscreen		-		LCD TFT a colori da 93,4 mm touchscreen ¹	
Consumo di energia approssimativo ²	Scansione ³	27 W	30 W	27 W	30 W
	Pronto ⁴	3,0 W	4,1 W	3,7 W	4,9 W
	Riposo	1,9 W	2,9 W	1,9 W	2,9 W
	Spento	0,12 W			

¹ Misurato in diagonale.

² Misurato quando la macchina è collegata al computer.

³ Quando si esegue la scansione fronte-retro (duplex).

⁴ Quando tutte le porte di rete sono attivate e collegate.

Modello		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Dimensioni					
Pesi approssimativi		4,45 kg (ADS-2400N / ADS-3000N)		4,55 kg (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Temperatura	Funzionamento	Da 5 °C a 35 °C			
	Immagazzinamento	Da 0 °C a 40 °C			

A

Modello		ADS-2400N	ADS-3000N	ADS-2800W	ADS-3600W
Umidità	Funzionamento	Tra 20 e 80%			
	Immagazzinamento	Tra 10 e 90%			
ADF (alimentatore automatico di documenti)		Fino a 50 pagine (carta: 80 g/m ² formato Legal, o inferiore a 5 mm)			
Dimensioni del documento	Fogli multipli	Larghezza	Da 51 a 215,9 mm		
		Lunghezza	Da 51 a 355,6 mm		
	Foglio singolo	Larghezza	Da 51 a 215,9 mm		
		Lunghezza	Da 51 a 5000 mm		

Scanner

A colori/Bianco e nero		Sì / Sì
Conformità TWAIN	Windows®	Windows® XP Home (SP2 o versione successiva) / Windows® XP Professional (SP2 o versione successiva, solo x32) / Windows Vista® / Windows Server® 2003 (solo 32 bit) / Windows Server® 2008 / Windows Server® 2008 R2 / Windows Server® 2012 / Windows Server® 2012 R2 / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1
	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x ¹
Conformità WIA	Windows®	Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1
Conformità ICA	Macintosh	OS X 10.8.5, 10.9.x, 10.10.x ¹
Conformità ISIS™	Windows®	Windows Vista® / Windows® 7 / Windows® 8 / Windows® 8.1
Profondità colore	Ingresso	Elaborazione colore 30 bit
	Uscita	Elaborazione colore 24 bit
Risoluzione	Interpolata	Fino a 1200 dpi × 1200 dpi
	Ottica	Fino a 600 dpi × 600 dpi
Larghezza di scansione		215 mm
Scala di grigi		256 livelli
Velocità massima		Per le specifiche dettagliate, visitare www.brother.com

¹ Per gli aggiornamenti più recenti dei driver per il sistema Mac OS X in uso, visitare il sito support.brother.com

Funzione di scansione diretta (scansione a dispositivo USB)

Supporti compatibili	Unità USB flash 1 ¹
Interfaccia	Interfaccia USB 2.0 ad alta velocità

¹ Memoria di massa USB standard fino a 64 GB
Formato supportato: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

Interfacce

USB	(ADS-2400N / ADS-2800W) USB 2.0 ad alta velocità ^{1, 3} Utilizzare un cavo USB 2.0 (tipo A/B) non più lungo di 2 metri (ADS-3000N / ADS-3600W) Porta USB 3.0 SuperSpeed ^{1, 2}
LAN ⁴	Utilizzare un cavo UTP Ethernet di categoria 6 o successiva
LAN senza fili (ADS-2800W / ADS-3600W)	IEEE 802.11b/g/n (modalità Infrastruttura/Ad-hoc) IEEE 802.11g/n (WiFi Direct)

¹ La macchina dispone di un'interfaccia USB 2.0 ad alta velocità. La macchina può anche essere collegata a computer dotati di interfaccia USB 1.0/1.1.

² La macchina dispone di un'interfaccia USB 3.0 SuperSpeed. La macchina può anche essere collegata a computer dotati di interfaccia USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

³ Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

⁴ Vedere *Rete* a pagina 289.
Vedere *Protocolli e funzioni di protezione supportati nella Guida dell'utente in rete*.

Rete

NOTA

Per ulteriori informazioni sulle specifiche di rete, vedere la *Guida dell'utente in rete*.

LAN	È possibile connettere la macchina a una rete per la scansione in rete e l'impostazione remota. Include anche il software Brother BRAdmin Light ¹ per la gestione in rete.	
Sicurezza della rete wireless (ADS-2800W / ADS-3600W)	WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), Enterprise WPA/WPA-PSK (AES), EAP, EAP RAST, PEAP, EAP TTLS, EAP TLS	
Utilità di supporto all'impostazione (ADS-2800W / ADS-3600W)	WPS	Sì

¹ Se è necessaria una gestione dello scanner più avanzata, utilizzare l'ultima versione dell'utilità Brother BRAdmin Professional disponibile per il download all'indirizzo support.brother.com

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI								
Piattaforma del computer e versione del sistema operativo		Funzioni del software PC supportate	Interfaccia PC	Velocità minima del processore	RAM minima	RAM consigliata	Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione	
							Per i driver	Per le applicazioni
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home (SP2 o successivo) ¹	Scansione	USB 10/100/ 1000Base-TX (Ethernet) Wireless ⁴ 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional (SP2 o versione successiva, solo x32) ¹							
	Windows Vista® ¹							
	Windows Server® 2003 (solo 32 bit) ^{2, 3} Windows Server® 2008 ² Windows Server® 2008 R2 ² Windows Server® 2012 ² Windows Server® 2012 R2 ² Windows® 7 ¹ Windows® 8 ¹ Windows® 8.1 ¹							
				CPU supportata Intel® Pentium® 4 o equivalente a 64 bit (Intel® 64 o AMD64)	512 MB 1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	500 MB 650 MB	1 GB 1 GB
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.5 OS X 10.9.x OS X 10.10.x	Scansione	USB ⁵ 10/100/ 1000Base-TX (Ethernet) Wireless ⁴ 802.11b/g/n	Processore Intel®	2 GB	2 GB	80 MB	1 GB
<p>Condizioni:</p> <p>¹ Nuance™ PaperPort™ 14SE supporta Windows® XP Home (SP3 o versione successiva), Windows® XP Professional (SP3 o versione successiva, solo x32), Windows Vista® (SP2 o versione successiva), Windows® 7, Windows® 8 e Windows® 8.1.</p> <p>² • È richiesto il pacchetto Esperienza desktop. • Nessuna delle applicazioni fornite è utilizzabile su questi sistemi operativi.</p> <p>³ Il sistema operativo del server supporta solo il driver dello scanner.</p> <p>⁴ ADS-2800W e ADS-3600W.</p> <p>⁵ Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.</p> <p>Per gli aggiornamenti dei driver più recenti, visitare il sito support.brother.com Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.</p>								

Immissione del testo (ADS-2800W / ADS-3600W)

Per immettere del testo è possibile utilizzare la tastiera che viene visualizzata sul touchscreen.



NOTA

- Per passare da maiuscolo a minuscolo e viceversa, premere .
- Per passare da un tipo di tastiera all'altra (lettere, numeri o simboli), premere .

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio, premere `Spazio`. In alternativa, spostare il cursore in avanti premendo .

NOTA

I caratteri disponibili possono variare a seconda del paese.

Correzioni

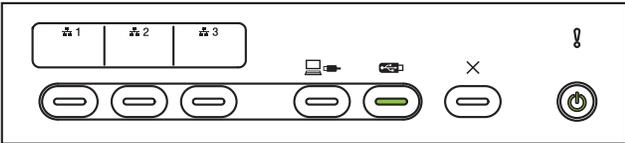
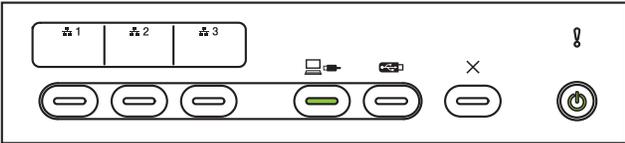
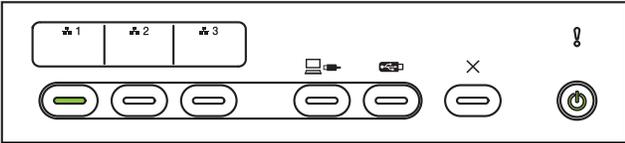
Se si desidera correggere un carattere immesso, premere  per spostare il cursore per evidenziare il carattere errato, quindi premere . Immettere il carattere corretto. È anche possibile inserire lettere; a tal fine spostare il cursore e inserire un carattere.

Premere  per ogni carattere che si desidera cancellare o premere e tenere premuto  per cancellare tutti i caratteri.

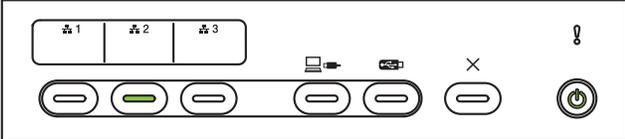
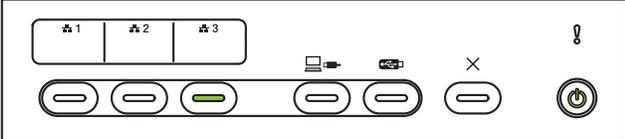
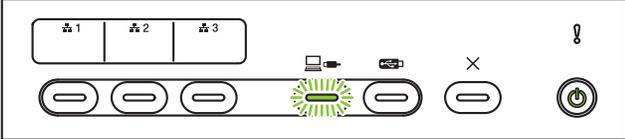
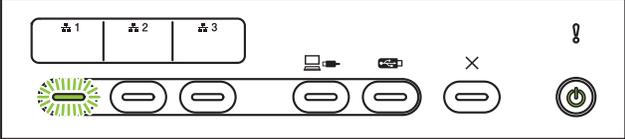
Indicazioni dei LED (ADS-2400N / ADS-3000N)

Le indicazioni dei LED mostrate nella tabella seguente sono utilizzate nelle illustrazioni di questo capitolo.

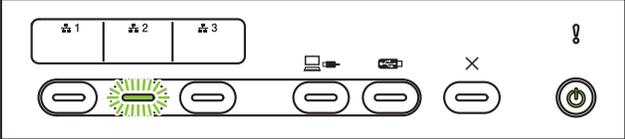
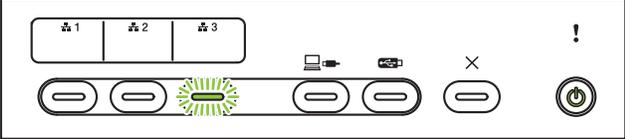
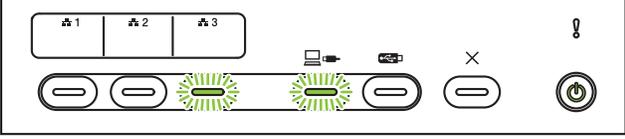
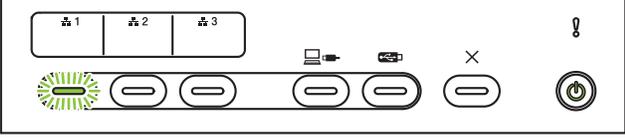
	Il LED è acceso.
	Il LED lampeggia.
	Il LED è spento.

LED	Stato macchina
	<p>Pronto (collegamento USB)</p> <p>La macchina è pronta per la scansione ed è collegata a un dispositivo USB.</p>
	<p>Pronto (collegamento PC)</p> <p>La macchina è pronta per la scansione ed è collegata al computer.</p>
	<p>Pronto (Dispositivo di rete 1)</p> <p>La macchina è pronta per la scansione ed è collegata al dispositivo di rete 1.</p>

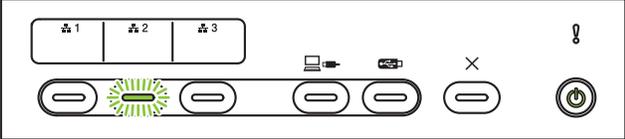
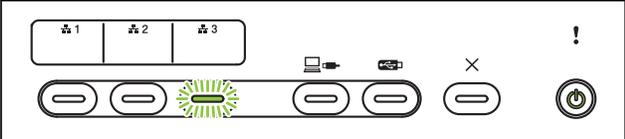
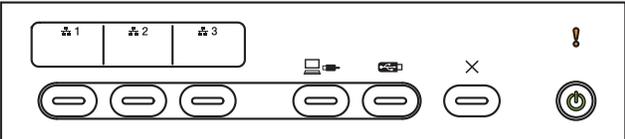
B

LED	Stato macchina
	<p>Pronto (Dispositivo di rete 2)</p> <p>La macchina è pronta per la scansione ed è collegata al dispositivo di rete 2.</p>
	<p>Pronto (Dispositivo di rete 3)</p> <p>La macchina è pronta per la scansione ed è collegata al dispositivo di rete 3.</p>
	<p>Connessione in corso (scansione a PC)</p> <p>La macchina è connessa per eseguire la scansione sul computer.</p>
	<p>Connessione (scansione su dispositivo di rete 1)</p> <p>La macchina è connessa per eseguire la scansione sul dispositivo di rete 1.</p>

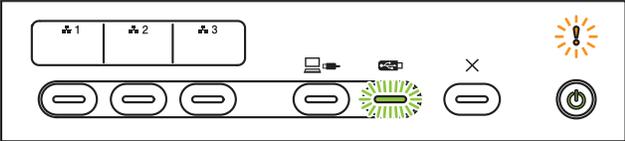
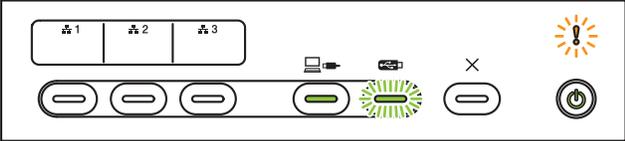
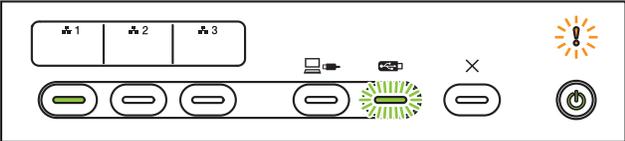
B

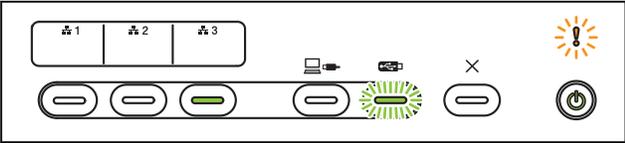
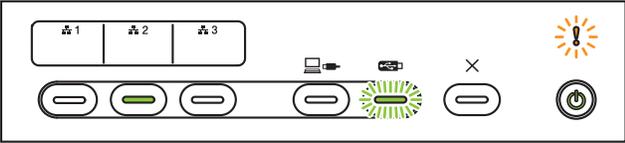
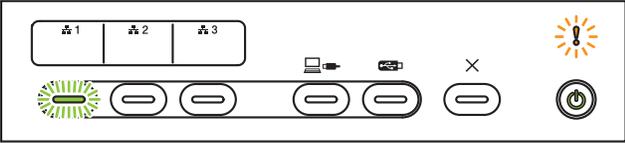
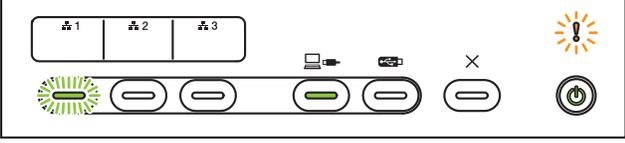
LED	Stato macchina
 <p>The diagram shows a control panel with three network selection buttons labeled '1', '2', and '3'. Below them are five status LEDs. The second LED from the left is illuminated with a green starburst, indicating it is active. To the right of the LEDs are icons for a PC, a USB drive, a power button with an 'X', and a power button.</p>	<p>Connessione (scansione su dispositivo di rete 2) La macchina è connessa per eseguire la scansione sul dispositivo di rete 2.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel. The third LED from the left is illuminated with a green starburst, indicating it is active.</p>	<p>Connessione (scansione su dispositivo di rete 3) La macchina è connessa per eseguire la scansione sul dispositivo di rete 3.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with the second and third LEDs illuminated with green starbursts, indicating scanning is in progress from a PC.</p>	<p>Scansione... (scansiona da PC) La macchina sta eseguendo la scansione dal computer.</p>
 <p>The diagram shows the control panel with the first LED from the left illuminated with a green starburst, indicating scanning is in progress on network 1.</p>	<p>In trasmissione (scansione su dispositivo di rete 1) La macchina sta eseguendo la scansione al dispositivo che l'utente ha assegnato al Dispositivo di rete 1.</p>

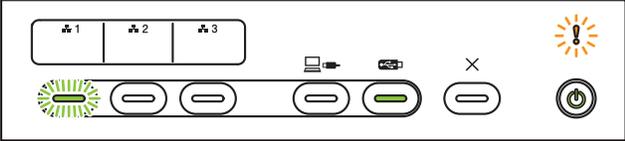
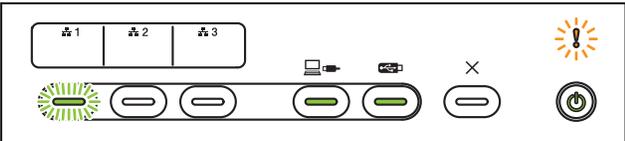
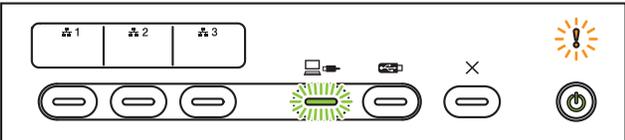
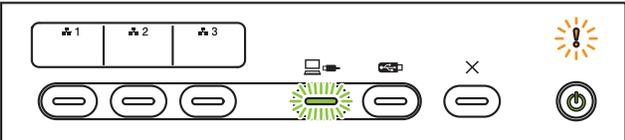
B

LED	Stato macchina
	<p>In trasmissione (scansione su dispositivo di rete 2)</p> <p>La macchina sta eseguendo la scansione al dispositivo che l'utente ha assegnato al Dispositivo di rete 2.</p>
	<p>In trasmissione (scansione su dispositivo di rete 3)</p> <p>La macchina sta eseguendo la scansione al dispositivo che l'utente ha assegnato al Dispositivo di rete 3.</p>
	<p>Tutte le pagine sono state ignorate</p> <p>Tutte le pagine acquisite sono state ignorate come se fossero vuote. Premere qualsiasi pulsante ed effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Inserire il documento nell'ADF con la facciata stampata rivolta verso il basso, dal margine superiore. ■ Impostare la funzione Salta pagina vuota su No con una di queste operazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Vedere <i>Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)</i> a pagina 102. • Vedere <i>Scansione mediante ControlCenter2 (Macintosh)</i> a pagina 109. • Vedere <i>Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)</i> a pagina 215. • Vedere <i>Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)</i> a pagina 224. • Vedere <i>Opzioni di scansione tramite il touchscreen (ADS-2800W / ADS-3600W)</i> a pagina 232.

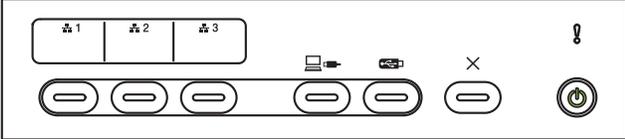
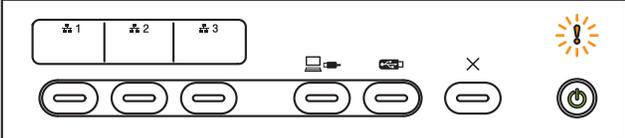
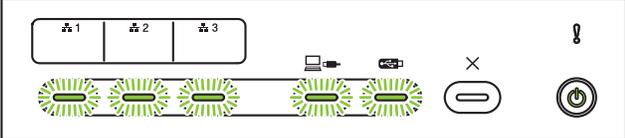
B

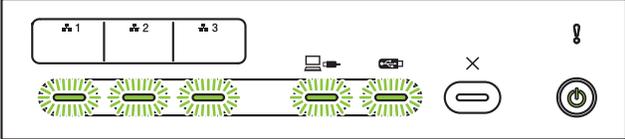
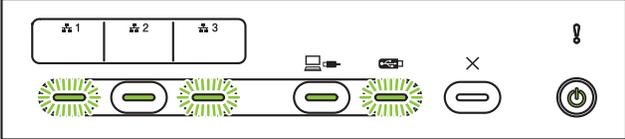
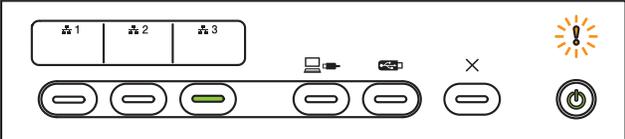
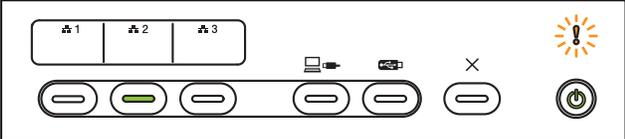
LED	Stato macchina
	<p>Memoria esaurita (scansione a dispositivo USB)</p> <p>La memoria della macchina è piena e non è possibile eseguire la scansione dell'intero documento. Per annullare l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere un qualsiasi pulsante. ■ Spegnere e riaccendere la macchina; a tale scopo, scollegare la macchina dalla presa elettrica, quindi collegarla nuovamente. <p>Per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ridurre il numero di documenti. ■ Ridurre l'impostazione relativa a risoluzione o le dimensioni del file.
	<p>Troppi file su dispositivo USB (scansione a dispositivo USB)</p> <p>Non è possibile eseguire il salvataggio in un'unità di memoria flash USB contenente troppi file. Scollegare l'unità di memoria flash USB protetta, premere qualsiasi tasto ed effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Eliminare i file e le cartelle inutilizzati dalla cartella principale dell'unità di memoria flash USB e riprovare. ■ Utilizzare un'unità di memoria flash USB contenente meno di 999 file.
	<p>Impossibile utilizzare il nome file (scansione a dispositivo USB)</p> <p>Il numero sequenziale massimo per il nome di file è stato raggiunto. Premere qualsiasi pulsante ed effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Eliminare i file inutilizzati dall'unità di memoria flash USB e riprovare. ■ Cambiare il nome del file; a tale scopo effettuare una delle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> • Vedere <i>Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)</i> a pagina 102. • Vedere <i>Scansione mediante ControlCenter2 (Macintosh)</i> a pagina 109. • Vedere <i>Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)</i> a pagina 215. • Vedere <i>Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)</i> a pagina 224. • Vedere <i>Salvataggio dei documenti acquisiti in un'unità flash USB</i> a pagina 162.

LED	Stato macchina
	<p>Protezione da scrittura</p> <p>I supporti sono protetti contro la scrittura. Per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Interrompi.
	<p>Errore di accesso</p> <p>Un supporto è stato estratto. Per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Interrompi.
	<p>Errore di autenticazione (scansione su FTP)</p> <p>Il nome utente e la password FTP immessi non sono corretti o sono stati configurati in modo errato.</p> <p>Verificare che il nome utente e la password siano stati configurati o immessi correttamente, quindi riprovare.</p>
	<p>Timeout del server (scansione su FTP)</p> <p>Verificare quanto segue e riprovare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le impostazioni di rete devono essere corrette. • Il punto di accesso/router wireless deve essere acceso. • Il server FTP remoto deve essere acceso. • Il nome, o l'indirizzo IP, del server remoto FTP deve essere corretto.

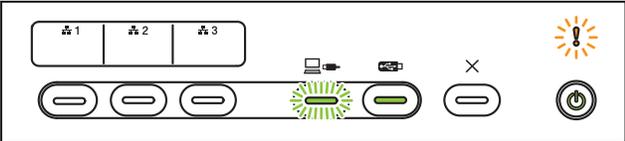
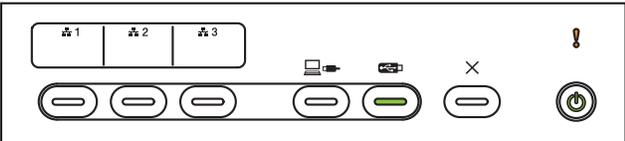
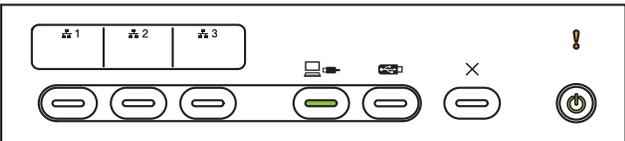
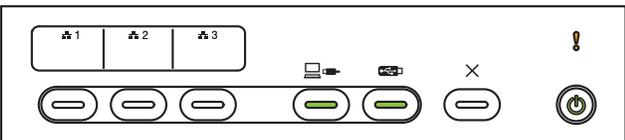
LED	Stato macchina
	<p>Errore di invio (scansione su FTP)</p> <p>Verificare quanto segue e riprovare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si dispone dell'autorizzazione di scrittura per la cartella di destinazione. • Il disco rigido contenente la cartella di destinazione non è piena. Se il disco rigido è pieno, liberare dello spazio su disco e riprovare.
	<p>Memoria esaurita (scansione su FTP)</p> <p>La memoria della macchina è piena e non è possibile eseguire la scansione dell'intero documento. Per annullare l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere un qualsiasi pulsante. ■ Spegnere e riaccendere la macchina; a tale scopo, scollegare la macchina dalla presa di corrente, quindi collegarla nuovamente. <p>Per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ridurre il numero di documenti. ■ Ridurre l'impostazione relativa a risoluzione o le dimensioni del file.
	<p>Memoria esaurita (scansione a PC)</p> <p>Verificare quanto segue e riprovare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si dispone dei permessi di scrittura per la cartella di destinazione. • Il disco rigido contenente la cartella di destinazione non è piena. Se il disco rigido è pieno, liberare dello spazio su disco e riprovare.
	<p>Memoria esaurita (scansione WS)</p> <p>Verificare quanto segue e riprovare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si dispone dei permessi di scrittura per la cartella di destinazione. • Il disco rigido contenente la cartella di destinazione non è piena. Se il disco rigido è pieno, liberare dello spazio su disco e riprovare.

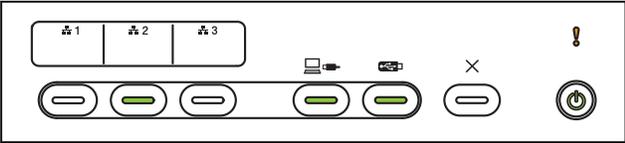
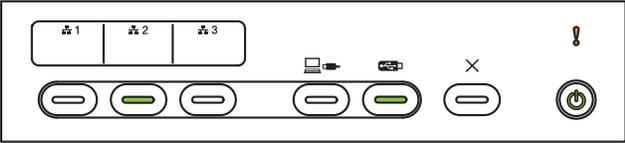
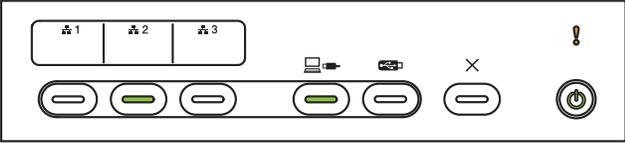
B

LED	Stato macchina
	<p>Tempo inattività</p> <p>La macchina è in modalità Tempo inattività.</p> <p>Per attivare la macchina, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere il tasto di accensione. ■ Aprire il coperchio ADF. ■ Caricare il documento. ■ Toccare lo schermo. ■ Avvicinare la scheda IC al lettore NFC. <p>La macchina passa alla modalità Pronto.</p>
	<p>Inceppamento documenti</p> <p>Rimuovere la carta inceppata (vedere <i>Inceppamento documenti</i> a pagina 271), quindi procedere come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Quando si acquisisce un documento lungo, selezionare Carta lunga (Auto) da Dimensioni documento o dall'elenco a discesa Dimensioni scansione. <p>Per modificare le impostazioni, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vedere <i>Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter4) (Windows®)</i> a pagina 102. ■ Vedere <i>Modifica delle impostazioni di scansione (ControlCenter2) (Macintosh)</i> a pagina 122. ■ Vedere <i>Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Windows®)</i> a pagina 215. ■ Vedere <i>Modifica delle impostazioni di Scansione a PC (Macintosh)</i> a pagina 224.
	<p>Espulsione carta</p> <p>È in corso l'espulsione della carta dalla macchina.</p>

LED	Stato macchina
	<p>Interruzione dell'espulsione</p> <p>Per sospendere l'espulsione del documento o delle schede in plastica, premere Interrompi. Per riprendere l'espulsione, premere nuovamente Interrompi.</p>
	<p>Impostazione remota</p> <p>È in corso l'impostazione remota. Per annullare l'impostazione remota, fare clic sul pulsante Cancella nella finestra di impostazione remota sul computer.</p>
	<p>La scansione ha superato un'area specifica</p> <p>La macchina ha eseguito la scansione di un più di cinque metri di documento con l'impostazione Carta lunga. Per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Interrompi.
	<p>Errore alimentazione multipla</p> <p>Si è verificata un'alimentazione multipla. Per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Premere Interrompi.

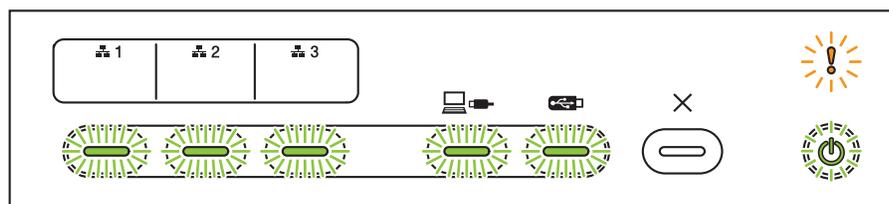
B

LED	Stato macchina
 <p>The diagram shows a control panel with three paper size selection buttons (1, 2, 3), a USB icon, a paper tray icon, a cancel button (X), and a power button. The ADF cover LED indicator is lit with a green light.</p>	<p>Coperchio ADF aperto Il coperchio ADF è aperto.</p>
 <p>The diagram shows the same control panel as above. The paper pickup roll counter LED indicator is lit with a green light.</p>	<p>Avviso per rullo di presa Il contatore del rullo di presa ha raggiunto il suo limite. Per annullare l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Azzerare il contatore del rullo di presa.
 <p>The diagram shows the same control panel as above. The reverse roll counter LED indicator is lit with a green light.</p>	<p>Avviso per rullo inverso Il rullo inverso è stato utilizzato più di 200.000 volte. Per annullare l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Azzerare il contatore del rullo inverso.
 <p>The diagram shows the same control panel as above. Both the paper pickup roll counter and reverse roll counter LED indicators are lit with green lights.</p>	<p>Avviso per rullo di presa e rullo inverso Il contatore del rullo inverso e quello del rullo di presa hanno superato il limite stabilito. Sostituire la parte sostituibile e, per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Azzerare il contatore del rullo di presa. ■ Azzerare il contatore del rullo inverso.

LED	Stato macchina
	<p>Avviso per rullo di presa e rullo inverso e avviso per pulizia periodica</p> <p>Il contatore del rullo di presa e quello della pulizia periodica hanno superato il limite stabilito. Sostituire la parte sostituibile e, per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Azzerare il contatore del rullo di presa. ■ Azzerare il contatore del rullo inverso. ■ Azzerare il contatore della pulizia periodica.
	<p>Avviso sul rullo di presa e avviso per la pulizia periodica</p> <p>Il contatore del rullo di presa e quello della pulizia periodica hanno superato il limite stabilito. Sostituire la parte sostituibile e, per prevenire l'errore, effettuare una delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Azzerare il contatore del rullo di presa. ■ Azzerare il contatore della pulizia periodica.
	<p>Avviso per rullo inverso e avviso per pulizia periodica</p> <p>Il rullo di presa è stato utilizzato più di 200.000 volte e il contatore della pulizia periodica ha superato il limite stabilito.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Azzerare il contatore del rullo inverso. ■ Azzerare il contatore della pulizia periodica.

Indicazioni chiamate di assistenza

Se si verifica un errore che non può essere corretto dall'utente, la macchina indica che è necessaria una chiamata di assistenza. In questo caso tutti i LED si illuminano.



Se appare l'indicazione di chiamata di assistenza sopra illustrata, spegnere e riaccendere la macchina, quindi provare a eseguire nuovamente la scansione.

Se l'errore persiste dopo aver spento e riacceso la macchina, premere **Interrompi**. I LED si illuminano nel modo indicato nella tabella seguente per indicare il tipo di errore.

Codice errore	Dispositivo di rete 1	Dispositivo di rete 2	Dispositivo di rete 3	Scansione a PC	Scansione a USB	Indicatore di errore	Indicatore di accensione
A8: errore di abbinamento del parametro colore							
Esempio: indirizzo MAC wireless non registrato							
Esempio: indirizzo MAC cablato non registrato							
A9: rilevato errore di scansione speciale							
E9: errore di inizializzazione del modulo NFC							
FE: errore di acquisizione dati ROM1							

Impostazioni di scansione

Definiscono la connessione della macchina ai computer e la scansione mediante un computer.

Categoria	Impostazione	Opzione	Impostazioni configurabili in TWAIN	Impostazioni configurabili in CC4
Impostazioni di base	Scansione fronte-retro	No / Rilegatura lato lungo / Rilegatura lato corto	✓	✓
	Tipo di scansione	Automatico / Bianco e nero / Grigio vero / Colore 24bit	✓	✓
		Grigio (diffusione errore)	✓	✓
	Risoluzione	100 dpi / 150 dpi	✓	✓
		200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓
		400 dpi	✓	✓
		1200 dpi	✓	✓
	Tipo di file	PDF a 1 pagina / PDF a più pagine / JPEG / TIFF a 1 pagina / TIFF a più pagine	-	✓
		PDF/A a 1 pagina / PDF/A a più pagine / Proteggi PDF a 1 pagina / Proteggi PDF a più pagine / PDF compressione elevata una pagina / PDF compressione elevata più pagine / PDF consultabile a pagina singola / PDF consultabile a pagina multipla	-	✓
		PDF a 1 pagina firmato / PDF a più pagine firmato	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	✓
	Dimensioni documento	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Business Card / Carta lunga (Auto)	✓	✓
		Executive / Index Card / Foto / Foto L / Foto 2L / Carolina 1 / Cartolina 2 (Doppia) / Folio	✓	✓
		1 su 2 (A3) / 1 su 2 (Ledger) / 1 su 2 (B4) / 1 su 2 (A4) / 2 in 1 (A4) / 2 in 1 (Lettera) / 2 in 1 (A5) / 2 in 1 (B5)	-	✓
		Personalizzato	✓	-
	Dimensioni file (regolazione della compressione)	-	-	✓

Categoria	Impostazione	Opzione	Impostazioni configurabili in TWAIN	Impostazioni configurabili in CC4	
Elaborazione immagine	Raddrizzamento automatico	Sì / No	✓	✓	
	Rimuovi colore di sfondo	Trasferimento inchiostro / Rimuovi colore di sfondo	✓	✓	
	Regolazione tono colore	Auto		✓	-
		Personalizzato	Luminosità	✓	✓
			Contrasto	✓	✓
			Ombreggiatura	✓	-
			Evidenziazioni	✓	-
			Gamma	✓	-
	Regolazione scala di grigi	Luminosità / Contrasto	✓	-	
	Regolazione rilevamento Auto Color	Regolazione rilevamento Auto Color	✓	-	
	Salta pagina vuota	Salta pagina vuota	✓	✓	
	Impostazioni margini per proporzionare	Superiore: Da -3,0 mm a 3,0 mm Sinistra: Da -3,0 mm a 3,0 mm Destra: Da -3,0 mm a 3,0 mm Inferiore: Da -3,0 mm a 3,0 mm	✓	-	
	Rimozione fori	Colore pittura bianco / Colore di sfondo	✓	-	
	Enfasi bordo	Sì (Bassa, Media, Alta) / No	✓	-	
	Formattazione grassetto	Sì (Bassa, Media, Alta) / No	✓	-	
	Correzione caratteri sfocati	Sì / No	✓	-	
	Riduzione rumore	Sì (Bassa, Media, Alta) / No	✓	-	
	Rimuovi riga	Verticale / Orizzontale / Verticale e Orizzontale	✓	-	
Riempimento bordi	Bianco / Nero	✓	-		
Eliminazione del colore	Colore cromatico / Rosso / Verde / Blu / Personalizzato	✓	-		
Modalità speciale	Rilevamento alimentazione multipla	Sì / No	✓	✓	
	Modalità Foglio di supporto	Sì / No	✓	✓	
	Modalità Scheda in plastica	Sì / No	✓	✓	
Impostazioni dettagliate	Scansione continua	Sì / No	✓	✓	
	Scansione singola pagina	Sì / No	✓	-	

Quando si collega la macchina al computer e a questa macchina e si esegue la scansione dal pannello di controllo

Categoria	Impostazione	Opzione	Impostazioni configurabili da CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Impostazioni configurabili nel pannello di controllo (ADS-2800W / ADS-3600W)	Salvataggio delle impostazioni in una scelta rapida (ADS-2800W / ADS-3600W)
Impostazioni di base	Scansione fronte-retro	No / Rilegatura lato lungo / Rilegatura lato corto	✓	✓	✓
	Tipo di scansione	Automatico / Bianco e nero / Grigio vero / Colore 24bit	✓	✓	✓
		Grigio (diffusione errore)	✓	-	-
	Risoluzione	100 dpi	✓	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓	✓
		400 dpi	✓	-	-
		1200 dpi	✓	-	-
	Tipo di file	PDF a 1 pagina / PDF a più pagine / JPEG / TIFF a 1 pagina / TIFF a più pagine	✓	✓	✓
		PDF/A a 1 pagina / PDF/A a più pagine / Proteggi PDF a 1 pagina / PDF compressione elevata una pagina / PDF compressione elevata più pagine / PDF consultabile a pagina singola / PDF consultabile a pagina multipla	✓	-	-
		PDF a 1 pagina firmato / PDF a più pagine firmato	-	-	-
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / Microsoft Office Word (*.docx) / Microsoft Office PowerPoint (*.pptx) / XPS	✓	-	-
		Proteggi PDF a più pagine / PDF a 1 pagina firmato	-	-	-
	Dimensioni documento	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Business Card / Carta lunga (Auto)	✓	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Index Card / Foto / Foto L / Foto 2L / Cartolina 1 / Cartolina 2 (Doppia) / Folio	✓	-	-
		1 su 2 (A3) / 1 su 2 (Ledger) / 1 su 2 (B4) / 1 su 2 (A4) / 2 in 1 (A4) / 2 in 1 (Lettera) / 2 in 1 (A5) / 2 in 1 (B5)	✓	-	-
		Personalizzato	-	-	-
	Dimensioni file (regolazione della compressione)	-	✓	-	-

B

Categoria	Impostazione	Opzione	Impostazioni configurabili da CC4 (ADS-2400N / ADS-3000N / ADS-2800W / ADS-3600W)	Impostazioni configurabili nel pannello di controllo (ADS-2800W / ADS-3600W)	Salvataggio delle impostazioni in una scelta rapida (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Elaborazione immagine	Raddrizzamento automatico	Si / No	✓	✓	✓	
	Rimuovi colore di sfondo	Trasferimento inchiostro / Rimuovi colore di sfondo	✓	-	-	
	Regolazione tono colore	Auto		-	-	-
		Personalizzato	Luminosità	✓	✓	✓
			Contrasto	✓	✓	✓
			Ombreggiatura	✓	-	-
			Evidenziamenti	✓	-	-
	Gamma		✓	-	-	
	Regolazione scala di grigi	Luminosità / Contrasto	-	-	-	
	Regolazione rilevamento Auto Color	Regolazione rilevamento Auto Color	-	-	-	
	Salta pagina vuota	Salta pagina vuota	✓	✓	✓	
	Impostazioni margini per proporzionare	Superiore: Da -3,0 mm a 3,0 mm Sinistra: Da -3,0 mm a 3,0 mm Destra: Da -3,0 mm a 3,0 mm Inferiore: Da -3,0 mm a 3,0 mm	-	-	-	
	Rimozione fori	Colore pittura bianco / Colore di sfondo	-	-	-	
	Miglioramento lati	-	-	-	-	
	Formattazione grassetto	-	-	-	-	
	Correzione caratteri sfocati	Si / No	-	-	-	
Riduzione rumore	-	-	-	-		
Rimuovi riga	Verticale / Orizzontale / Verticale e Orizzontale	-	-	-		
Riempimento bordi	Bianco / Nero	-	-	-		
Eliminazione del colore	Colore cromatico / Rosso / Verde / Blu / Personalizzato	-	-	-		
Modalità speciale	Rilevamento alimentazione multipla	Si / No	✓	-	-	
	Modalità Foglio di supporto	Si / No	✓	-	-	
	Modalità Scheda in plastica	Si / No	✓	-	-	
Impostazioni dettagliate	Scansione continua	Si / No	✓	✓	✓	
	Rileva fine pagina	Si / No	-	-	-	

Quando **non** si collega la macchina ai computer e a questa macchina e si esegue la scansione mediante il pannello di controllo

Categoria	Impostazione	Opzione	Impostazioni configurabili nel pannello di controllo (ADS-2800W/ADS-3600W)	Salvataggio delle impostazioni in una scelta rapida (ADS-2800W / ADS-3600W)
Impostazioni di base	Scansione fronte-retro	No / Rilegatura lato lungo / Rilegatura lato corto	✓	✓
	Tipo di scansione	Automatico / Bianco e nero / Grigio vero / Colore 24bit	✓	✓
		Grigio (diffusione errore)	-	-
	Risoluzione	100 dpi	-	-
		150 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi	✓	✓
		400 dpi	-	-
		1200 dpi	-	-
		Auto	✓	✓
	Tipo di file	PDF a 1 pagina / PDF a più pagine / JPEG / TIFF a 1 pagina / TIFF a più pagine	✓	✓
		PDF/A a 1 pagina / PDF/A a più pagine / Proteggi PDF a 1 pagina / Proteggi PDF a più pagine / PDF compressione elevata una pagina / PDF compressione elevata più pagine / PDF consultabile a pagina singola / PDF consultabile a pagina multipla	✓	✓
		PDF a 1 pagina firmato / PDF a più pagine firmato	✓	✓
		Windows Bitmap (.bmp) / Portable Network Graphics (.png) / XPS	-	-
	Dimensioni documento	Auto / A4 / Letter / Legal / JIS B5 / A5 / JIS B6 / A6 / Business Card / Carta lunga (Auto)	✓	✓
		A3 / Ledger / JIS B4 / Executive / Index Card / Foto / Foto L / Foto 2L / Cartolina 1 / Cartolina 2 (Doppia) / Folio	-	-
		1 su 2 (A3) / 1 su 2 (Ledger) / 1 su 2 (B4) / 1 su 2 (A4) / 2 in 1 (A4) / 2 in 1 (Lettera) / 2 in 1 (A5) / 2 in 1 (B5)	-	-
		Personalizzato	-	-
	Dimensioni file (regolazione della compressione)	-	✓	✓

B

Categoria	Impostazione	Opzione	Impostazioni configurabili nel pannello di controllo (ADS-2800W/ADS-3600W)	Salvataggio delle impostazioni in una scelta rapida (ADS-2800W / ADS-3600W)	
Elaborazione immagine	Raddrizzamento automatico	Si / No	✓	✓	
	Rimuovi colore di sfondo	Trasferimento inchiostro / Rimuovi colore di sfondo	-	-	
	Regolazione tono colore	Auto		-	-
		Personalizzato	Luminosità	✓	✓
			Contrasto	✓	✓
	Regolazione scala di grigi	Luminosità / Contrasto	-	-	
	Regolazione rilevamento Auto Color	Regolazione rilevamento Auto Color	✓	✓	
	Salta pagina vuota	Salta pagina vuota	✓	✓	
	Impostazioni margini per proporzionare	Superiore: Da -3,0 mm a 3,0 mm Sinistra: Da -3,0 mm a 3,0 mm Destra: Da -3,0 mm a 3,0 mm Inferiore: Da -3,0 mm a 3,0 mm	✓	✓	
	Rimozione fori	Colore pittura bianco / Colore di sfondo	-	-	
	Miglioramento lati	-	-	-	
	Formattazione grassetto	-	-	-	
	Correzione caratteri sfocati	Si / No	-	-	
	Riduzione rumore	-	-	-	
	Rimuovi riga	Verticale / Orizzontale / Verticale e Orizzontale	-	-	
Riempimento bordi	Bianco / Nero	-	-		
Eliminazione del colore	Colore cromatico / Rosso / Verde / Blu / Personalizzato	-	-		
Modalità speciale	Rilevamento alimentazione multipla	Si / No	-	-	
	Modalità Foglio di supporto	Si / No	-	-	
	Modalità Scheda in plastica	Si / No	-	-	
Impostazioni dettagliate	Scansione continua	Si / No	✓	✓	
	Rileva fine pagina	Si / No	-	-	

C

Indice

A

ABBYY FineReader Pro 146

B

Brother

App 13
Assistenza clientiii
FAQ (domande frequenti) i
Numeri Brother i
Solutions Center i
Supporto prodottiii

C

ControlCenter2

Macintosh224, 238

ControlCenter4

Windows®78, 215

D

Device Selector74, 244

Driver

Macintosh

ICA 151

TWAIN 147

Windows®

TWAIN 129

WIA 129

I

Impostazione remota 240

Interruzione della corrente elettrica 34

L

LCD (display a cristalli liquidi)

Attesa 33

Luminosità 33

M

Memorizzazione 34

N

Nuance PaperPort 14SE (Windows) 129

R

Risoluzione dei problemi 266

S

Scansione

Macintosh

ABBYY FineReader 147

Conformità ICA 151

Conformità TWAIN 147

Windows®

Conformità TWAIN 129

Conformità WIA 129

Nuance PaperPort 14SE 129

Status Monitor

Macintosh 238

Windows® 235

T

Tempo inattività 35

Testo, immissione 291

V

Volume, impostazione

Volume tasti 34

W

Web Connect ii

brother

Visitate il sito Brother sul World Wide Web
www.brother.com



www.brotherearth.com